
JAARVERSLAGGEVING

2019

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor
Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

te PUTTEN

Putten, 17 juli 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	26
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	26
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	27
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	27
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	28
GRONDSLAGEN	29
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	36
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	39
WNT	40
OVERIGE GEGEVENS	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	42
CONTROLEVERKLARING	44
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PR. WILLEM ALEXANDER	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE ICHTHUS	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DIERMEN	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE BIJ DE BRON	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE AKKER	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STEENENKAMER	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHUILPLAATS	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VAN DAMSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE HUINEN	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN BOVENSCHOOLS	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 08BD	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 12LD	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 12ZW	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 13FP	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 13PQ	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 13TR	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 14AH	67
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 23ZZ	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 13KV	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PRIVAAT 13XA	70

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tekst jaarverslag 2019

Verslag van Raad van Toezicht

CNS Putten werkt met een gescheiden Raad van Toezicht en College van Bestuur. Taken en bevoegdheden zijn statutair en reglementair vastgelegd. Deze reglementen zijn onder meer gebaseerd op de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Per 1 januari 2019 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Voorzitter	J.G. van den Brandhof
Secretaris	J. van Winkoop
Penningmeester	L.W.J. Schaap
Toeziethoudende bestuurders	K. Bloed-van Ginkel
	H. Bulten
	E. van de Kamp
	H. Lokhorst
	D.J. Ruiter-Zetzema
	J.M. Schreuder-Bronkhorst
	J.M. Quist
College van bestuurders	L. Hubregtse
	C.J. Visser

De RvT wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Op basis van de statutaire bepaling ten aanzien van de maximale zittingstermijn van de leden van de Raad van Toezicht waren de volgende leden aftredend en niet herkiesbaar: De heer J. van Winkoop, mevrouw K. Bloed en mevrouw D. Ruiter. In verband met de overgang naar een nieuwe bestuursstructuur en het borgen van continuïteit heeft de ALV ingestemd met het voorstel de zittingsduur van deze leden met 1 jaar te verlengen. De voordracht van nieuwe leden Raad van Toezicht wordt in de ledenvergadering van 2020 geagendeerd.

Het toezichthoudende bestuur heeft de volgende taken:

1. Toeziën op de identiteit van de organisatie
2. Toeziën op de kwaliteit van het onderwijs en de realisatie van de doelstellingen
3. Toeziën op naleving van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur
4. Toeziën op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming van de middelen
5. Benoemen van de accountant
6. Goedkeuren strategisch beleid, begroting en jaarverslag
7. Vaststellen toelatings- en benoemingsbeleid
8. Terzijde staan van uitvoerend bestuur
9. Verantwoording afleggen middels jaarverslag
10. Benoemen, schorsen en ontslaan van uitvoerende bestuurders alsmede het vervullen van de werkgeverstaak jegens hen
11. Adviseren uitvoerende bestuursleden inzake benoeming van personeel
12. Goedkeuren van door uitvoerend bestuur besloten schorsing en/of ontslag
13. Vaststellen van het profiel van toezichthoudende bestuurders
14. Vaststellen van de regeling voor honorering en onkostenvergoeding van toezichthoudende bestuurders.

In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 50,- per kwartaal. De voorzitter, secretaris en penningmeester ontvangen € 137,50 per kwartaal.

Het college van bestuur heeft de volgende taken:

1. Bewaken van de identiteit van de organisatie
2. Besturen van de organisatie
3. Benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers en de uitvoering van werkgeverschap
4. Beheersen van de risico's
5. Afleggen van verantwoording aan het toezichthoudend bestuur
6. Informeren van het toezichthoudend bestuur
7. Voorbereiden van vergaderingen met het toezichthoudend bestuur
8. Overleggen met de GMR.

De RvT neemt kennis van wat er binnen de vereniging speelt. Instrumenten hiervoor zijn, naast de reguliere management rapportages, de schoolbezoeken samen met de CvB en het overleg met de GMR.

De raad van toezicht heeft een aantal wettelijke taken:

- Leden van het College van Bestuur aanstellen
- Goedkeuren van begroting, jaarverslag en strategisch meerjarenplan
- Controleren op naleven van de wet door het bestuur en code goed bestuur
- Controleren of onderwijsgeld op juiste manier wordt aangevraagd en besteed
- Accountant aanstellen
- Verslag doen over het eigen raadswerk in een jaarverslag

De Raad Van Toezicht heeft één keer vergaderd zonder College van Bestuur, en daarbij gesproken over het eigen functioneren, de mogelijkheden om de toezichthoudende rol te versterken, de Code Goed Bestuur en de kandidaatstelling.

Daarnaast is 8 keer een gezamenlijk overleg geweest van de RvT en het CvB. Belangrijke onderwerpen zijn het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële publieke middelen en de daaraan gekoppelde kwaliteit van het onderwijs. Het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële middelen is ingebed in de planning en control cyclus. Daarbij is de begroting 2020, gekoppeld aan de strategische doelstellingen, goedgekeurd. Ook het jaarverslag 2018 is goedgekeurd. De RvT heeft bij het financiële toezicht met nadruk aandacht gevraagd voor het realiseren van de strategische doelstellingen en realisatie van een nullijn. Vanuit de kwartaalrapportages wordt toezicht gehouden op de uitnutting van de begroting.

Op basis van de Management Rapportage zijn onder andere de onderwijsresultaten, samenwerking met andere besturen in het kader van passend onderwijs, de kwaliteitszorg en huisvesting besproken.

Veel aandacht is gegeven aan de bemensing en continuïteit van de College van Bestuur en de samenwerking tussen CvB en directeuren. Ten aanzien van de cultuur in de organisatie heeft de RvT aan een externe adviseur opdracht gegeven voor een onderzoek, en is op basis van dit onderzoek een proces opgestart voor het opstellen van een breed gedragen strategisch plan en een transitieplan om te komen tot een cultuurverandering en de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te beleggen.

De RvT heeft het verslag van de accountant en de bevindingen besproken en de CvB opdracht gegeven deze bevindingen op te volgen. Eén van beide bestuurders heeft naast de bestuursfunctie van CNS Putten een bestuursfunctie bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn.

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering heeft de RvT aan de leden verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

1. Algemeen

1.1. Eén jaarverslag

In 2019 is de juridische en organisatorische scheiding tussen de scholen en de kinderopvang afgerond. De peuterspeelzaal is nu onderdeel van de Stichting Kinderopvang CNS en de twee scholen van de Stichting tot Stichting van Scholen voor CNS zijn ondergebracht bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS. Dit betreft school Huinen en de Van Damschool. Omdat hier sprake is van een formele overdracht waarmee ook de medezeggenschapsraden van beide scholen hebben ingestemd, zijn ook alle eigendommen en verplichtingen overgegaan van de Stichting CNS naar de Vereniging CNS. Met ingang van dit kalenderjaar presenteren we daarom voor de scholen één jaarverslag, namelijk dat van de Vereniging CNS.

1.2. Visie en besturing

CNS verzorgt primair onderwijs in Putten en Uddel. In Putten zijn acht locaties, twee kleine buurtchapsscholen buiten het dorp en zes locaties in de verschillende dorpswijken. Tot medio 2019 verzorgde CNS ook nog peuterspeelzaalwerk. Deze activiteit is in juli 2019 overgedragen aan de Stichting Kinderopvang CNS.

De missie en visie van de vereniging zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan en onderstaand weergegeven.

missie: CNS maakt het verschil!

Bij CNS draait het om de ontwikkeling van de leerling, die zelf partner is in zijn ontwikkelingsproces, ondersteund en aangespoord door onderwijzers, schoolleiders en ouders.

CNS is bij-de-tijd, wil innovatief zijn, in de wereld staand, maar niet 'van de wereld' en bereidt leerlingen voor op hun taak in de maatschappij (goede burgers en succesvolle werkers in de samenleving).

CNS is naar buiten gericht en neemt daarin een pedagogische en samenbindende rol; samenwerking met ouders en andere partners is daarin essentieel.

visie: Mijn school, mijn toekomst

CNS stelt zich als doel zich te richten op de brede vorming van haar leerlingen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Bildung), passend bij de ontwikkelingen in de samenleving en daarom actueel en toekomstgericht.

CNS bouwt aan **kwalificatie** door de nadruk te leggen op het aanleren van basisvaardigheden lezen, taal, rekenen, daarin tegemoet te komen aan de verschillen die bestaan tussen leerlingen, de gaven en kwaliteiten van de leerlingen tot bloei te laten komen, beperkingen te erkennen. CNS wenst keuzes voor de leerstof vanuit de leerling te formuleren en overweegt daarin waar mogelijk gepersonaliseerd te onderwijzen voor wat betreft de leervakken en de zaakvakken waar mogelijk thematisch te onderwijzen (ontwikkelingsmodel).

CNS bouwt aan **socialisatie** door te formuleren en uit te dragen hoe wij wensen met elkaar om te gaan, hoe leerlingen leren samenwerken, conflicten op te lossen en de ander te dienen.

CNS bouwt aan **persoonsvorming** door te werken aan sfeer, het pedagogisch klimaat: kén mijn kind, door leerlingen leren te groeien in het nemen van verantwoordelijkheden, door hen te leren kritisch

na te denken, door hun zelfstandigheid actief bevorderen, door te bouwen aan het zelfvertrouwen van het kind door het bieden van veiligheid en competentie.

CNS doet niet alles wat kan of wat van buitenaf wordt opgelegd maar maakt keuzes die goed zijn voor de ontwikkeling van het kind en voor de draagkracht van de leerkracht.

