

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk
Nationaal Schoolonderwijs

te PUTTEN



Putten, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	52
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	53
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	53
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	54
GRONDSLAGEN	55
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	58
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	61
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	64
WNT	65
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	67
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	69
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PR. WILLEM ALEXANDER	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ICHTHUS	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DIERMEN	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE FONTEIN	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE AKKER	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STEENENKAMER	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHUILPLAATS	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE HUINEN	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS	83
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	84
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 08BD	85
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 12LD	86
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 12ZW	87
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 13PQ	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 13TR	89
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 14AH	90
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 23ZZ	91
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PRIVAAT 13XA	92

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CNS
PUTTEN



Samen groeien verbindt



J A A R V E R S L A G 2 0 2 5

Voorwoord	2
De schoolorganisatie	3
Profiel	3
Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	18
Huisvesting & Facilitaire zaken	21
Continuïteitsparagraaf	22
Verantwoording van de financiën	37
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf)	40
Financiële positie	43
Verslag intern toezicht	44
Samenstelling intern toezicht	44
Hoe het toezicht is vormgegeven	45
Toelichting op gegeven adviezen	47
Jaarverslag 2025 GMR CNS Putten	50

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van CNS Putten over het kalenderjaar 2025. Dit verslag legt verantwoording af over de koers die wij als bestuur hebben gevaren, de resultaten die zijn behaald en de keuzes die zijn gemaakt. Wij doen dat met dankbaarheid: voor de inzet van onze medewerkers, het vertrouwen van ouders en de betrokkenheid van iedereen die bijdraagt aan goed onderwijs in Putten en Uddel.

Voor u als lid van de vereniging is de christelijke identiteit van CNS meer dan een formele grondslag - het is de reden waarom u destijds voor een CNS-school heeft gekozen. Wij nemen die keuze serieus. De Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften vormen het fundament waarop wij bouwen, en dat fundament is in 2025 niet veranderd. Concreet betekent dit dat identiteit zichtbaar en bespreekbaar is in de klas, op school en in de organisatie. Wij bieden onderwijs dat het hoofd vormt, maar ook het hart en het karakter - zodat kinderen niet alleen kennis meekrijgen, maar ook weten waar zij staan.

In 1 Kronieken 16 vers 8 klinkt de oproep: 'Roept Zijn Naam aan, maakt Zijn daden bekend.' Die woorden raken de kern van wat wij als christelijke schoolvereniging willen zijn. Een jaarverslag is voor ons dan ook meer dan een verantwoordingsdocument - het is een gelegenheid om te laten zien wat God ons heeft toevertrouwd en wat wij daarmee hebben gedaan. Het verslagjaar stond in het teken van ons strategisch beleidsplan 'Bronnen en bruisen' (2023-2027). Langs de drie beleidslijnen - Bronverbonden, Geïnspireerd goed onderwijs en CNS bruist - zijn gerichte stappen gezet. De betrokkenheid en professionaliteit waarmee directeuren, leerkrachten en ondersteunend personeel hieraan hebben bijgedragen, stemt ons tevreden. De voortgang op de gestelde doelen is in dit verslag per beleidsterrein nader toegelicht.

Het onderwijs staat voor stevige opgaven. Personeelskrapte, de bekostiging van passend onderwijs en een veranderende samenleving vragen om heldere keuzes en een wendbare organisatie. CNS Putten zoekt die antwoorden in samenwerking: met ouders, ketenpartners en de lokale gemeenschap. 'Samen groeien verbindt' is daarbij niet alleen een motto, maar een werkwijze.

Wij nodigen u uit dit verslag te lezen en hopen dat het u een helder beeld geeft van waar CNS Putten voor staat en wat wij in 2025 hebben gedaan. Uw betrokkenheid als lid van de vereniging maakt ons sterker. Wij zijn dankbaar dat u die betrokkenheid toont.

Chris van der Velden | College van Bestuur CNS Putten

Putten, april 2026

De schoolorganisatie

CNS Putten is een christelijke schoolvereniging die zeven basisscholen in Putten en één in Uddel telt. Dat wij een organisatie met een christelijke identiteit zijn, is eenduidig, zichtbaar en merkbaar in onze schoolcultuur en in het onderwijsaanbod op onze scholen. CNS Putten staat voor identiteitsgebonden, degelijk en modern (primaire) onderwijs. Dit is de primaire opdracht en verantwoordelijkheid van het bestuur. Opvang en zorg worden geboden in samenwerking met een aantal partners. Voorschoolse educatie wordt op drie locaties (basisschool De Fontein, De Schuilplaats en Ichthus) aangeboden in samenwerking met [CNS Kinderopvang](#). Buitenschoolse opvang wordt op dezelfde locaties (basisschool De Fontein, De Schuilplaats en Ichthus) en sinds december 2024 ook op basisschool De Akker aangeboden door eerdergenoemde partnerorganisatie.

PROFIEL

CNS Putten

Al ruim een eeuw lang wordt christelijk onderwijs gegeven in en om Putten. De grondslag of basis waarop dit onderwijs is gefundeerd, is in al die jaren niet veranderd: de Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften waren en zijn richtinggevend. Wat in het verleden heel belangrijk voor de scholen was, is dat ook in 2025 geweest. CNS Putten is een organisatie met een christelijke identiteit; alles wat onze scholen ondernemen is passend bij die identiteit: christelijk, zinvol, waardevol en moreel verantwoord. De christelijke grondslag is vastgelegd in de [statuten](#) en uitgewerkt in een [identiteitsnota](#). De kern van de identiteit is dat alle normen en waarden die ons denken en handelen bepalen, ontleend zijn aan de Bijbel als het hoogst gezaghebbend boek, uitgelegd en toegepast binnen de kaders van de gereformeerde belijdenisgeschriften.

Missie

CNS Putten biedt identiteitsgebonden, degelijk en modern onderwijs aan in Putten en Uddel. Vanuit de grondslag belijden we dat ieder kind uniek is en eigen talenten heeft ontvangen van God, de Schepper van al het leven in de hemel en op aarde. Vanuit deze christelijke identiteit willen wij werken en invulling geven aan onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de talenten en mogelijkheden van elke individuele leerling. *Vertrouwen, verbinden en samenwerken* zijn drie belangrijke kernwaarden. Het motto van CNS is *Samen groeien verbindt*. CNS Putten is een veilige haven, maar geen eiland in de samenleving. CNS staat in verbinding. Door krachten te bundelen, staan wij sterker. Twee weten immers meer dan een. Er is een actieve relatie met ouders en stakeholders. Bestuur en directie maken deel uit van kenniskringen/netwerken om de ontwikkeling van onderwijsinnovaties van dichtbij mee te maken. We zijn met elkaar verbonden, omdat ons uitgangspunt dezelfde Bron is. Ook onderling is er verbonden- en betrokkenheid: we leren van en met elkaar, er is interactie waardoor pedagogische en didactische kwaliteiten worden versterkt.

Visie

Een vierde kernwaarde is *putten uit de Bron*: op onze scholen doortrekt de christelijke identiteit al ons gedrag, handelen en keuzes. CNS hecht veel waarde aan het verzorgen van goed, passend onderwijs en de brede ontwikkeling van haar leerlingen en medewerkers. Het onderwijs op onze scholen levert een toonaangevende bijdrage aan de talentontwikkeling van kinderen en is gericht op een ononderbroken ontwikkeling van cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden, passend bij de ontwikkelingen in de samenleving en daarom actueel en toekomstgericht.

Kernactiviteiten

De algemene kernactiviteit van CNS Putten is het bieden van christelijk primair onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Op onze scholen is een goede balans in het onderwijsaanbod dat zich richt op hoofd (cognitief), hart (persoonsvorming) en handen (creatief, vaardigheden). Ons onderwijs is betekenisvol, uitdagend en gevarieerd. Wij grijpen mogelijkheden aan om het onderwijs eigentijds en toekomstgericht te laten zijn. En omdat wij onderwijs willen aanbieden dat zoveel mogelijk bij de talenten en mogelijkheden van elke leerling aansluit, kijken wij verder dan 'gewoon' lesgeven en leveren wij - waar het kan - maatwerk. CNS Putten heeft oog voor vernieuwingen: wij volgen onderwijskundige innovaties op de voet en voeren deze in als deze een duidelijke toegevoegde waarde hebben. De kernactiviteiten van het College van Bestuur richten zich op het realiseren van doelstellingen die geformuleerd zijn per beleidsterrein. De kernactiviteiten van de Raad van Toezicht richten zich op het toezichthouden op de realisatie van de doelstellingen.

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan, Bronnen en bruisen, is in 2023 werking getreden en loopt tot 2027. Hierin gaan wij uit van drie beleidslijnen:

Beleidslijn 1: Bronverbonden

CNS 'licht op': een gedeelde en doorleefde identiteit, die in de Bron geworteld is, wordt beleefd en voorgeleefd en is het fundament onder onze ambitie een rijke leeromgeving te bieden aan leerlingen en personeel. Onze verbondenheid met God is zichtbaar en herkenbaar in ons gedrag.

Beleidslijn 2: Geïnspireerd goed onderwijs

Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Zij geven passend en persoonlijk onderwijs dat een stevige basis aan kennis en vaardigheden legt en tegelijkertijd uitdaging biedt en gevarieerd is. CNS gaat een stap verder dan de basiskwaliteit, werkt voortdurend aan kwaliteitsverbetering, heeft oog voor vernieuwingen en grijpt mogelijkheden aan om het onderwijs betekenisvol, eigentijds en toekomstgericht te laten zijn.

Beleidslijn 3: CNS bruist

CNS Putten bruist van ontwikkeling, want stilstand is achteruitgang. Het borrelt en bruist op tal van gebieden: onderwijskundige innovaties worden op de voet gevolgd en ingevoerd als deze een duidelijke toegevoegde waarde hebben. Gemotiveerde en ondernemende professionals zijn in staat om CNS onderscheidend te laten zijn, op de kaart te zetten, de heldere, concreet gearticuleerde identiteit uit te dragen en de beloofde kwaliteit te waarborgen en verder uit te bouwen.

Richtinggevend en bepalend bij het uitstippelen van deze drie beleidslijnen was datgene wat wij in de praktijk van alledag en bij de uitwerking van dit strategisch beleidsplan steeds voor ogen hebben en zullen houden, namelijk het doel van ons onderwijs: in een verrijkende en betekenisvolle leer- en ontwikkelomgeving onze leerlingen zo toerusten dat zij zelfstandig kunnen deelnemen aan de maatschappij van morgen en geworteld vanuit de Bron hun christelijk burgerschap vormgeven in de lokale gemeenschap en daarbuiten.

Toegankelijkheid & toelating

Wij verstaan onze roeping vanuit onze christelijke identiteit zo dat ieder kind, ongeacht culturele of religieuze achtergrond, welkom is op onze scholen. CNS hanteert daarom een open toelatingsbeleid. Ouders wordt bij inschrijving van hun kind(eren) gevraagd om aan te geven of zij de grondslag van de vereniging onderschrijven of respecteren. Ouders die de grondslag onderschrijven, zijn gerechtigd lid te worden van de vereniging. Daarnaast is ons aanname- en toelatingsbeleid gebaseerd op het onderwijs- en zorgaanbod van de scholen zoals is vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel wordt aangegeven welke mogelijkheden een school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het actualiseren en helder duiden van ons aannamebeleid. Daarbij zijn procedures rondom instroom, zorgplicht en afstemming met ouders en toeleverende scholen opnieuw tegen het licht gehouden. Ook is de plaats van onze identiteit binnen het

aannameproces expliciet beschreven en verduidelijkt. De ouderverklaring, waarin ouders instemmen met de identiteit en de geldende schoolafspraken, is daarbij nadrukkelijk opgenomen als vast onderdeel van de aanmeldprocedure. Zo waarborgen wij zorgvuldigheid, transparantie en een duidelijke gezamenlijke basis bij de toelating van nieuwe leerlingen.

Identiteit

In het afgelopen jaar heeft het bestuur concrete stappen gezet om de identiteit van de school steviger te verankeren in beleid en praktijk. Identiteit is bewust en zorgvuldig verweven in het beleid voor goed onderwijs, waarbij de Bijbel en de belijdenisgeschriften helder zijn benoemd als fundament. Naar aanleiding van de constatering dat de Bijbel te weinig werd gebruikt, is afgesproken dat bij alle vieringen de Bijbel wordt geopend en gelezen; hiervan is een notitie opgesteld. Ook het aanleren van psalmen heeft aandacht gekregen, waarbij passend materiaal beschikbaar is gesteld voor zowel leerlingen als leerkrachten. Onderzoek van de Raad van Toezicht bevestigt dat nabijheid en identiteit belangrijke redenen zijn voor ouders en medewerkers om voor deze school te kiezen. De directeur vervult een poortwachtersfunctie bij de toelating van leerlingen en medewerkers; respect voor de identiteit van de school is daarbij essentieel, ongeacht kerkelijke richting. Dit proces verloopt volgens vaste processtappen en is vastgelegd in een toezichtkader. De school bedient een brede gemeenschap: in Uddel bezoekt vrijwel ieder kind de dorpschool, terwijl ongeveer 60% van de leerlingen niet kerkelijk meelevend is. Dit beeld is ook in Putten steeds herkenbaarder. Dit gegeven onderstreept het belang van een heldere en concrete identiteit - niet als drempel, maar als kompas voor leerkrachten, directie en bestuur. Een concreet geformuleerde identiteit maakt het eenvoudiger om keuzes te maken, ook bij de selectie van nieuwe onderwijsmethoden. De lage kerkelijke meelevendheid bij leerlingen wordt daarbij ook gezien als een kans voor evangelisatie en versterkt het belang van de verbinding tussen school, kerk en gezin.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs
Putten Bestuursnummer 40862 | KvK 40105020
Papiermakerstraat 18A | 3881 BL Putten
T 0341 35 44 45 | @ info@cnsputten.nl | W www.cnsputten.nl

Contactpersoon

Dhr. C. (Chris) van der Velden, College van Bestuur | @ c.vandervelden@cnsputten.nl

Overzicht scholen

CNS Putten is een christelijke schoolvereniging die acht basisscholen telt, zeven in Putten en één school in Uddel. Hieronder staan de namen en websites van de scholen weergegeven en een link naar centrale informatie (<https://scholenopdekaart.nl/>).