In het verslagjaar is een traject gestart om in 2020 te komen tot een nieuwe strategische koers. Dit traject is ingezet met behulp van onderstaande zelfbeoordeling en strategische vraagstukken.

zelfbeoordeling

- CNS Putten wil – met een duidelijke focus en gezamenlijke koers - doelgericht aan het werk;
- CNS Putten wil komen tot maximale duidelijkheid over de taken en verantwoordelijkheden die bij de verschillende functies horen;
- CNS Putten heeft veel potentie en expertise. Deze aanwezige expertise wordt nog niet optimaal ingezet. We willen de kansen in het kennen en benutten van de aanwezige expertise en het leren met en van elkaar uit nutten;
- CNS Putten biedt onderwijs aan dat degelijk is. De komende jaren willen we investeren in het komen tot meer eigentijds onderwijs. Waarbij de onderwijsinhouden gespiegeld worden aan onze waarden en normen;
- CNS Putten is werkgever van een groot aantal betrokken medewerkers. Als werkgever zet CNS Putten zich de komende jaren in voor het vinden, binden en boeien van medewerkers.
- CNS Putten erkent het grote belang van goede leidinggevers. Verder groei en ontwikkeling is nodig, ook wat betreft verantwoordelijkheden van de leidinggevers binnen de vereniging.
- CNS Putten is een organisatie die met een gezonde bedrijfsvoering en een sluitende begroting.

strategische vraagstukken

- Hoe geven we in de toekomst invulling aan de verantwoordelijkheden centraal en decentraal? Of te wel: op bestuurs- en schoolniveau?
- Hoe geven we invulling aan ons onderwijsconcept in klaspraktijk?
- Hoe gaan we om met profilering van scholen binnen CNS Putten?
- Zijn we vooral resultaatgericht in ons onderwijs? Of juist ontwikkelingsgericht?
- Hoe geven we in 2020 en verder invulling aan onze identiteit in de praktijk van elke dag?
- Hoe ontwikkelen en organiseren we professionalisering en ontwikkeling binnen CNS Putten?
- Hoe geven we in de komende jaren onze onderwijshuisvesting vorm, kijkend naar ons onderwijsaanbod, de schoolgrootte en de profilering van onze scholen?
- Hoe geven we de recent gekozen bestuursfilosofie invulling? Hoe geven we de governance toekomstgericht vorm?
- Hoe betrekken we in de toekomst ouders bij de school(ontwikkeling) en bij de ontwikkeling van hun kind(eren)?
- Hoe worden we een topwerkgever in een tijd van schaarste op de arbeidsmarkt?
- Hoe vergroten we het synergievoordeel binnen CNS Putten?

1.3. AVG

Voor het geheel van de vereniging is één van de leerkrachten aangesteld als functionaris gegevensverwerking. Deze medewerker is gestart met het verder op orde brengen van de administratieve vastlegging van alle gegevensverwerking. Waar nodig zijn documenten en formulieren aangepast of wordt deze aanpassing voorbereid.

1.4. Huisstijl

Op de nieuwjaarsbijeenkomst van 9 januari 2019 is op feestelijke wijze de nieuwe huisstijl geïntroduceerd. Alle CNS scholen zijn nu herkenbaar aan hetzelfde logo. Aan het logo is een pay off verbonden, namelijk 'samen groeien verbindt'. Daarmee wordt tot uitdrukking gebracht wat onze missie is (persoonlijke groei en ontwikkeling van ieder kind), wat onze setting is (met elkaar, in de klas, in de school en als vereniging) en dat we uit zijn op verbinding (tussen de scholen, met de ouders, in de teams).

1.5. Identiteit

Onze scholen zijn christelijke scholen. We geven onderwijs vanuit de overtuiging dat Jezus als Redder naar deze wereld is gekomen om de relatie tussen God en mensen te herstellen. Door middel van het godsdienstonderwijs laten we onze kinderen kennis maken met het christelijke geloof. Dat gaat om meer dan Bijbellezen, bidden en christelijke liederen leren. We brengen ons geloof ook tot uiting in ons handelen. In hoe we omgaan met elkaar en met onze leefomgeving. Bij Jezus is iedereen welkom. Daarom is ook ieder kind welkom op onze scholen, ongeacht afkomst of levensovertuiging van de ouders. Wij vragen niet van ouders om het christelijk geloof te aanvaarden of te onderschrijven, we vragen wel van hen om de leefregels die bij onze overtuiging horen, te respecteren. Op deze wijze bieden we in onze scholen een veilige plek voor ieder kind en komt ieder kind in aanraking met de boodschap van de Bijbel.

1.6. Klachten

In het verslagjaar zijn geen formele klachten bij het bestuur of de vertrouwenspersoon ingediend.

1.7. Toekomstige ontwikkelingen

In paragraaf 1.2. is uitgebreid ingegaan op de ontwikkeling van nieuw strategisch beleid. De vaststelling en uitwerking daarvan zal vanaf 2020 effect gaan hebben op diverse beleidsterreinen. Daarbij zal de focus vanzelfsprekend blijven liggen op de kerntaak van het primair onderwijs. Onderzoek en internationalisering staan in dat opzicht redelijk ver van deze kerntaak af en zullen ook in het nieuwe beleid geen prioriteit krijgen. Wel zal er meer aandacht komen voor schoolspecifiek beleid, mede in relatie tot een zo dekkend mogelijk aanbod in het kader van passend onderwijs, voor kwaliteit van het onderwijs en voor werkgeverschap.

2. Bestuur en governance

2.1. Scheiding van toezicht en bestuur

In samenhang met de eerder genoemde juridische en organisatorische scheiding van scholen en kinderopvang, is ook het bestuursmodel aangepast. Met ingang van 4 juli 2019 vormen de twee uitvoerend bestuurders vormen nu het College van Bestuur en het toezichthoudend bestuur de Raad van Toezicht.

De twee leden van het College van Bestuur vormen ook de Colleges van Bestuur van de Stichting Kinderopvang CNS en de Stichting Steunfonds CNS, welke als verbonden partijen te benoemen zijn. De samenstelling van de Raden van Toezicht van de drie genoemde rechtspersonen zijn niet gelijk aan elkaar.

De RvT is de voortzetting van het toezichthoudend bestuur. Om in haar rol als toezichthouder te groeien, is er in het eerder genoemde beleidstraject ook begonnen met het ontwikkelen van een toezichtskader en een bezinning op een juiste taakopvatting. Daarmee is ook aangegeven dat de Code Goed Bestuur in beginsel goed wordt gehanteerd maar dat zowel het toezichts- als het bestuursorgaan zich bewust zijn van de noodzaak om de kwalitatieve invulling daarvan te verbeteren.

2.2. Interne organisatiestructuur

Het tweehoofdig College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de aansturing van de gehele organisatie. Binnen het College van Bestuur wordt een portefeuilleverdeling gehanteerd waarbij de ene bestuurder onderwijs, kwaliteit en personeel beheert en de andere bestuurder huisvesting, financiën en ict. De twee bestuurders verdelen onderling ook de vertegenwoordiging in de drie samenwerkingsverbanden waarvan CNS deel uit maakt.

De dagelijkse leiding op de scholen berust bij zes directeuren. Drie van hen hebben de leiding over twee locaties.

2.3. Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

CNS is zich bewust van haar maatschappelijke opdracht. Daarom hanteren we een open toelatingsbeleid en werken we met andere schoolbesturen, gemeenten en zorgverleners samen om kinderen en gezinnen met specifieke zorg zo goed mogelijk te kunnen helpen. Op initiatief van CNS is hebben schoolbesturen het Puttens Expertiseteam opgericht. Daarover in de verantwoording van het onderwijs meer.

Als lokale vereniging kijken we ook altijd of voor benodigde diensten en producten een beroep kan worden gedaan op lokale ondernemers. Daarnaast besteden we steeds meer aandacht aan duurzaamheid door het stapsgewijs duurzamer en energiezuiniger maken van de schoolgebouwen.

2.4. Horizontale verantwoording

CNS publiceert het jaarverslag op de website van de vereniging. Daarnaast is er een jaarlijkse Algemene Vergadering waarop aan de leden van de Vereniging CNS verantwoording wordt afgelegd.

3. Onderwijs

Vooraf: wij kiezen er bewust voor om niet school specifiek een aantal onderwijskundige veranderingen die zichtbaar zijn of zijn geweest in de scholen van de vereniging, maar een algemeen herkenbaar beeld te verstrekken ten aanzien van ontwikkelingen in 2019 op onze scholen.

3.1 Onderwijskundige en zichtbare veranderingen in 2019:

Niet volledig, maar e.e.a. geeft wel een goed beeld van de onderwijskundige diversiteit en kwaliteit van het onderwijs op CNS scholen.

- Een voorzichtige en bewuste verschuiving waar naast programma gericht onderwijs met name ook op de middagen veel thematisch onderwijs in beeld komt.
- Het model van directe instructie is herkenbaar tijdens de instructiemomenten.
- De inzet van een grotere hoeveelheid chromebooks versterkt de mogelijkheden van leerlingen om te oefenen aan reken- of taalvaardigheden maar biedt ook ruimte voor meer eigenaarschap en betrokkenheid van de leerlingen.
- De chromebooks bieden ook meer mogelijkheden voor projectmatig werk zodat het vergaren van individuele kennis en deze ook toe te passen in projectvorm wordt bevorderd.

- Op een beperkt aantal scholen is een bewuste keuze gemaakt voor Snappet.
- De keuze voor methode sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink) en de bewuste investering om school en thuis actiever met elkaar te verbinden.
- Voor wereldoriëntatie is op meerdere scholen gekozen voor de inzet van een nieuwe methode (Blink).
- Met name ook vanuit deze methode is de aandacht voor 21^e eeuwse vaardigheden ingezet.
- Vormen van samenwerkend en onderzoekend leren worden al meer zichtbaar op de scholen.
- Met name het leesonderwijs en heel specifiek begrijpend lezen heeft op meerdere scholen meer aandacht gekregen en zijn bewuste keuzes gemaakt voor professionalisering ten aanzien dit vakgebied.
- De ouderbetrokkenheid wordt bevorderd en gestimuleerd door de (verdergaande) inzet van Social Schools.
- De ICT-infrastructuur is binnen de gehele organisatie overgegaan en geïmplementeerd in een cloud omgeving.
- Op een aantal scholen komt de ‘atelier-gedachte’ meer in beeld om met name op middagen een eigentijds en ander onderwijskundig concept mogelijk te maken.
- We hebben ruimte geboden om schoolspecifiek ook een andere verantwoorde keuze te maken voor gebruik van een eindtoets basisonderwijs. We zien daardoor een grotere variatie in gebruik van de verschillende eindtoetsen basisonderwijs.

3.2 Resultaten van onderwijs

- De resultaten van het onderwijs wordt op basis van midden- en eindtoetsen LVS Cito op school en bovenschools niveau vastgelegd en besproken in verschillende geledingen.
- In 2019 is een begin gemaakt om dit ook op het niveau van de referentieniveaus in te vullen.
- Eveneens worden de resultaten van de eindtoets basisonderwijs vastgelegd en besproken met verschillende geledingen, inclusief de GMR.
- Wij hebben in 2019 een bewuste keuze gemaakt voor de inzet van een extern deskundige m.b.t. de opbrengsten van het onderwijs. Het betreft met name de volgende basisscholen: Huinen, De Akker en Bij de Bron.
- Wij bieden passend onderwijs en vanuit dat gegeven zijn onze verwijspercentages SBAO en SO ver beneden het landelijk gemiddelde. Specifieke onderwijskundige arrangementen worden ingezet voor onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
- Bovenstaand gegeven heeft uiteraard invloed op het scorepatroon en e.e.a. heeft ongetwijfeld ook invloed op de resultaten die worden behaald bij de eindtoets basisonderwijs.

3.3 Sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling

- Wij zetten verschillende instrumenten en methoden in om deze vaardigheden en deze ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau te kunnen volgen.
- Externe expertise wordt ingezet m.b.t. genoemde vaardigheden om de ontwikkeling van individuele leerlingen met soms ook specifieke onderwijsbehoeften te stimuleren en te volgen.
- Wij zijn trots op de samenwerking die is ingevuld met Groevenbeek Putten in het kader van E-Volve, begeleiding van leerlingen (overgang PO naar VO).

- Wij zijn trots op de totstandkoming van gemeentelijke samenwerking aangestuurd vanuit CNS Putten om de taalklas NT2 in te richten vanuit een gemeenschappelijk belang en verantwoordelijkheid. Er is soms een duidelijke relatie tussen NT2 onderwijs en sociale emotionele problematiek bij een deel van de NT2 leerlingen in de taalklas.
- De realisatie van het Puttens Expertise Team is ook winst voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in relatie tot sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling.

3.4. Scores eindtoets 2018-2019 en inzicht doorstromen van onze leerlingen in VO

Naam school	Gebruikte Toets	Score school	Ondergrens
PWA	DIA	357,8	357,5
Ichthus	Route 8	214,9	200,9
Van Damschool	Route 8	197,7	200,9
Bij de Bron	Route 8	190,3	203,2
Huinen	AMN	420,3	384,5
Steenenkamer	AMN	409,3	382,7
De Akker	Centrale eindtoets	538,5	533,7
De Schuilplaats	Centrale eindtoets	542,2	534,3

Aanvullende opmerkingen:

- Per school hebben wij inzicht in de wijze waarop de referentieniveaus 1F en 2F lezen, 1F en 2F taalverzorging en 1F en 1S Rekenen worden gescoord door de leerlingen.
- Per school hebben wij inzicht in verwijzing vanuit de school naar type VO-onderwijs en de mate waarin e.e.a. afwijkt na daadwerkelijke inschrijving VO.
- Onze doorstroomgegevens passen goed in het landelijke beeld van benchmarking verwijzingscijfers PO-VO.
- Recente bezoeken van de inspectie in het kader van bestuursbezoek (januari en februari 2020) geven een handvat om ten aanzien van opbrengsten van het onderwijs te investeren in maatregelen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de verhoging van opbrengsten, daar waar dit gewenst en/of mogelijk is.

3.5. Prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn aangewend voor diverse doeleinden, zoals de instandhouding van de bovenschoolse plusklas, nascholingsactiviteiten voor leerkrachten, zowel individueel als in teamverband en nascholing van de directeuren i.v.m. de herregistratie in het schoolleidersregister. Deze laatstgenoemde nascholing was verbonden aan de ontwikkeling van de schoolplannen en had daarmee op alle scholen een directe concrete uitwerking op teamniveau tot gevolg.

3.6. Passend Onderwijs

We maken voor het passend onderwijs deel uit van drie samenwerkingsverbanden: Apeldoorn, Berséba en Zeeluwe. In alle samenwerkingsverbanden hebben we een actieve deelnemende rol. In samenwerking met Zeeluwe, gemeente Putten en de andere schoolbesturen in Putten hebben we een lokaal expertisepunt opgericht waar alle vragen m.b.t. passend onderwijs samenkomen en waarin we samen oplossingen realiseren voor complexe problemen. Alles met het doel om ieder kind op een school binnen de gemeente Putten te houden.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Ontwikkelen kwaliteitszorg in 2019

- CNS Putten heeft de keuze gemaakt om te blijven werken met WMKPO van Cees Bos.
- WMK-kwaliteitskaarten worden ingezet om de pedagogische en didactische kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Op school en bovenschools niveau is e.e.a. ten aanzien van 2019 vastgelegd.
- Wij zien mogelijkheden om een sterkere verbinding te maken tussen kwaliteitszorg-strategische beleidsplan vereniging-schoolplan/jaarplan van de scholen. In 2019 is daarom een traject gestart met externe ondersteuning van Dick Both voor de directiekring, bestuurders en RvT.
- Wij zien een duidelijke relatie tussen kwaliteitszorg en passend onderwijs en daarom is ingezet op effectieve en kwalitatief goede samenwerking op gemeentelijk niveau met 4 schoolbesturen en gemeente Putten. Vanaf 1-8-2019 is die samenwerking op meerdere niveaus zichtbaar.
- In het kader van kwaliteitszorg heeft CNS Putten een orthopedagoog via detachering in dienst.
- In het kader van kwaliteitszorg heeft CNS Putten onderwijsarrangementen voor leerlingen en een plusklas voor hoogbegaafden ingericht. (meerdere dagdelen)

De opsomming van datgene wat in 2019 tot stand is gekomen of gebracht is niet compleet, maar geeft wel een belangrijk doorkijkje ten aanzien van ontwikkelingen op CNS Putten niveau.

5. Internationalisering en onderzoek

In het verslagjaar zijn geen geplande activiteiten ondernomen in het kader van internationalisering. Wel heeft één leerkracht in het kader van een master 'leren en innoveren' een werkbezoek gebracht aan Israël waar ze onderzocht op welke wijze leraren invulling geven aan de psychologische basisbehoeften van leerlingen om zodoende hun motivatie en hun resultaten te bevorderen. De belangrijkste uitkomst van dit onderzoek was dat leraren hoog inzetten op de relatie met de kinderen. Daarnaast bleek dat scholen het vertrouwen hebben dat als verbondenheid en autonomie voorop worden gesteld, competentie volgt. We hebben afgesproken om dit onderzoek te introduceren bij de teams van onze scholen en aan de hand daarvan het gesprek over de vervulling van de psychologisch basisbehoeften verder met elkaar te voeren.

Op het gebied van onderzoek is in het huidige beleidsplan geen doelstelling opgenomen en zijn in het verslagjaar geen activiteiten ondernomen.

6. ICT

In het verslagjaar zijn op het gebied van ICT geen grote investeringen gedaan. We stellen vast dat de investeringen van de voorgaande jaren hun vruchten afwerpen en de laptops en tablets veelvuldig worden gebruikt voor de verwerking van de leerstof. Steeds meer scholen stappen over op de aanschaf van digitale methodes en verwerkingsmaterialen. We staan positief kritisch tegenover de inzet van ICT. Het is een niet meer te missen hulpmiddel en het helpt om tegemoet te komen aan de enorme diversiteit aan niveaus binnen de groepen. Maar we blijven vanzelfsprekend ook aandacht

geven aan vaardigheden waarvoor de computer geen aangewezen hulpmiddel is en daarom blijven we vertellen, schrijven, boeken lezen en met onze handen werken.