De Akker(13TR)	'Groeien op goede grond'	https://www.bmdbdeakker.nl/Scholen op de kaart
De Fontein (13PQ)	'Waar ieder kind groeit'	https://www.bmdbdefontein.nl/Scholen op de kaart
Diermen (12ZW)	'Dynamisch doordacht'	https://www.bmdbdiermen.nl/Scholen op de kaart
Huinen (13XA)	'Samen een eigen wijs'	https://www.bmdbhuinen.nl/Scholen op de kaart
Ichthus (12LD)	'Mooi dat jij er bent'	https://www.ichthusputten.nl/Scholen op de kaart
De Schuilplaats (23ZZ)	'Ruimte om te groeien voor iedereen'	https://www.bmdbschuilplaats.nl/Scholen op de kaart
Steenenkamer (14AH)	'Bouwstenen voor de toekomst'	https://www.bmdbsteenenkamer.nl/Scholen op de kaart
Pr. Willem-Alexander(08BD)	'We spelen samen en leren betekenisvol in een goede open sfeer'	https://www.pwauddel.nl/Scholen op de kaart

Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit een persoon, de heer C. van der Velden. De heer Van der Velden is integraal verantwoordelijk.

Nevenfuncties (betaald en onbetaald)

- ✓ College van Bestuur CNS Kinderopvang (q.q. nevenfunctie)
- ✓ Bestuursfunctie bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (q.q. nevenfunctie)
- ✓ Directeur-eigenaar van Edu-Share (bezoldigd)

Raad van Toezicht

Het interne toezicht is belegd bij de Raad van Toezicht die bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Gert Jan Angenent	Voorzitter RvT	Eigenaar Angenent Vastgoed Beheer VOF (betaald); Eigenaar Angenent Financial Services (Cura) (betaald); Zelfstandig financieel adviseur/controller lokale overheden (betaald); Bestuurder Rotaryclub Ermelo-Putten (onbetaald); Bestuurder Stichting vrienden van Stichting HEST (onbetaald);	Identiteit, Financiën, Huisvesting	05-09-2023	
Richard Quist	Lid RvT	Global Network Architect JDE (betaald)	Beleid en Juridische zaken, Financiën en Identiteit	11-07-2019	
Janneke Roordink	Lid RvT	Eigenaar Roordink Onderwijsadvies en Coaching, ZZP'er Gouwe Academie (betaald)	Onderwijskwaliteit, Personeel, Identiteit	06-07-2021	
Herbert Bulten	Lid RvT	Directeur Stichting Steun Messiasbelijdende Joden (betaald); RvT-lid GZB (onbetaald)	Personeel en organisatie, Huisvesting, Identiteit	04-07-2019	01-07-25
Kees Bok	Lid RvT	Directeur afdeling vwo, Ichthus College Veenendaal (betaald)	Onderwijskwaliteit, Beleid en Juridische Zaken, Identiteit	11-07-2024	09-06-25
Anne-leen van de Werfhorst	Lid RvT	Intern begeleider J. Fruytier scholengemeenschap (betaald); Zondagschoolleiding; penningmeester van HHK (onbetaald)	Personeel, Onderwijskwaliteit, Identiteit	02-07-2024	
Robert Adelerhof	Lid RvT	Voorzitter thuisfrontcommissie familie Bout (onbetaald); Bestuurder/eigenaar Milvus Holding B.V. (betaald); Bestuurder/aandeelhouder UnameIT Group Holding B.V. (betaald)	Identiteit, Financiën, Huisvesting	02-07-2025	

Het jaarverslag 2025 van de RvT is opgenomen in bijlage 1.

Organisatiestructuur

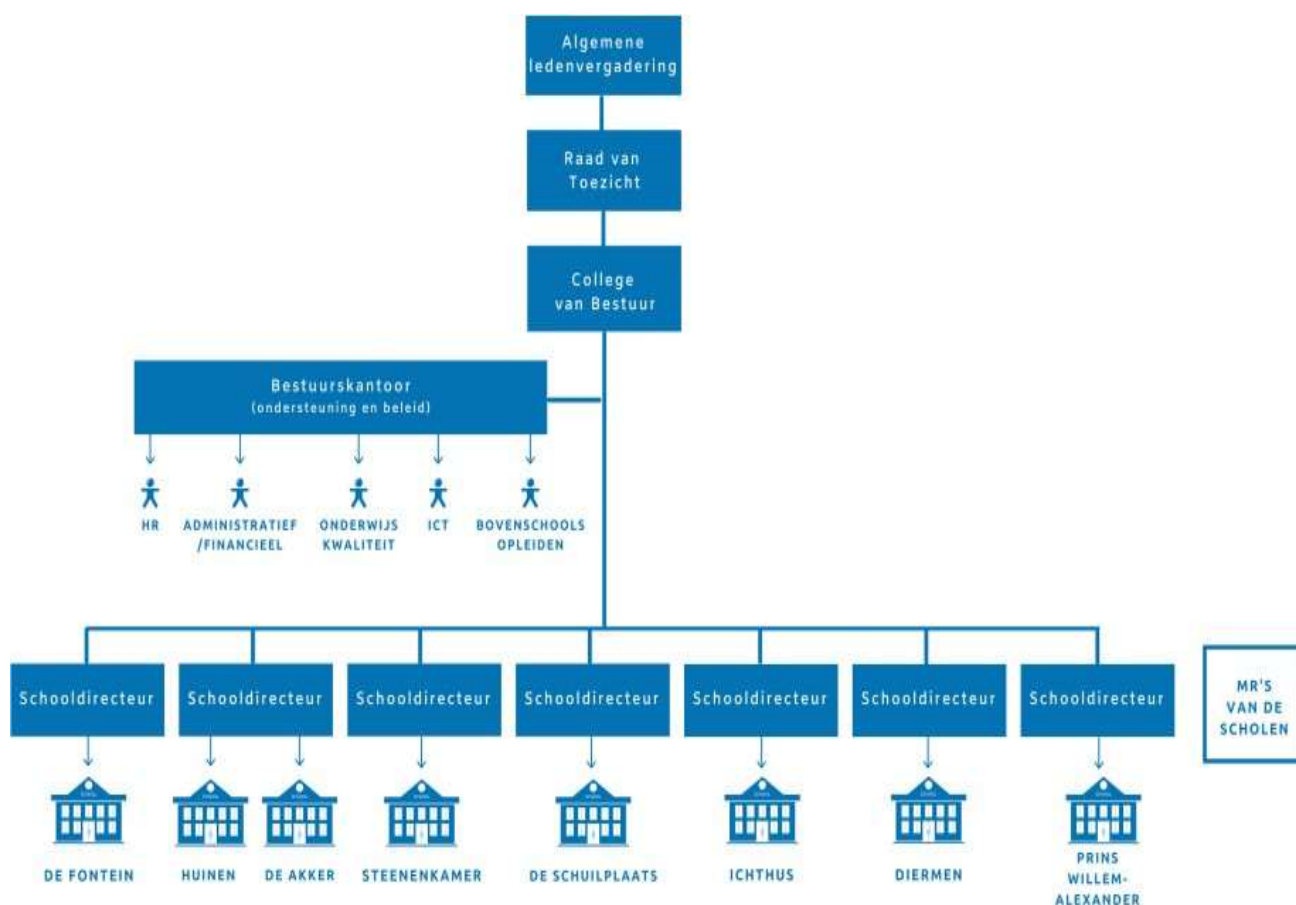
Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor de aansturing van de gehele organisatie en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd zijn per beleidsterrein. Ook kan zij, via de klankbordgroep, een adviserende rol vervullen. Ieder kwartaal vindt aan de hand van de kwartaalrapportage een evaluatiegesprek plaats. De dagelijkse leiding op de scholen berust bij zes directeuren. Twee van hen hebben de leiding over twee locaties.