7. Personeel

7.1. Personeel: Kapitaal van de vereniging.

Het personeel op onze scholen zien wij als 'belangrijk kapitaal van de vereniging en de scholen.' Voor ons onderwijs is van belang en daarom ook zichtbaar in 2019:

- Onze personeelsleden werken vanuit een levende relatie met God de Vader en Zijn Zoon Jezus Christus. In ons onderwijs stimuleren wij de leerlingen om te handelen zoals wij dat vanuit Gods Woord mogen leren en ontdekken en op deze wijze ook vorm en inhoud geven aan de christelijke levenshouding op onze scholen.
- Personeelsleden staan open voor onderwijskundige innovaties en ontwikkelingen die de onderwijspraktijk versterken of verbeteren. Van en met elkaar leren in leerteams op schoolniveau of in de bovenschoolse professionele leergemeenschap is daarom zichtbaar op onze scholen.
- Kernwoorden die belangrijk zijn voor personeelsbeleid CNS Putten zijn eigenaarschap en verantwoordelijkheid zodat personeelsleden ook veerkrachtig, veranderingsgezind en vanuit de veiligheid op schoolniveau en binnen de vereniging (onderzoeksmatig) samenwerken aan de kwaliteit van onderwijs. Ook in 2019 zien wij hierin een positieve ontwikkeling.
- Het onderwijs vraagt om didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve vaardigheden op een hoog niveau. Dat heeft in 2019 en dat zal in de komende jaren ook om investeringen vragen op school- en bovenschools niveau.
- Belangrijk is en belangrijker wordt in de komende jaren dat personeel aandacht heeft voor de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen om hen zo adequaat mogelijk te begeleiden op de weg naar de volwassenheid. De samenwerking van personeelsleden op school, verenigingsniveau, maar ook op gemeentelijk niveau ten aanzien van meer en beter passend onderwijs heeft daarom aandacht gekregen in 2019 en wordt in de komende jaren versterkt.

7.2. Werkdrukproblematiek en problematiek vervanging.

- Het onderzoek met betrekking tot werkdrukproblematiek uitgevoerd door consultants van het vervangingsfonds, gaf inzicht in de mate van werkdrukproblematiek op onze scholen. Daar waar dit gewenst en/of noodzakelijk was is extra inzet en begeleiding ingekocht vanuit de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. In 2019 is dit traject afgerond.
- De financiële ruimte die is geboden vanuit de extra middelen werkdrukproblematiek zijn ingezet op benoemingsruimte voor onderwijsassistenten en leerkrachten. Wij zijn ervan overtuigd dat deze extra middelen ook noodzakelijk zijn en waren om te komen tot werkdrukvermindering op de werkvloer. Maar daarnaast vraagt deze problematiek ook om andere aanpassingen op de werkvloer. Daarin is inmiddels een voorzichtig begin gemaakt en dan benoemen wij hier specifiek de heroriëntatie op administratieve afspraken in het kader van passend onderwijs.
- De vervangingsproblematiek wordt een steeds groter wordend probleem. Daarmee kan de onderwijskwaliteit ook meer onder druk komen te staan. Er zijn momenten waarop incidenteel een groep leerlingen op een dag of dagdeel geen onderwijs ontvangt omdat er

geen invaller voor korttijdelijk ziekteverlof beschikbaar is. Helaas is dit meerdere keren in 2019 aan de orde geweest.

- De keuze van een aantal jaren geleden waarin wij bovenscholers een aantal personeelsleden in een eigen flex-poule hebben benoemd, is een goede keuze geweest. Met name de tijdelijke en langer durende vervangingstrajecten hebben wij vanuit onze eigen flex-poule kunnen bemensen.
- De verhoging van salarissen conform cao hebben wel geleid tot een hoge investering vanuit eigen middelen en reserves m.b.t. personeel die 'boven formatief' is benoemd. In dat kader vraagt onze flex-poule ook om een extra investering vanuit genoemde middelen.
- In 2019 hebben wij voor het eerst via detacheringsbureaus extern personeel aangetrokken voor vervangingstrajecten.

7.3. Professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten.

Professionalisering van het personeel is belangrijk. Wij hebben daar al het nodige over geschreven bij punt 1: **Personeel: Kapitaal van de vereniging**. Professionalisering is belangrijk omdat vanuit onderzoeken helder is dat er een relatie bestaat tussen onderwijskwaliteit en professionalisering van personeel. We hebben daarnaast geconstateerd dat de professionalisering van personeel sterker verbonden kan en moet worden met strategisch beleidsplan 2020-2024. Met ondersteuning van een extern deskundige zijn daarvoor in 2019 de eerste en belangrijke stappen gezet.

Aanvullend benoemen wij hier dat startende leerkrachten en leerkrachten die al langer bij ons werken begeleid kunnen worden door de interne coach begeleiding startende leerkrachten. De interne coach is daarvoor specifiek opgeleid en de begeleiding krijgt onder andere vorm door inzet van het digitale instrument/app de vijf/zes rollen van de leerkracht (CPS).

7.4. Personeelsbestand en ziekteverzuim.

Wij benoemen hier de volgende zaken m.b.t. ontwikkelingen in 2019

- In de achterliggende jaren hebben wij een aantal jonge en startende leerkrachten kunnen benoemen, waardoor de gemiddelde leeftijd van ons personeel naar beneden is bijgesteld.
- Vanuit tevredenheidsonderzoeken op schoolniveau blijkt dat de leerkrachten betrokken zijn, trouw zijn aan school en de vereniging en dat er sprake is van welbevinden.
- Het ziekteverzuimpercentage 2019 is laag, maar wordt op een aantal scholen negatief beïnvloed door langdurige ziekte van een beperkt aantal personeelsleden.
- Meerdere leerkrachten hebben gebruik gemaakt van een aanbod voor persoonlijke coaching en/of begeleiding of gesprekken in het kader van loopbaanbeleid in 2019.
- Er zijn intensieve contacten met de Arbodienst Perspectief ten aanzien van begeleiding leerkrachten die ziek/afwezig zijn. Helaas was dit ook noodzakelijk in 2019.
- De voorkeur is en blijft voor alsnog om bij benoemingsruimte uit te gaan bij voorkeur van benoeming met wtf. 1,0 of wtf.0,5 met een inzet verdeeld over 3 dagen.

7.5. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Het bestuur houdt zich aan de wettelijke regelingen inzake ontslag. Om het risico van ontslag van medewerkers zoveel mogelijk te vermijden, vindt structureel overleg plaats met de medewerkers en wordt bij de begroting nauw toegezien op de inzet van personeel. Bij beëindiging van een

dienstverband wordt de betreffende medewerker zo mogelijk ondersteund in het vinden van een nieuwe baan.

8. Huisvesting

8.1. Duurzaamheid

Een externe organisatie heeft opdracht gekregen onderzoek te doen naar welke duurzaamheidsmaatregelen in de verschillende schoolgebouwen kunnen worden toegepast. Dit onderzoek zal medio 2020 klaar zijn. In de meerjaren onderhoudsbegroting is rekening gehouden met een investering op duurzaamheidsmaatregelen. We willen deze mogelijkheden benutten vanuit zowel principiële, klimatologische en kostentechnische overwegingen. Als christelijke scholen willen we bijdragen aan een duurzame leefomgeving en daarom het energieverbruik terugdringen. Daarnaast zijn veel van onze scholen gedateerd waardoor het werk- en leefklimaat met name in warme zomers steeds slechter wordt. Tenslotte zijn we er van overtuigd dat een goede investering in zaken als zonnepanelen, led-verlichting en isolatie op langere termijn een positief effect op de exploitatie van de schoolgebouwen zal hebben.

8.2. Nieuwbouw

De voorbereidingen voor de nieuwbouw van school De Akker en school Steenenkamer zijn gestart. School De Akker wordt nieuw gebouwd als gevolg van een stedenbouwkundige herinrichting van de wijk. School Steenenkamer krijgt in of nabij de nieuwe wijk Rimpeler een nieuw schoolgebouw waarmee de groei van het aantal leerlingen in de wijken Bijsteren, Husselerveld en Rimpeler kan worden opgevangen.

De teams van beide scholen zijn intensief betrokken bij de ontwerpfase van de scholen. Het gehele traject wordt begeleid door ICS Adviseurs.

9. Samenwerking

9.1. christelijke schoolverenigingen

Putten kent twee christelijke schoolverenigingen: CNS en VPCO. Het college van bestuur heeft gesprekken gevoerd met de algemeen directeur van VPCO ter voorbereiding op een in 2020 te organiseren ontmoeting tussen toezichthouders en bestuurders van beide verenigingen. We willen elkaar beter leren kennen teneinde het christelijk onderwijs in Putten ook op lange termijn zo goed mogelijk te borgen en vorm te geven.

10. Financiën

10.1. Realisatie staat van baten en lasten

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	7.079	7.566	7.162	404
Overige overheidsbijdragen	6	1	7	-6
Overige baten	226	241	172	69
Totaal baten	7.311	7.808	7.341	467
Lasten				
Personele lasten	6.515	6.545	6.235	309
Afschrijvingen	173	176	180	-3
Huisvestingslasten	620	541	608	-67
Leermiddelen	353	345	329	17
Overige instellingslasten	386	366	323	43
Totaal lasten	8.047	7.974	7.674	299
Saldo baten en lasten	-736	-166	-333	167
Saldo fin. baten en lasten	8	6	15	-9
Nettoresultaat	-728	-159	-318	158
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	256	-	256
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	-728	-416	-318	-98

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Prins Willem				
Alexanderschool	-2.197	69.394	13.334	56.060
BmdB "Ichthus"	-87.137	-62.670	-46.687	-15.983
BmdB "Diermen"	-27.494	-8.926	-8.385	-541
Van Damschool	-36.165	-10.606	-28.572	17.966
BmdB "Bij de Bron"	120	-1.342	6.680	-8.022
BmdB "De Akker"	-30.318	53.514	-4.047	57.561
BmdB "Huinen"	3.012	21.918	28.078	-6.160
BmdB "Steenenkamer"	-31.080	5.305	-25.549	30.854
BmdB "De Schuilplaats"	-14.667	2.936	-43.871	46.807
Bestuursbureau	-500.938	-228.567	-207.873	-20.694
Vereniging	-2.713	-2.990	-2.770	-220
Private middelen scholen	1.525	2.635	1.925	710
Totaal	-728.051	-159.399	-317.737	158.338

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van bijna 100 euro per leerling die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat er verschillende stappen zijn genomen in het terugbrengen van de formatie naar een acceptabel resultaat. Hoewel de rijksbijdragen in 2019 zijn gestegen, zijn de loonkosten beperkt toegenomen. Daarnaast is er een daling zichtbaar in de huisvestingslasten waar onder andere de uitgaven voor groot onderhoud naar beneden zijn bijgesteld.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 256.000 euro. Daarnaast in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 34.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van 183.000 euro verwacht terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van 219.000 euro is ontvangen. De besteding van deze middelen is toegelicht in hoofdstuk 7.2.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van ruim 400.000 euro. Voor 326.000 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. Daarnaast hebben de scholen bijna 72.000 euro meer ontvangen vanuit de samenwerkingsverbanden. Met name overschotten van reserves bij de samenwerkingsverbanden en uitgekeerde indexaties zijn hier de oorzaak van. Verder hebben een aantal scholen groeibekostiging ontvangen van totaal 20.000 euro en is er 9.000 euro meer ontvangen vanuit de subsidie voor studieverlof. Hier staan echter ook hogere loonkosten tegenover. Er is ook een tegenvaller in de bekostiging geweest, zo is er 22.000 euro minder ontvangen vanuit de regeling voor asielzoekers.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn lager uitgekomen dan begroot omdat de vergoeding van de gymzaal onder de overige baten is ontvangen.