CNS Putten heeft haar activiteiten ondergebracht in de volgende rechtspersonen:

1. Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS
2. Stichting tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS¹
3. Stichting Steunfonds Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Putten

In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd van het beleid van de Vereniging. Omdat het bestuur van de Stichting Steunfonds wordt gevormd door een deel van de bestuurders van de Vereniging zijn beide rechtspersonen verbonden partijen.

De interne organisatiestructuur is weergegeven in een organogram dat hieronder staat weergegeven:



Figuur 1 - Organogram CNS Putten

¹ In 2019 zijn de twee scholen van de Stichting tot Stichting van Scholen voor CNS ondergebracht bij de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor CNS. Omdat dit een formele overdracht betrof, zijn alle eigendommen en verplichtingen overgegaan van de Stichting CNS naar de Vereniging CNS.

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De organisatie van de gemeenschappelijke medezeggenschap binnen CNS Putten is vastgelegd in een GMR-reglement en een basisstatuut medezeggenschap. Het jaarverslag 2025 van de GMR is opgenomen in bijlage 2.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging; deze structuur is vastgelegd in de statuten. Het verenigingsmodel is gebaseerd op de betrokkenheid en de medezeggenschap van leden van de vereniging. Op 31 december 2025 telde de vereniging 191 leden.

Bestuursondersteuning

De financiële en personele administratie wordt uitgevoerd door VGS, Kastanjelaan 10, 2982 CM Ridderkerk.

Governance en Code Goed Bestuur

CNS Putten volgt als leidraad bij het realiseren van goed bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur en de RvT zijn vastgelegd in het document 'Bestuursstructuur'. In het managementstatuut wordt beschreven welke taken en bevoegdheden het College van Bestuur overdraagt aan de directeur van de school en zijn de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden vastgelegd.

Funciescheiding

Volgens de zojuist genoemde Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden.² Binnen CNS Putten is sprake van het two-tier-model.³ Taken en bevoegdheden zijn statutair en reglementair vastgelegd. Deze reglementen zijn onder meer gebaseerd op de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

CNS Putten heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.

Primaire interne stakeholders zijn:

1. Ledenvergadering
2. Raad van Toezicht
3. College van Bestuur
4. Directie
5. Medewerkers
6. (G)MR

Primaire externe stakeholders zijn:

7. Ouders
8. CNS Kinderopvang
9. Brood en Spelen
10. Gemeente Putten en gemeente Apeldoorn
11. Kerken

² Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>.

³ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtorgaan).

De samenwerking en/of dialoog met verbonden partijen met wie regelmatig contact is, staat weergegeven in onderstaand overzicht. In de eerste kolom wordt de organisatie genoemd en in de tweede staat een beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking
Ledenvergadering	Met onze leden is jaarlijks contact tijdens de ALV met betrekking tot het jaarverslag en de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht.
Directie	Hiermee is maandelijks overleg met betrekking tot beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie.
Medewerkers	Er worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen, jaarlijkse ontmoeting vindt plaats tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst, identiteitsmiddag (najaar) en schoolbezoeken.
GMR	Het College van Bestuur bezoekt de reguliere vergaderingen indien de agenda daarom vraagt. Twee keer per jaar vindt gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht plaats.
Ouders	Met ouders is dagelijks contact op de scholen, bij rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken en ouderavonden. Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap -> oudercommissie, medezeggenschapsraad.
CNS Kinderopvang	Kinderopvang, peuterspeelzaal en bso; overleg tussen personeel, management, College van Bestuur en Raad van Toezicht vindt plaats.
Brood en spelen	Tussenschoolse opvang; er vindt overleg plaats over het gebruik van binnenruimtes en het plein.
Gemeente Putten	Gezamenlijk uitvoeren van de Wet op Passend onderwijs en de Jeugdwet, het realiseren en onderhouden van huisvesting en leerlingenvervoer, het stimuleren van culturele ontwikkeling en beleid voor sport en gezondheid; contact via het College van Bestuur tijdens OOGO-bijeenkomsten en andere (in)formele contacten.
Gemeente Apeldoorn	Idem zie gemeente Putten.
Kerken in de gemeente Putten	Het gezamenlijk vormgeven van de jaarlijkse Bijbelse themaweeke en de kerk- school- gezinsdienst met de volgende kerken/kerkverbanden: Hervormde Gemeente te Putten, Hervormde Gemeente Andreaskerk, Hervormde Gemeente te Uddel, Hersteld Hervormde Gemeente, Christelijke Gereformeerde Kerk en Gereformeerde Gemeenten. Gesprekken met predikanten en kerkenraden vinden jaarlijks plaats.
Commissie van Vijf	De besturen van alle onderwijsinstellingen in de gemeente Putten werken in de zogenoemde 'Commissie van Vijf' intensief samen in het kader van passend onderwijs (Puttens expertiseteam (PET) en taalklas NT2), maar ook bij alle andere onderwijsvraagstukken die op gemeentelijk niveau spelen.
LEA (Lokale Educatieve Agenda)	Onderwijspartners en gemeente werken samen aan gezamenlijke thema's.
Chr. College Groevenbeek Putten	Samenwerking om versterking en verbinding te zoeken in thema's die voor de bovenbouw van het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs van belang zijn.
Chr. College Groevenbeek Ermelo	Samenwerking, onder andere om leerlingen die extra uitdaging nodig hebben deze te bieden (bètaklas; groep 7/8).
VGS	Hiermee is overleg met betrekking tot ondersteuning op het gebied van financiën en HRM.
Verus	Informatie, kennis en ervaringen uitwisselen met bestuurders tijdens netwerkbijeenkomsten.
CHE	Samenwerking in het kader van Opleiden in de Scholen (OIDS). CNS Putten participeert in het samenwerkingstraject OIDS waarbij de CHE te Ede als opleidingsinstituut voor onderwijsgevers is betrokken.

Driestar	CNS Putten en Driestar hogeschool zijn gezamenlijk binnen het deelonderwerp <i>Samen opleiden</i> (SAM) verantwoordelijk voor het opleiden van de studenten tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten.
----------	---

Samenwerkingsverbanden

Voor een aantal domeinen werken wij samen met:

Zeeluwe	Regionaal samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs.
Berséba	Landelijk reformatisch samenwerkingsverband voor passend (primair) onderwijs.
SWV Passend Onderwijs Apeldoorn	Regionaal samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs, voor de gezamenlijke besturen in de gemeente Apeldoorn (waaronder de PWA-school in Uddel valt).

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

In 2024 is gestart met het opstellen van ons beleidskader 'Goed Onderwijs'. Dit kader is voltooid in het najaar van 2025. In dit kader wordt onderwijskwaliteit gedefinieerd aan de hand van vier pijlers: identiteit, onderwijs, personeel en organisatie. Alle vier zijn ze volgens CNS onmisbaar om elke leerling het onderwijs te bieden waar hij/zij recht op heeft. In het beleidskader zijn zowel een visie op christelijk onderwijs als een visie op goed onderwijs opgenomen, omdat deze in onze ogen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Tevens is elke pijler gekoppeld aan de inspectiestandaarden en doelen die moeten worden behaald.

Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Zij geven passend en persoonlijk onderwijs dat een stevige basis aan kennis en vaardigheden legt en tegelijkertijd uitdaging biedt en gevarieerd is. CNS Putten gaat een stap verder dan de gevraagde basiskwaliteit, werkt voortdurend aan kwaliteitsverbetering, heeft oog voor vernieuwingen en grijpt mogelijkheden aan om het onderwijs betekenisvol, eigentijds en toekomstgericht te laten zijn. Het fundament onder onze ambities is onze identiteit; onze verbondenheid met God is zichtbaar en herkenbaar in ons gedrag.

Met het oog op de overheidsopdracht om in 2035 inclusief onderwijs te realiseren, is in 2025 gewerkt aan een bijbehorende visie. In deze visie wordt inclusiever onderwijs beschouwd als het resultaat van goed onderwijs.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

- ✓ Het bestuderen, analyseren en bespreken van de schoolrapportages. In schooljaar '24/'25 is een start gemaakt met dialoogsessies: scholen presenteren tijdens zo'n sessie de school inclusief resultaten aan elkaar, waarbij gelegenheid is om elkaar (kritisch) te bevragen;
- ✓ Het bestuderen, analyseren en bespreken van de gescoorde zelfevaluatie omtrent basiskwaliteit, eigen kwaliteit en diverse onderwijskundige thema's;
- ✓ School-/lesbezoeken; deze bezoeken hebben een sfeerproevend karakter;
- ✓ Het bestuderen en bespreken van de school- en jaarplannen.

De volgende instrumenten worden hierbij ingezet:

- ✓ Ons Beleidsplan;
- ✓ ParnasSys/Ultimview;
- ✓ WMK;
- ✓ Vensters;
- ✓ Meerjarenplanning/kwaliteitskalender die voor meerdere lagen binnen de organisatie beschikbaar is, waardoor het mogelijk is met elkaar mee te kijken en mee te denken.

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

- Door genoemde stappen hierboven;
- Afronden van het Beleidskader Dyslexie in 2025;
- Najaar 2025: start met het Beleidskader Burgerschap opstellen;
- Zicht houden op trends en ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Viermaal per jaar (ieder kwartaal) wordt een bestuursrapportage gemaakt, waarin een zo compleet mogelijk beeld wordt geschetst van de situatie op de scholen en van de organisatie. Wat

onderwijskwaliteit betreft, worden hierin de resultaten besproken, evenals passend onderwijs en andere relevante onderwijszaken.

CNS Putten streeft naar strategisch kwaliteitsmanagement: het strategisch inzetten van kwaliteitsactiviteiten, zodat ze bijdragen aan doelrealisatie. Verdere uitgangspunten ten aanzien van kwaliteitszorg kunt u [hier](#) raadplegen.

Hoe wil het bestuur de leerprestaties (i.i.g. taal en rekenen) duurzaam en evidence-informed verbeteren/borgen?

Door middel van de dialoogsessies en gesprekken met directies houdt het bestuur zicht op de resultaten. Komen deze resultaten onder de norm, dan kijken we met elkaar welke interventies nodig zijn. Regelmatig wordt hierbij bijvoorbeeld een rekenspecialist ingeschakeld en indien nodig een externe expert. De lesmethoden worden regelmatig tegen het licht gehouden om te kijken of ze nog voldoen en indien nodig wordt een nieuwe methode geïmplementeerd. Een nieuwe methode wordt eerst grondig bestudeerd op effectiviteit en of deze passend is bij de populatie en de pedagogische/didactische visie van de school.

Hoe bereidt het bestuur zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum?

Het curriculum is het onderwijsprogramma en wordt beschreven in onderwijsdoelen. Deze onderwijsdoelen bestaan uit:

- (functionele) kerndoelen voor het po, de onderbouw (eerste jaren) van het vo en het (v)so;
- eindtermen voor de bovenbouw van het vo;
- referentiekader taal en rekenen.

Scholen gebruiken deze onderwijsdoelen als basis voor hun dagelijkse onderwijs. Momenteel wordt nog druk gewerkt aan de nieuwe kerndoelen. Door middel van nieuwsbrieven blijven wij op de hoogte van de voortgang. Daarnaast bezoekt onze beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit regelmatig kennisdelingsbijeenkomsten, bijvoorbeeld van de PO-Raad, waar actuele ontwikkelingen en voortgang worden gedeeld. Met name de (kerndoelen ten aanzien van de) basisvaardigheden zijn hierbij goed in beeld.

Doelen en resultaten

Ten aanzien van onderwijskwaliteit zijn de volgende doelen en beleidsvoornemens vastgesteld. Met kleurcodes wordt de status van de gestelde doelen en beleidsvoornemens aangegeven: **groen** = doel is gehaald; **blauw** = proces loopt nog (analysefase, implementatiefase, borgingsfase); **rood** = doel wordt of is niet gehaald/moet nog worden opgepakt.

- ✓ *Het opstellen van een eenduidig en gedragen beleidskader voor onderwijskwaliteit (implementatiefase)*

Zoals hierboven al is beschreven, is dit beleidskader vastgesteld. Het kader is goedgekeurd door de directies en gedeeld met de intern begeleiders. Met behulp van een matrix kan op overzichtelijke wijze worden gemonitord in hoeverre de gestelde doelen worden behaald.

- ✓ *Het uitbouwen van de CNS Academy ten behoeve van (interne) kennisdeling en het ontwikkelen van een intern opleidingsprogramma binnen de CNS Academy (borgingsfase)*
- Dit betreft een continu proces. In schooljaar 2025–2026 is een aanbod gerealiseerd van vijf 'live' bijeenkomsten met een variatie aan onderwerpen. Daarnaast is er het CNS Academy-platform, dat met name wordt ingezet om ontwikkelingen op het gebied van ICT te presenteren. Dit platform is sinds het vorige kalenderjaar vrij toegankelijk voor alle leerkrachten en wordt tevens gebruikt voor het delen en beschikbaar stellen van de nieuwe bijbelmethode.

Deze interventies zijn erop gericht onze professionals blijvend te laten ontwikkelen en groeien.

- ✓ *Het opstellen van een visie op de minimale en maximale omvang van kleine en grote scholen*
- ✓ *Het bestuur verifieert een voldoende basiskwaliteit en stuurt het streven naar aanvullende ambities aan (analysefase, implementatiefase)*

Dit doel is gerealiseerd door het opstellen en vaststellen van een beleidsvisie waarin, op basis van leerlingaantallen, wettelijke kaders en kwaliteitscriteria, de minimale en maximale omvang van scholen binnen CNS Putten is beschreven en onderbouwd.

Aan de hand van schoolrapportages en output uit Ultimview wordt de basiskwaliteit bewaakt; dit vormt het fundament. Tegelijkertijd blijven aanvullende ambities nadrukkelijk in beeld. Het voldoen aan minimale eisen is niet het einddoel. CNS stimuleert medewerkers en

scholen om boven de basiskwaliteit uit te stijgen. Zo wordt herhaaldelijk benadrukt dat 100% beheersing van niveau 1F een expliciete ambitie is, ook al is bekend dat dit, gezien de populatie, niet altijd volledig haalbaar zal zijn.