De *overige baten* komen bijna 70.000 euro hoger uit dan begroot als gevolg van. De baten van de private kostenplaatsen zijn hier ook in verwerkt welke 26.000 euro lager uit zijn gekomen. Op de scholen is dus circa 95.000 euro meer ontvangen dan begroot. Circa 35.000 euro hiervan heeft betrekking op de vrijval van de subsidie OIDS. Daarnaast is er gestart met het Puttens Expertise Team waaruit 51.000 euro is ontvangen voor gerealiseerde loonkosten. Resterende verklaringen betreffen extra inkomsten vanuit PGB, project eVolve, huur gymzaal en een vergoeding voor de taalklas vanuit De Wegwijzer.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 309.000 euro hoger uit dan begroot. Deze kosten zijn onder te verdelen in loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten laten een overschrijding zien van bijna 100.000 euro. Naast de stijging van de pensioenpremies is de inzet van personeel hoger uitgekomen dan begroot. Zo is er circa 5 fte meer onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel ingezet dan begroot. Dit geeft wel enigszins een vertekend beeld omdat hier een lagere inzet van directie en lagere vervangingslasten tegenover staan.

Naast de hogere loonkosten is er fors meer extern personeel ingezet. De overschrijding op de overige personele lasten (212.500 euro) kan voor 173.000 euro worden verklaard door de inzet van externen. Dit betreft interim IB, interim directie, overige vervanging, coaching en leerlingbegeleiding. Verder is er 17.500 euro meer besteed aan nascholing/schoolontwikkeling, 16.500 euro aan bedrijfsgezondheidszorg en heeft een extra dotatie plaatsgevonden aan de voorziening jubileumuitkering op basis van het actuele personeelsbestand.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing ontstaan van circa 67.000 euro. Dit is geheel toe te wijzen aan een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud op basis van het bijgestelde onderhoudsplan.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 17.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere uitgaven voor het onderwijsleerpakket en kopieerkosten.

De overige instellingslasten laten een overschrijding zien van 43.000 euro. Binnen deze post vallen ook de private uitgaven dit bijna 30.000 euro lager zijn dan begroot. De overige instellingslasten van de scholen zijn hiermee circa 73.000 euro hoger dan begroot. Voor 27.000 euro heeft dit betrekking op het Puttens Expertise Team wat per schooljaar 2019/20 van start is gegaan. Iedere school betaald hier een bedrag per leerling voor. Daarnaast is er bijna 24.000 euro meer besteed aan administratieve en beheerslasten. Dit betreft voornamelijk uitgaven aan managementondersteuning voor de implementatie van de nieuwe bestuursstructuur. Ook de kosten voor besturenorganisaties en telecommunicatie maken hier deel van uit.

De resterende afwijking kent verschillende redenen. Onder andere hogere kosten voor PR, MR en sport en bewegen.

Als gevolg van de dalende rente komen de *financiële baten* lager uit dan begroot.

10.2. Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is

ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen of bekostiging. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden. Het bestuursbureau wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van bekostiging. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. De lasten die bovenschools worden verantwoord bestaan uit personeelslasten (oa. bestuurders, vervangers, secretariaat, zorgondersteuning en inzet voor de taalklas) overige personele lasten (met name bedrijfsgezondheidszorg, externe orthopedagoog en personeelsactiviteiten), huisvestingslasten (de kosten voor groot onderhoud worden tussen de scholen onderling gedragen) en overige instellingslasten (met name administratie- en advieslasten, accountantskosten en leermiddelen).

10.3. Onderwijsachterstandenmiddelen

Een drietal scholen ontvangen een beperkte bijdragen vanuit de nieuwe regeling voor onderwijsachterstanden. Totaal gaat het in 2019 om circa 10.000 euro. De verdeling van deze middelen vindt plaats conform toekenning van het CBS. Er vindt geen herverdeling over andere scholen plaats. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden. Met deze extra middelen wordt extra ondersteuning in de klas gefinancierd.

10.4 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.182	1.094	1.063
Financiële vaste activa	207	215	224
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.389</i>	<i>1.309</i>	<i>1.287</i>
Vorderingen	534	523	646
Liquide middelen	4.614	4.393	5.007
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.148</i>	<i>4.916</i>	<i>5.653</i>
Totaal activa	6.537	6.225	6.940
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	3.426	3.841	4.568
Bestemmingsreserves publiek	256	-	-
Bestemmingsreserves privaat	45	45	46
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.727</i>	<i>3.886</i>	<i>4.614</i>
Voorzieningen	1.642	1.560	1.414
Kortlopende schulden	1.168	778	912
Totaal passiva	6.537	6.225	6.940

In 2019 is er voor ruim 268.000 euro geïnvesteerd in *materiële vaste activa*. Begroot is een bedrag van 338.000 euro. Er is in 2019 een bedrag van 176.500 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde

van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	145.700 euro
Leermiddelen	54.900 euro
ICT	45.700 euro
Overige materiële vaste activa	22.100 euro
Totaal	268.400 euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur wordt voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van leerlingensets en overige meubilair. De investeringen aan leermiddelen kent als belangrijkste aanschaf gymkleding, Lezen en Taal. Deze investeringen zijn ruim 80.000 euro lager uitgekomen dan begroot doordat de vervanging van een aantal methoden is uitgesteld. Wat betreft de ICT is geïnvesteerd in chromebooks en touchscreens. Tot slot hebben de investeringen onder de overige materiële vaste activa betrekking op inrichting van schoolpleinen.

De *reserves* zijn met circa 159.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

De *voorzieningen* zijn met 82.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 176.500 euro gedoteerd en bijna 105.500 euro onttrokken (onder andere verbouwing PWA, airco's en verlichting). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien (11.000 euro).

10.5 Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

10.6. Fusiecompensatiebekostiging

Met het oog op de op handen zijnde sluiting van school Veenhuizerveld in augustus 2016 is op advies van de VGS een fusie aangegaan tussen deze school en school Bij de Bron. Deze keuze gaf recht op 6

jaar fusiecompensatiebekostiging waardoor personeel van school Veenhuizerveld behouden kon worden binnen de Vereniging.

De regeling die aan deze bijzondere bekostiging ten grondslag ligt, bleek voor verschillende uitleg vatbaar. Het advies aan ons was gebaseerd op de uitleg dat een feitelijke overgang van leerlingen naar de fusieschool niet nodig was. Het Ministerie van OCW had een uitleg die deze overgang wel noodzakelijk maakte. Na een interne bezwaar- en beroepsprocedure bij het Ministerie is de zaak voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland. Het vonnis van deze rechtbank bevestigde het advies dat aan ons was gegeven. Het Ministerie ging echter in hoger beroep bij de Raad van State. Op 4 december 2019 heeft de Raad van State het Ministerie in het gelijk gesteld. Daarmee kwam een einde aan de gerechtelijke procedure en moesten wij de reeds ontvangen fusiecompensatiebekostiging, met uitzondering van het bedrag voor het eerste jaar, terugbetalen.

Deze terugbetaling heeft geen invloed gehad op de exploitatie omdat we vanaf het eerste bezwaar vanuit het Ministerie de ontvangen middelen uit voorzorg hadden gereserveerd.

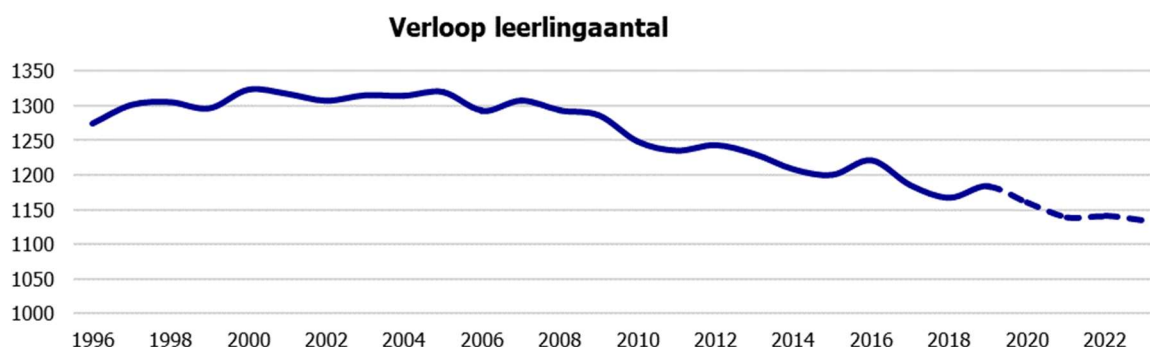
Overigens waren we niet het enige schoolbestuur die op basis van deze uitleg een beroep op de regeling hadden gedaan. De zaak bij de Raad van State was een gevoegde zaak, waarin de casus van nog twee andere besturen werden behandeld. Meer dan tien andere zaken lagen op dat moment nog ter behandeling bij een lager rechtsorgaan. Hoewel de uitkomst voor onze vereniging teleurstellend was, heeft de zaak in ieder geval duidelijke jurisprudentie opgeleverd.