- ✓ **Het opstellen van een kader voor schoolprofilering (analysefase, implementatiefase)** Het domein onderwijskwaliteit heeft hiervoor een kader ontwikkeld. Tegen de achtergrond van de toenemende polarisatie in de samenleving is het voor een christelijke schoolvereniging extra van belang om helder te laten zien wie wij zijn en waar wij voor staan. Dit heeft onder meer invloed op de wijze waarop burgerschap wordt vormgegeven. Daarnaast verkent het domein onderwijskwaliteit een bredere visie op schoolprofilering: waar willen en kunnen wij ons als CNS in de toekomst op onderscheiden? Daarbij wordt onder andere gekeken naar profilering op het gebied van identiteit en onderwijsconcepten. Deze vraagstukken staan de komende periode op de agenda en worden verkend via gesprekken (onder andere met het College van Bestuur) en aanvullend onderzoek. De eerste prioriteit ligt echter bij het opstellen van een Beleidskader Burgerschap.
- ✓ **Het aanbieden van gerichte nascholing aansluitend bij schoolprofilering- en ontwikkeling** Dit is nog niet aan de orde geweest, ook omdat de visie op schoolprofilering nog verdere uitwerking vraagt.
- ✓ **Het opleiden en inzetten van interne visitatoren** In januari 2025 heeft een eerste afstemming plaatsgevonden met een externe adviseur over de verdere ontwikkeling van gedeeld leiderschap en het opzetten van audits. Momenteel is dit traject tijdelijk gepauzeerd en verkent de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit passende scholingsmogelijkheden ter verdere voorbereiding op het vervolg.
- ✓ **Het ontwikkelen van een bovenschoolse visie op de inzet van ICT** Deze visie is op het moment van schrijven nog niet opgesteld. Gezien de voortdurende en toenemende digitalisering vraagt dit onderwerp nadrukkelijk om verdere uitwerking en aandacht.

Overige ontwikkelingen

Overige ontwikkelingen met een impact op onderwijs en kwaliteit in 2025 waren:

- ✓ Zowel de Plusklas als de Klusklas functioneren naar tevredenheid. Voor beide voorzieningen bestaat voldoende belangstelling en zij worden uitgevoerd onder deskundige en enthousiaste begeleiding van betrokken professionals. Inmiddels is voor zowel de Plusklas als de Klusklas een bovenschools beleidsplan vastgesteld. Daarnaast wordt gewerkt aan schoolspecifieke beleidsplannen. Voor de Klusklas bevindt dit traject zich nog in de opstartfase.
- ✓ Op het gebied van Digitale Geletterdheid is de (CNS-)leerlijn Digitale Geletterdheid in concept afgerond. Dit sluit nauw aan bij de actualiteit, aangezien de nieuwe SLO-doelen voor Digitale Geletterdheid in het najaar van 2025 zijn gepubliceerd. In de CNS-leerlijn zijn zowel methodische verwijzingen als praktijkgerichte oefeningen digitale geletterdheid opgenomen, waarmee scholen concreet invulling kunnen geven aan de gestelde doelen. In het eerste kwartaal van 2026 wordt de leerlijn verder gecompleteerd met de schoolspecifieke methodieken die binnen de verschillende scholen worden ingezet, zodat de aansluiting tussen beleid en praktijk volledig geborgd is.

Daarnaast zijn in het kader van het Beleidskader Digitale Geletterdheid alle scholen bezocht met een '3-daagse Digitale Geletterdheid'. Hiermee is een stevige impuls gegeven aan kennis, vaardigheden en bewustwording bij zowel leerlingen als teamleden. Tevens hebben alle leerlingen van groep 7 in september 2025 deelgenomen aan het Techevent, waarmee zij op inspirerende wijze in aanraking zijn gekomen met technologische ontwikkelingen en digitale vaardigheden.

- ✓ Het blijvend doorontwikkelen van de zes domeinen vanuit gedeeld leiderschap vormt een centraal uitgangspunt. Het betreft de domeinen identiteit, onderwijskwaliteit, financiën, personeel, huisvesting en ICT/digitale geletterdheid. Alle domeinen hebben hieraan invulling gegeven, ieder met eigen accenten en werkwijzen; sommige domeinen hanteren daarbij een meer projectmatige aanpak dan andere. Het kalenderjaar 2026 staat in het teken van de totstandkoming van het Strategisch Beleidsplan 2027–2031, waaraan de zes domeinen een actieve en inhoudelijke bijdrage zullen leveren.

- ✓ Het uitvoeren van verifiërende school- en lesbezoeken en het voeren van de dialoog over de schoolrapportages 2024–2025 heeft structureel plaatsgevonden. Tot aan de zomer zijn de lesbezoeken gecombineerd met gesprekken over de schoolrapportages. In schooljaar 2024–2025 is daarnaast gestart met enerzijds schoolbezoeken door het College van Bestuur en anderzijds dialoogsessies met meerdere scholen tegelijk over de schoolrapportages. Deze werkwijze wordt voortgezet in schooljaar 2025–2026.
- ✓ In samenwerking met de Gouwe Academie wordt gewerkt aan een kwaliteitsslag ten aanzien van de schoolrapportage en het schoolplan. Inmiddels hebben meerdere sessies plaatsgevonden; aanvullende sessies volgen.
- ✓ In 2025 is een plan van aanpak opgesteld om de transitie van intern begeleider (IB) naar kwaliteitscoördinator (KC) vorm te geven. Bureau Meesterschap begeleidt dit traject door middel van vijf scholingsdagen. In het najaar van 2025 is bij alle IB'ers een assessment afgenomen, dat dient als nulmeting. De scholingsdagen worden in de loop van 2026 gerealiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

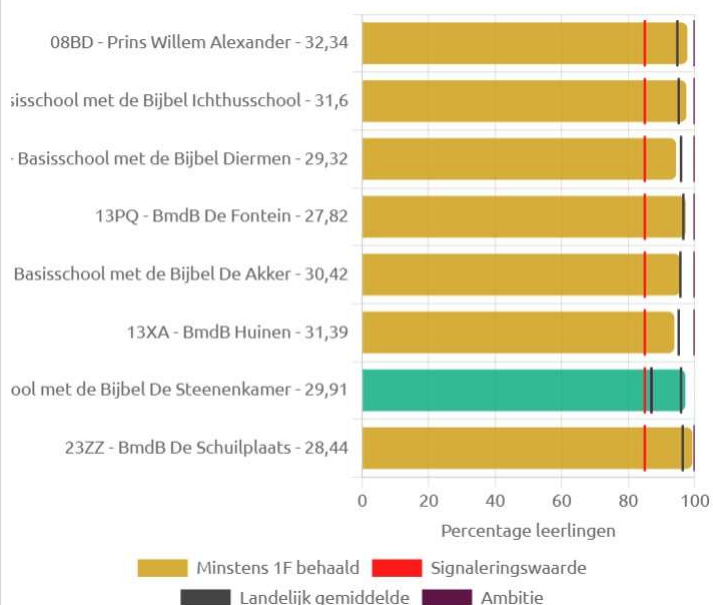
Op welke manier het leerlingenaantal van CNS zich de komende jaren ontwikkelt, is nog onduidelijk - leerlingenaantallen zijn immers slechts gedeeltelijk te vangen in prognosetabellen - maar het is wel belangrijk om dit vanuit een visie te benaderen. Daarom is eind 2024 een visie geformuleerd op kleine scholen. Daarin wordt benadrukt dat de onderwijskwaliteit leidend is en moet zijn: bij dalende leerlingenaantallen moet een goed onderwijsaanbod gewaarborgd blijven. Alle kinderen hebben immers recht op goed onderwijs. Kleine scholen brengen (meer) risico's met zich mee voor de continuïteit van de onderwijskwaliteit. Wanneer de gewenste kwaliteit niet meer kan worden geleverd, vervalt het bestaansrecht van een school. Daarbij geldt dat eventuele vervolgbesluiten altijd worden genomen op basis van een zorgvuldige bestuurlijke afweging, waarin onderwijskundige, pedagogische en financiële aspecten worden betrokken.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verbeteren, is verdere professionalisering van leerkrachten een van de speerpunten die in het visiedocument worden benadrukt (naast het belang van positionering/profilering en een duidelijk schoolconcept). Medio 2025 zijn de teams van de (beide) kleine scholen gestart met het opstellen en uitwerken van groeiplannen, gericht op groei in kwaliteit en leerlingenaantal. In het najaar van 2025 is een externe partij benaderd om een scenarioverkenning te starten. Momenteel (januari 2026) wordt onderzocht of en hoe de kleine scholen in het buitengebied duurzaam kunnen blijven bestaan. Daarbij ligt de vraag voor hoe een onderwijsinhoudelijk sterke én financieel bestendige toekomst voor deze scholen kan worden gerealiseerd.