11 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

11.1. Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	557	561	562	553	572	565
Bovenbouw totaal	610	623	598	586	569	569
Totaal	1167	1184	1160	1139	1141	1134



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren afgenomen tot onder de 1200 leerlingen. Ook voor de komende jaren wordt een daling verwacht. Rond de 1140 leerlingen lijkt het aantal zich te stabiliseren. Omdat het aantal leerlingen de belangrijkste grondslag is voor de begroting wordt de

ontwikkeling hiervan nauwlettend gevolgd. Wijzigingen in de prognose hebben direct invloed op de meerjaren begroting die jaarlijks wordt opgesteld.

11.2. Personeel

Onderstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De formatie leerkrachten zal de komende jaren naar verwachting afnemen. Hiermee wordt de daling van het leerlingaantal gevolgd. Er zijn immers minder groepen nodig om een lager aantal leerlingen les te kunnen geven. De formatie van onderwijsondersteunend personeel blijft naar verwachting gelijk. Ook de inzet van directie verloopt stabiel. Hierbij is rekening gehouden met het nieuwe beleid wat voorschrijft hoeveel fte directie past bij iedere schoolgrootte.

Wat betreft de vervanging laat de begroting een hogere inzet zien dan de realisatie van afgelopen jaren. Oorzaak is dat afgelopen jaren diverse vervanging door middel van extern personeel is gerealiseerd of dat reguliere benoemingen zijn ingezet voor vervanging. In de begroting is hier niet vanuit gegaan.

Funcatiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	8,34	6,89	6,87	6,41	6,41	6,41
Leerkracht	69,18	69,62	67,02	64,14	62,63	61,75
Onderwijsondersteunend personeel	14,61	14,79	12,84	12,89	13,19	13,19
Schoonmaak	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
Vervanging eigen rekening	1,74	0,18	3,15	3,15	3,15	3,15
Totaal	94,24	91,87	90,27	86,97	85,76	84,87

11.2. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	7.566	7.590	7.521	7.441
Overige overheidsbijdragen	1	7	7	7
Overige baten	241	269	271	271
Totaal baten	7.808	7.866	7.800	7.719
Lasten				
Personele lasten	6.545	6.482	6.278	6.233
Afschrijvingen	176	188	195	183
Huisvestingslasten	541	577	577	577
Leermiddelen	345	346	343	338
Overige instellingslasten	366	383	392	389
Totaal lasten	7.974	7.976	7.784	7.720
Saldo baten en lasten	-166	-109	15	-2
Saldo fin. baten en lasten	6	8	8	8
Nettoresultaat	-159	-102	23	6
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-416</i>	<i>-102</i>	<i>23</i>	<i>6</i>

Afgelopen jaren zijn de hoge financiële reserves gebruikt om extra te investeren in het onderwijs. Hierbij is met name geïnvesteerd in passend onderwijs. De extra inzet die hiervoor is gerealiseerd is opgenomen in de begroting van het bestuursbureau en de inzet is verdeeld over de scholen. Als gevolg van deze extra investeringen en een tegenvaller aangaande fusiecompensatiebesteding (zie ook hoofdstuk 10.6.) gaan de financiële buffers snel richting een normale, gezonde norm. Hiervoor is het in de toekomst wel nodig om de rentabiliteit terug te brengen naar een gemiddelde rond de nullijn.

In de begroting is hier actief op geanticipeerd door per school de formatie en ambulante tijd af te stemmen op het aantal leerlingen. Om deze stap geleidelijk te zetten wordt in 2020 nog een negatief resultaat verwacht van ruim 100.000 euro (exclusief ontwikkelingen cao). De jaren hierop volgend zijn rond de nullijn.

11.3. Balans

ACTIVA	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	1.182	1.378	1.250	1.208
Financiële vaste activa	207	217	217	217
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.389</i>	<i>1.595</i>	<i>1.467</i>	<i>1.425</i>
Vorderingen	534	668	668	668
Liquide middelen	4.614	3.477	3.752	2.769
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>5.148</i>	<i>4.145</i>	<i>4.420</i>	<i>3.437</i>
Totaal activa	6.537	5.740	5.887	4.862
PASSIVA	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	3.426	3.313	3.336	3.342
Best. reserve publiek	256	-	-	-
Best. reserve privaat	45	46	46	46
<i>Eigen vermogen</i>	<i>3.727</i>	<i>3.359</i>	<i>3.382</i>	<i>3.388</i>
Voorzieningen	1.642	1.381	1.505	474
Kortlopende schulden	1.168	1.000	1.000	1.000
Totaal passiva	6.537	5.740	5.887	4.862

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in eerste instantie wat toe zullen nemen. Het investeringsbeleid voor de komende jaren is om de huidige activa op peil te houden. I.v.m. nieuwbouw en/of renovatie van enkele scholen, zullen investeringen in nieuw meubilair mogelijk worden uitgesteld tot na oplevering van de nieuwe of gerenoveerde school. De belangrijkste investeringen voor 2020 zijn touchscreens, Taal, Rekenen en Leerlingsets / meubilair (Ichthus, Bij de Bron). In 2021 en 2022 zijn de investeringen wat beperkter. Vanaf 2023 zijn weer diverse ICT vervangingen begroot.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn renovaties en/of duurzaamheidsverbeteringen bij de Prins Willem-Alexanderschool, De Schuilplaats, Bij de Bron en de Ichthusschool. Met ingang van 2020 wordt er voor het actueel houden van de schoolpleinen jaarlijks een extra bedrag gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening.

12 Financiële positie

12.1. Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	6,31	4,41	4,15	4,42	3,44
Solvabiliteit	0,50	0,62	0,57	0,59	0,57	0,70
Rentabiliteit	n.v.t.	-9,96%	-2,04%	-1,29%	0,29%	0,08%
Huisvestingsratio	<10%	7,75%	6,84%	7,30%	7,47%	7,54%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15,00%	39,44%	33,63%	26,10%	28,34%	29,30%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15,00%	41,29%	35,31%	27,89%	30,08%	31,00%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	82,65%	81,46%	70,60%	73,14%	60,70%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	85,42%	84,00%	83,37%	86,39%	72,09%

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven de komende jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen. De organisatie wordt gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

De kasstroom voor de komende jaren is opgenomen in de meerjaren begroting. Met name mutaties in de voorziening groot onderhoud hebben hier een aanzienlijk effect op. Grootste onttrekkingen worden verwacht in 2020 en 2022. In bovenstaand overzicht daalt dan ook de liquiditeit maar blijft ruim boven de benodigde grenzen.

De *rentabiliteit* is nu meerjarig negatief als gevolg van extra investeringen in het onderwijs. Zoals eerder aangegeven wordt komende jaren gestuurd op een rentabiliteit richting de nullijn.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Meerjarig bevindt de school zich ruim boven deze norm. Daarom is bewust gekozen voor extra investeringen die het vermogen van de organisatie heeft laten dalen. Inmiddels is het weerstandsvermogen gedaald richting de 35%. Komende jaren wordt een stabilisatie verwacht tussen de 25 en de 30%. Hiermee zijn de financiële buffers nog steeds ruim te noemen.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60% welke nog wordt overschreden. Op langere termijn vindt wel een daling plaats richting deze maximale norm.

12.2. Reservepositie

Eerder in het verslag is aangegeven dat de reservepositie van de organisatie ruim is. Het bestuur is hiervan op de hoogte en is hier de afgelopen jaren actief mee bezig geweest. Met name investeringen in Passend Onderwijs en de organisatiestructuur hebben geleid tot extra uitgaven die het onderwijs ten goede zijn gekomen. Komende jaren wordt gestuurd richting een stabilisatie van de financiële resultaten. Hierdoor is nog voldoende armslag om projectmatige investeringen uit te voeren en financiële calamiteiten op te kunnen vangen.

12.3. Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de vereniging een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

12.4. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie goed rond, maar moeten regelmatig gebruik maken van relatief duur extern personeel. Risico is dat dit de komende jaren zal stijgen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt per school van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Daarnaast hebben meerdere scholen te maken met renovaties waarbij een eigen bijdrage van de school wordt verwacht. Afhankelijk van keuzes die de gemeente maakt aangaande nieuwbouw/renovatie kunnen hier financiële gevolgen aan kleven. Het bestuur onderhoud hiervoor actief de contacten met de gemeente.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur de invoering van de nieuwe managementstructuur. In de loop van 2020 zal verder invulling worden gegeven aan het nieuwe beleid waarbij een constante afweging wordt gemaakt over de gevolgen voor de organisatie.

12.5. Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de vereniging in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een

uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.181.836	1.094.142
Financiële vaste activa	207.200	214.700
	1.389.036	1.308.842
Vlottende activa		
Vorderingen	534.185	522.982
Liquide middelen	4.613.579	4.392.805
	5.147.764	4.915.788
Totaal	6.536.800	6.224.630
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.726.503	3.886.126
Voorzieningen	1.641.867	1.560.011
Kortlopende schulden	1.168.430	778.493
Totaal	6.536.800	6.224.630

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	7.566.125	7.162.301	7.079.081
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	526	7.000	6.257
Overige baten	241.249	172.050	225.613
Totaal baten	7.807.900	7.341.351	7.310.951
Lasten			
Personeelslasten	6.544.788	6.235.476	6.514.842
Afschrijvingen	176.656	179.587	173.123
Huisvestingslasten	540.904	607.850	619.838
Overige lasten	711.429	651.175	739.146
Totaal lasten	7.973.777	7.674.088	8.046.949
Saldo baten en lasten	165.878-	332.737-	735.999-
Financiële baten en lasten	6.254	15.000	7.948
RESULTAAT BOEKJAAR	159.624-	317.737-	728.051-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € -159624 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	415.624-
Bestemmingsreserves publiek	256.355
Bestemmingsreserves privaat	354-
Totaal	159.624-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	165.878-	735.999-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	176.656	173.122
- Mutaties van voorzieningen	81.856	146.134
	258.512	319.256
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	11.203-	29.111
- Mutaties kortlopende schulden	389.937	39.960-
	378.734	10.849-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	471.368	427.592-
Ontvangen interest	6.254	7.948
Totaal	6.254	7.948
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>477.622</i>	<i>419.644-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	264.349-	203.836-
Mutaties overige financiële vaste activa	7.500	8.850
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>256.849-</i>	<i>194.986-</i>
Mutatie van liquide middelen	220.773	614.630-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 17 juli 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	4 - 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	5	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,57	0,62
Solvabiliteit 2	0,82	0,87
Liquiditeit (current ratio)	4,41	6,31
Liquiditeit (quick ratio)	4,41	6,31
Rentabiliteit	-2,04%	-9,96%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	81,46%	82,57%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	33,63%	39,44%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	208.518	32.696	175.821	-	-	4.186	171.635	208.518	36.883
Inventaris en apparatuur	1.746.429	1.104.176	642.253	191.412	-	119.599	714.067	1.937.841	1.223.775
Andere vaste bedrijfsmiddelen	682.599	410.561	272.038	76.967	-	52.871	296.134	759.566	463.432
In uitvoering en vooruitbetalingen	4.029	-	4.029	4.029	-	-	0	0	-
Totaal	2.641.575	1.547.433	1.094.142	264.349	-	176.656	1.181.836	2.905.925	1.724.089

Toelichting materiële vaste activa

De investering onder 'gebouwen en terreinen' zijn uit private middelen gefinancierd.

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringsen en verstrekte leningen	Des- investeringsen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Langlopende effecten *	200.000	-	-	-	200.000
Overige vorderingen (stichting Snappet) **	14.700	1.200	8.700	-	7.200
Totaal	214.700	1.200	8.700	-	207.200

* Langlopende effecten

	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringsen	Des- investeringsen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Obligaties	200.000	-	-	-	200.000
Totaal	200.000	-	-	-	200.000

Toelichting financiële vaste activa **

Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van 48 tablets.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	34.840	473
OCW/EZ	314.366	309.034
Gemeenten en GR's	27.943	13.257
Rek. courant Stichting Steunfonds	-	16.909
Rek. courant Stichting Kinderopvang	-	57.805
Overige vorderingen	49.283	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	102.267	88.192
Overige overlopende activa	5.486	37.313
Overlopende activa	107.752	125.505
Totaal	534.185	522.982

Liquide middelen

	2019	2018
Kasmiddelen	39	39
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.613.540	4.392.767
Totaal	4.613.579	4.392.805

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	3.841.155	415.624-	-	3.425.531
	3.841.155			3.425.531
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	256.355	-	256.355
	-			256.355
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	44.972	354-	-	44.617
	44.972			44.617
Totaal	3.886.126	159.624-	-	3.726.503

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	54.218	10.838	-	-	65.056	-	65.056
Voorziening voor groot onderhoud	1.505.793	176.500	105.482	-	1.576.811	590.385	986.426
Totaal	1.560.011	187.338	105.482	-	1.641.867	590.385	1.051.482
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	54.218	10.838	-	-	65.056	-	65.056
	54.218	10.838	-	-	65.056	-	65.056

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	221.287	115.997
Schulden aan OCW/EZ *	347.115	24.527
Rek. courant Stichting Peuterspeelzaal 't Zwaluwnest	-	44.215
Belastingen en premies sociale verzekeringen	260.500	248.104
Schulden ter zake van pensioenen	85.291	100.027
Kortlopende overige schulden	8.245	1.265-
	922.439	531.605
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	22.712	7.256
Vakantiegeld en -dagen	209.016	201.648
Overige overlopende passiva	14.264	37.984
Overlopende passiva	245.992	246.888
Totaal	1.168.430	778.493

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 18/19		2018	12.093	12.093	☒	☐
Lerarenbeurs 19/20		2020	36.278	36.278	☐	☒
Totaal			48.371	48.371		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	6.771.167	6.553.013	6.476.434
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	20.822	12.092	4.837
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	363.651	258.430	237.795
	384.474	270.522	242.632
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	410.484	338.766	360.015
Totaal	7.566.125	7.162.301	7.079.081

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	526	7.000	6.257
	526	7.000	6.257
Totaal	526	7.000	6.257

Overige baten			
Verhuur	10.946	4.000	10.750
Ouderbijdragen	14.778	16.800	14.511
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	73.142	97.250	91.217
Overige baten personeel	95.651	26.000	53.228
Overige	46.733	28.000	55.906
	215.525	151.250	200.352
Totaal	241.249	172.050	225.613

2019**Begroting 2019****2018****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.740.049	4.397.457	4.679.324
Sociale lasten	862.612	872.878	896.916
Premies Participatiefonds	4.385	-	21.240
Premies VFGS	164.790	148.171	148.752
Pensioenlasten	713.958	632.662	643.329

6.485.794

6.051.168

6.389.561

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	10.838	-	4.756-
Personeel niet in loondienst	239.867	66.500	116.835

Overige

(Na)scholingskosten	102.120	98.000	118.527
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	49.350	36.000	58.979
Kosten werving personeel	5.205	-	4.695
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	49.566	33.000	35.466
Representatiekosten personeel	22.976	20.750	31.608
Overige	12.867	25.850	4.023

Totaal overige

242.084

213.600

253.298

492.789

280.100

365.377

Af: uitkeringen

433.795-

95.792-

240.096-

Totaal

6.544.788

6.235.476

6.514.842

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 99 FTE. (2018 82)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.186	5.670	4.186
Inventaris en apparatuur	119.599	117.560	116.823
Andere vaste bedrijfsmiddelen	52.871	56.357	52.114
Totaal	176.656	179.587	173.123

Huisvestingslasten

Huur	70	-	15
Onderhoud	9.007	21.250	28.677
Energie en water	120.440	125.000	114.485
Schoonmaakkosten	211.739	193.800	229.662
Belastingen en heffingen	15.570	12.650	12.911
Dotatie voorziening onderhoud	176.500	250.000	220.100
Bewaking/beveiliging	7.300	4.150	4.194
Overige	278	1.000	9.794
Totaal	540.904	607.850	619.838

2019**Begroting 2019****2018****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	98.542	92.950	99.962
Accountantslasten (controle jaarrekening)	15.588	15.000	21.596
Telefoon- en portokosten e.d	14.135	12.200	13.159
Kantoorartikelen	557	1.100	964
Verenigingslasten	106	-	-
Bestuurs-/managementondersteuning	22.468	7.500	11.650
Overige	1.144	-	302

152.539

128.750

147.633

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	7.629	8.600	10.133
---------------------------------	-------	-------	--------

7.629

8.600

10.133

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	196.047	280.500	210.231
Computerkosten	98.262	11.000	97.637
Kopieer- en stencilkosten	46.313	37.100	42.412
Overige lasten	4.789	-	2.638

345.411

328.600

352.919

Overige

Kantinekosten	9.121	9.400	9.082
Cultuureducatie	8.066	10.900	9.224
Schoolkrant	9.303	22.000	16.832
Abonnementen	15.711	12.100	15.126
Verzekeringen	2.748	3.300	2.726
Medezeggenschapsraad	1.371	4.050	2.580
Overige	159.531	123.475	172.893

205.850

185.225

228.462

Totaal

711.429

651.175

739.146

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	15.588	15.000	21.596
Accountantslasten	15.588	15.000	21.596

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.254	15.000	7.948
Totaal	6.254	15.000	7.948

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting Kinderopvang Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Putten	Stichting	Putten	nee	nee	nee		0	5.924	299.837	nee	n.v.t.	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Zeeluwe St. Samenwerkingsverband	Stichting	Hardewijk	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Passend Onderwijs Apeldoorn	Stichting	Apeldoorn	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 127000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	L Hubregtse	C.J. Visser
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.241	€ 94.174
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.738	€ 16.426
Bezoldiging	€ 89.979	€ 110.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 127.000	€ 127.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 75.255	€ 82.896
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.438	€ 13.199
Totaal bezoldiging 2018	€ 87.693	€ 96.095
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 122.000	€ 122.000

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
L.W.J. Schaap	Penningmeester
E. van de Kamp	Lid
H. Lokhorst	Lid
K. Bloed van Ginkel	Lid
D.J. Ruiter - Zettema	Lid
J.G. van den Brandhof	Voorzitter
J.M. Schreuder - Bronkhorst	Lid
J. van Winkoop	Secretaris
H. Bulten	Lid
J.M. Quist	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Betreffende onderhoud en beheer ICT op afstand is voor de periode 1 februari 2013 tot 31 december 2016 een overeenkomst aangegaan met Station to Station (huidige Heutink ICT), totaalbedrag EUR 21.795 op jaarbasis. Dit contract is stilzwijgend verlengd.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Per 1-5-2015 zijn alle kopieermachines ondergebracht is een huurovereenkomst voor de looptijd van 72 maanden. Totaalbedrag van EUR 19.970 op jaarbasis. Verhuurder van de kopieermachines is BNP Paribas Leasing Solutions N.V.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juli 2020