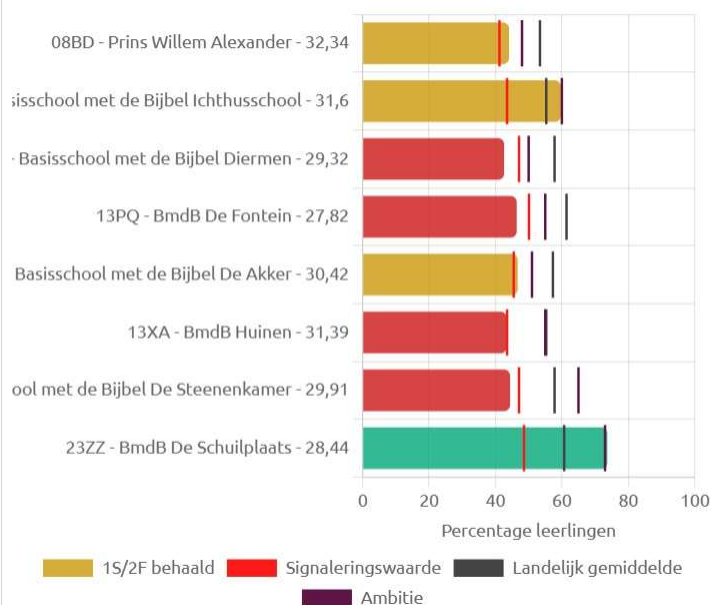
Verder is er blijvend aandacht voor het bevorderen van innovatie, onder andere door het creëren van een gemeenschappelijk kader en het richting geven aan de bovenschoolse visie op ICT (roadmap) en de implementatie van digitale geletterdheid.

Onderwijsresultaten

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



	1F behaald*	Vergelijkbare scholen	1S/2F** behaald	Signaleringswaarde	Vergelijkbare scholen
De Akker	95,7%	95,7%	46,7%	45,5%	57,3%
De Fontein	97,3%	96,6%	46,4%	50,1%	61,4%
De Schuilplaats	99,3%	96,4%	73,7%	48,6%	60,7%
Diermen	94,4%	95,9%	42,6%	47,1%	57,8%
Huinen	93,9%	95,2%	43,4%	43,5%	55,3%
Ichthus	98,1%	95,2%	59,7%	43,5%	55,3%
Pr. Willem Alexander	97,5%	95,2%	44,1%	41,2%	53,4%
Steenenkamer	97,2%	95,9%	44,4%	47,1%	57,8%

* Signaleringswaarde = 85%

** Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Op basis van de percentages bij 1F kan worden geconcludeerd dat het merendeel van de leerlingen het gewenste niveau behaalt. Tegelijkertijd blijft het van belang om ambitieus te blijven en ons te blijven richten op het behalen van het gewenste niveau door alle leerlingen.

Het realiseren van niveau 1S voor rekenen en 2F voor lezen vraagt bij vier scholen extra aandacht en inzet. Twee scholen presteren hierbij op het niveau van het landelijk gemiddelde; de overige scholen blijven daar nog bij achter. De helft van de scholen overstijgt de signaleringswaarde.

Onze onderwijsresultaten zijn ook te raadplegen via de website [Scholen op de kaart](#).

Onderwijs aan nieuwkomers

CNS Putten was tot april 2024 penvoerder van de gemeentelijke voorziening 'De Taalklas' en initieerde deze voorziening grotendeels. Inmiddels is deze NT2-voorziening niet meer binnen CNS gehuisvest, maar volledig te vinden op basisschool de Pelikaan in Putten.

Internationalisering

Omdat onze blik verder reikt dan Putten en Uddel en zeker ook niet bij onze landsgrenzen ophoudt, zijn medio 2022 alle CNS-scholen aangesloten bij [ACSI Europe](#), een internationaal platform dat de samenwerking tussen en de verdere ontwikkeling van christelijke scholen wereldwijd bevordert. Hoewel deze stap is gezet, worden er momenteel nog geen mogelijkheden gezien om internationalisering een vaste plek te geven in het reguliere onderwijsprogramma. Een afvaardiging van CNS Putten is zowel in 2024 als in 2025 in het kader van digitale geletterdheid naar Duitsland afgereisd om daar verschillende onderwijsinstellingen te bezoeken.

Onderzoek

Er is momenteel geen beleid op het thema onderzoek.

Klachten(procedure)

In 2024 is de vindbaarheid van de klachtenregeling verbeterd. Daarnaast is op de website van CNS een [stappenplan](#) gepubliceerd waarin wordt toegelicht hoe te handelen bij verschillende typen klachten. In januari 2025 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met zowel de interne als externe vertrouwenspersonen van CNS. Deze bijeenkomst had als doel de onderlinge kennismaking te versterken, ervaringen uit te wisselen en relevante aandachtspunten en tips te delen. In april 2026 wordt hieraan een vervolg gegeven. Tevens zijn alle vertrouwenspersonen gevraagd de online scholingsmodules van School & Veiligheid te volgen.

In 2025 zijn twee formele klachten binnengekomen. Deze zijn door de bestuurder en de directeur van de betreffende school in behandeling genomen en tot een goed einde gebracht. De [klachtenregeling](#) staat op onze website gepubliceerd. Alle CNS-scholen zijn aangesloten bij de VGS en daarmee ook bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs ([GCBO](#)).

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bezoek gebracht aan basisschool De Fontein. De school ontving een onvoldoende beoordeling op standaard OP3 (pedagogisch en didactisch handelen), waarbij met name het didactisch handelen verbetering behoeft. Naar aanleiding hiervan is een verbeterplan opgesteld. Daarnaast is De Fontein ondersteund door een externe coach en hebben lesbezoeken plaatsgevonden door het College van Bestuur en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Deze interventies hebben ertoe geleid dat de Inspectie bij het tweede bezoek in september 2025 standaard OP3 als voldoende heeft beoordeeld. De onderwijsresultaten zijn op dit moment echter nog onvoldoende. De Inspectie heeft aangekondigd hiervoor opnieuw een bezoek af te leggen. Het rapport van de Inspectie is beschikbaar via: [Rapport van de Inspectie](#).