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE PR. WILLEM ALEXANDER

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	586.956	554.230	580.153
Overige baten	503	-	1.059
Totaal baten	587.459	554.230	581.212
Lasten			
Personeelslasten	444.074	466.446	504.604
Afschrijvingen	14.267	17.000	14.170
Huisvestingslasten	18.697	17.800	24.806
Overige lasten	41.027	39.650	39.830
Totaal lasten	518.065	540.896	583.410
Saldo baten en lasten	69.394	13.334	2.197-
Netto resultaat	69.394	13.334	2.197-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE ICHTHUS

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	756.270	692.628	711.264
Overige baten	9.794	-	9.098
Totaal baten	766.064	692.628	720.363
Lasten			
Personeelslasten	702.962	624.526	679.660
Afschrijvingen	18.799	20.089	17.645
Huisvestingslasten	51.167	47.200	55.837
Overige lasten	55.834	47.500	54.358
Totaal lasten	828.762	739.315	807.500
Saldo baten en lasten	62.698-	46.687-	87.137-
Netto resultaat	62.698-	46.687-	87.137-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DIERMEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Rijksbijdragen	341.452	326.592	312.522
Overige baten	348-	-	378
Totaal baten	<u>341.104</u>	<u>326.592</u>	<u>312.900</u>
Lasten			
Personeelslasten	308.179	290.946	298.520
Afschrijvingen	5.968	7.481	6.015
Huisvestingslasten	14.178	14.100	15.582
Overige lasten	21.705	22.450	20.277
Totaal lasten	<u>350.030</u>	<u>334.977</u>	<u>340.394</u>
Saldo baten en lasten	8.926-	8.385-	27.494-
Netto resultaat	<u>8.926-</u>	<u>8.385-</u>	<u>27.494-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE BIJ DE BRON

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	708.393	664.912	707.373
Overige baten	3.698	-	6.088
Totaal baten	712.090	664.912	713.461
Lasten			
Personeelslasten	587.593	548.260	594.335
Afschrijvingen	20.640	22.222	21.000
Huisvestingslasten	50.475	45.550	48.682
Overige lasten	54.724	42.200	49.324
Totaal lasten	713.432	658.232	713.341
Saldo baten en lasten	1.342-	6.680	120
Netto resultaat	1.342-	6.680	120

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE AKKER

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.050.569	985.598	1.014.688
Overige baten	-	-	1.550
Totaal baten	<u>1.050.569</u>	<u>985.598</u>	<u>1.016.238</u>
Lasten			
Personeelslasten	845.328	850.112	893.017
Afschrijvingen	24.967	25.683	25.328
Huisvestingslasten	57.721	55.900	56.079
Overige lasten	69.155	57.950	72.131
Totaal lasten	<u>997.171</u>	<u>989.645</u>	<u>1.046.556</u>
Saldo baten en lasten	53.398	4.047-	30.318-
Netto resultaat	<u>53.397</u>	<u>4.047-</u>	<u>30.318-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE STEENENKAMER

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	367.754	343.841	319.950
Overige baten	2.157	-	1.539
Totaal baten	369.911	343.841	321.489
Lasten			
Personeelslasten	311.065	315.644	299.705
Afschrijvingen	10.434	10.146	10.222
Huisvestingslasten	19.145	19.950	20.251
Overige lasten	23.961	23.650	22.391
Totaal lasten	364.606	369.390	352.569
Saldo baten en lasten	5.305	25.549-	31.080-
Netto resultaat	5.305	25.549-	31.080-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHUILPLAATS

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.760.356	1.641.285	1.639.626
Overige baten	10.625	10.000	14.210
Totaal baten	<u>1.770.981</u>	<u>1.651.285</u>	<u>1.653.836</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.567.564	1.498.537	1.470.187
Afschrijvingen	35.401	38.569	35.398
Huisvestingslasten	70.983	71.300	79.831
Overige lasten	94.176	86.750	83.087
Totaal lasten	<u>1.768.125</u>	<u>1.695.156</u>	<u>1.668.504</u>
Saldo baten en lasten	2.856	43.871-	14.667-
Netto resultaat	<u>2.855</u>	<u>43.871-</u>	<u>14.667-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VAN DAMSCHOOL

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	573.196	533.566	540.482
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	526	7.000	6.257
Overige baten	17.290	-	6.233
Totaal baten	591.012	540.566	552.971
Lasten			
Personeelslasten	499.141	476.025	484.650
Afschrijvingen	15.899	16.513	15.119
Huisvestingslasten	41.177	42.500	49.014
Overige lasten	45.401	34.100	40.354
Totaal lasten	601.618	569.138	589.136
Saldo baten en lasten	10.606-	28.572-	36.165-
Netto resultaat	10.605-	28.572-	36.165-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE HUINEN

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	650.086	623.531	632.408
Overige baten	4.439	-	-
Totaal baten	654.525	623.531	632.408
Lasten			
Personeelslasten	533.471	503.931	533.144
Afschrijvingen	15.367	15.122	14.168
Huisvestingslasten	34.200	35.750	38.162
Overige lasten	49.569	40.650	43.922
Totaal lasten	632.607	595.453	629.396
Saldo baten en lasten	21.918	28.078	3.012
Netto resultaat	21.918	28.078	3.012

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	771.093	796.118	620.615
Overige baten	105.171	48.000	79.729
Totaal baten	876.264	844.118	700.344
Lasten			
Personeelslasten	745.330	661.049	757.019
Afschrijvingen	10.729	2.592	9.872
Huisvestingslasten	183.160	257.800	231.594
Overige lasten	174.764	145.550	213.544
Totaal lasten	1.113.982	1.066.991	1.212.029
Saldo baten en lasten	237.718-	222.873-	511.684-
Financiële baten en lasten	9.150	15.000	10.746
Netto resultaat	228.567-	207.873-	500.938-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Ouderbijdragen	100	-	-
Ledencontributies	1.198	1.400	1.468
Collecten kerken/donaties/giften	4	-	6
Totaal baten	1.302	1.400	1.473
Lasten			
Afschrijvingen	4.186	4.170	4.186
Overige lasten	106	-	-
Totaal lasten	4.293	4.170	4.186
Saldo baten en lasten	2.991-	2.770-	2.713-
Financiële baten en lasten	1	-	-
Netto resultaat	2.990-	2.770-	2.713-

In de verenigingsslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingsslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 08BD

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	4.319	9.550	3.399
Totaal baten	4.319	9.550	3.399
Lasten			
Overige lasten	3.772	9.350	4.156
Totaal lasten	3.772	9.350	4.156
Saldo baten en lasten	547	200	757-
Financiële baten en lasten	90-	-	114-
Netto resultaat	457	200	871-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 12LD

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	4.999	10.300	10.663
Totaal baten	4.999	10.300	10.663
Lasten			
Overige lasten	5.668	9.975	8.498
Totaal lasten	5.668	9.975	8.498
Saldo baten en lasten	669-	325	2.164
Financiële baten en lasten	318-		346-
Netto resultaat	986-	325	1.818

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 12ZW

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	4.078	3.000	1.781
Totaal baten	4.078	3.000	1.781
Lasten			
Overige lasten	1.850	2.600	1.486
Totaal lasten	1.850	2.600	1.486
Saldo baten en lasten	2.227	400	295
Financiële baten en lasten	167-	-	167-
Netto resultaat	2.060	400	128

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 13PQ

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	7.782	13.300	10.936
Totaal baten	7.782	13.300	10.936
Lasten			
Overige lasten	10.814	13.000	11.518
Totaal lasten	10.814	13.000	11.518
Saldo baten en lasten	3.031-	300	582-
Financiële baten en lasten	442-	-	418-
Netto resultaat	3.473-	300	1.000-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 13TR

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	14.088	16.000	14.201
Totaal baten	14.088	16.000	14.201
Lasten			
Overige lasten	10.306	15.900	12.716
Totaal lasten	10.306	15.900	12.716
Saldo baten en lasten	3.782	100	1.485
Financiële baten en lasten	279-	-	309-
Netto resultaat	3.502	100	1.176

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 14AH

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	4.854	5.500	2.106
Totaal baten	4.854	5.500	2.106
Lasten			
Overige lasten	4.042	5.300	1.529
Totaal lasten	4.042	5.300	1.529
Saldo baten en lasten	812	200	577
Financiële baten en lasten	260-	-	277-
Netto resultaat	552	200	300

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 23ZZ

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	22.015	30.000	36.807
Totaal baten	22.015	30.000	36.807
Lasten			
Overige lasten	20.996	29.700	33.623
Totaal lasten	20.996	29.700	33.623
Saldo baten en lasten	1.019	300	3.184
Financiële baten en lasten	408-	-	533-
Netto resultaat	611	300	2.650

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 13KV

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	6.737	9.200	7.464
Totaal baten	6.737	9.200	7.464
Lasten			
Overige lasten	7.481	9.200	9.760
Totaal lasten	7.481	9.200	9.760
Saldo baten en lasten	744-	-	2.296-
Financiële baten en lasten	332-	-	208-
Netto resultaat	1.075-	-	2.504-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN PRIVAAT 13XA

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Overige baten	17.746	15.800	16.899
Totaal baten	17.746	15.800	16.899
Lasten			
Overige lasten	16.157	15.700	16.644
Totaal lasten	16.157	15.700	16.644
Saldo baten en lasten	1.589	100	255
Financiële baten en lasten	602-	-	427-
Netto resultaat	987	100	172-