De Ichthusschool heeft een herstelopdracht ontvangen vanwege het niet tijdig aanleveren van de veiligheidsmonitor. Inmiddels is aan deze herstelopdracht voldaan.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

- ✓ Onze scholen dragen zorg voor een samenhangend beleid op het gebied van sociale veiligheid. Dit houdt in dat elke school beschikt over een sociaal veiligheidsbeleid dat jaarlijks wordt geëvalueerd door de directeur, in samenspraak met intern begeleiders en leerkrachten.
- ✓ Daarnaast is op iedere school een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor het coördineren van het anti-pestbeleid en fungeert als aanspreekpunt voor pesten. Op de meeste scholen wordt deze rol vervuld door de anti-pestcoördinator.
- ✓ De sociale veiligheid van alle leerlingen wordt periodiek gemonitord met behulp van een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Ook in het afgelopen schooljaar is deze monitoring uitgevoerd, waarbij scholen gebruikmaakten van verschillende aanbieders.
- ✓ Tot slot beschikken de scholen over een ondersteuningsaanbod dat gericht is op het versterken van sociale veiligheid, zoals Kwink, KanVas en gemeentelijk aanbod.

Actiepunten op dit gebied zijn:

- ✓ Het structureel benutten van de uitkomsten van de monitoring voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid; dit wordt momenteel nog niet door alle scholen gedaan.
- ✓ Het betrekken van de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid; voor enkele scholen is dit nog een aandachtspunt, terwijl de meeste scholen dit reeds doen.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Binnen CNS bouwen wij samen aan het onderwijs van morgen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat onze organisatie nog meer schittert en oplicht als mensen in hun kracht worden gezet. Persoonlijke ontwikkeling en verdere professionalisering worden dan ook aangemoedigd.

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering. Met kleurcodes wordt de status van de gestelde doelen en beleidsvoornemens aangegeven: **groen** = doel is behaald, **borgingsfase is afgerond**; **blauw** = proces loopt nog (analysefase, implementatiefase, borgingsfase); **rood** = doel wordt of is niet behaald (wordt verplaatst of wordt verwijderd).

- ✓ *Ons personeel is (nog beter) toegerust om identiteitsdrager te zijn (implementatiefase, borgingsfase)*

Omdat wij er veel waarde aan hechten dat leerkrachten getuigen van een gedragen geloof voeren wij blijvend gesprekken over de visie en inhoud van (onze) identiteit, ook in relatie tot de uitingvormen (methoden, sociaal emotioneel, burgerschap) en ingewikkelde dilemma's in onze maatschappij en bieden wij scholing aan die onder andere gericht is op het integreren van onze identiteit in de dagelijkse onderwijspraktijk. Gezamenlijke identiteitsmomenten die jaarlijks plaatsvinden, worden ingezet om personeel toe te rusten. Enerzijds in het uitleggen en toepassen van Bijbelverhalen, anderzijds in het (effectief) aangaan van de dialoog over maatschappelijke thema's, zodat personeelsleden in staat zijn deze thema's vanuit een christelijk perspectief te benaderen. Deze toerusting is een blijvend punt van aandacht. Voorwaarde voor het voeren van deze dialoog is een eenduidig beleidskader dat past bij de identiteit van CNS, richting biedt en duidelijkheid geeft. Dit beleidskader is in het najaar van 2025 vastgesteld.

- ✓ *Kennis delen en vermenigvuldigen heeft volop onze aandacht: de CNS Academy wordt verder uitgebreid, ook door de verbinding tussen wetenschap/onderzoek en onderwijs te leggen en te versterken*

CNS vindt de ontwikkeling van medewerkers belangrijk en biedt daarom een professionele leeromgeving (de CNS Academy) waar ruimte is om van en met elkaar te leren. Door te investeren in opleiding en ontwikkeling houden wij de kennis, kunde en motivatie van onze medewerkers op een hoog niveau en blijven medewerkers uitgedaagd. Waar de Academy eerst een digitaal platform was, heeft in 2023 een uitbreiding van het digitale aanbod plaatsgevonden met gezamenlijke fysieke (interne) scholings-/opleidingsmogelijkheden en zijn in 2024 en 2025 de mogelijkheden nog verder uitgebreid (zie ook onder 'onderwijskwaliteit'). In de Academy komt een breed scala aan onderwijsthema's aan bod die grotendeels voor alle leerkrachten aantrekkelijk (kunnen) zijn. CNS profileert zich expliciet als werkgever die inspireert, faciliteert, bindt en volop ruimte biedt voor vakinhoudelijke en identiteitsgebonden verdieping en ontwikkelingsmogelijkheden.

- ✓ *CNS stimuleert netwerken en investeert in contacten met opleidingscentra (borgingsfase)*

CNS faciliteert de bovenschoolse opleidingscoördinator (BOC) om actief deel te nemen aan en te participeren in de leernetwerken van SAM, Progressus en Koerskracht, zowel regionaal als landelijk. De opgedane kennis wordt structureel gedeeld met schoolopleiders, directies, HR en het CvB. CNS Putten is bovenschoolse aangesloten bij de onderwijsregio's Progressus, SAM en SCOOP. Op schoolniveau is aangesloten bij Progressus. Binnen deze onderwijsregio neemt de BOC actief deel aan kennisdialogen en draagt zij bij aan het werven en matchen van nieuwe collega's. Samen met de schoolopleiders vervult de BOC een actieve rol in het opleiden van aanstaande leraren en het verbinden van deze professionals aan CNS Putten. In de inductiefase van startende leraren fungeert de BOC als spil: in samenwerking met de schoolopleiders en de onderwijsregio zet zij zich in voor een duurzame begeleiding van starters.

- ✓ *Ondersteuning en begeleiding van studenten en (nieuwe) collega's wordt geoptimaliseerd en geconcretiseerd in een aanbod in collegiale coaching, intervisie en supervisie (borgingsfase)*

Er wordt binnen CNS veel ingezet op ondersteuning en begeleiding van aankomende leerkrachten en starters binnen het onderwijs. Een introductie- en begeleidingsprogramma (onboarding) voor startende medewerkers is ontwikkeld en geïmplementeerd. Supervisie vindt plaats door coaches die bij nieuwe medewerkers regelmatig op (les)bezoek gaan. In

deze (individuele) leertrajecten is volop aandacht voor persoonlijke leervragen die (startende) professionals ten aanzien van hun werk hebben. De domein(werk)groep 'Personeel' ontwikkelt en borgt intervisie binnen de organisatie en organiseert jaarlijks vier intervisiemomenten.

- ✓ *Het opleiden en inzetten van interne visitatoren ten behoeve van visie-, onderwijsontwikkeling, leiderschap en kwaliteitscultuur*

Zoals uit het bovenstaande al blijkt, heeft intervisie aandacht, om zo het leren van elkaar te versterken, maar het traject en de methodiek/werkvorm zijn nog volop in ontwikkeling en over het invoeren van intervisie wordt nog verder nagedacht.

- ✓ *CNS investeert in 'Teacher Leaders', collega's met een voortrekkersrol die aanjager, inspirator en adviseur zijn bij vernieuwingen (implementatiefase)*

In de domeinen is hiermee een begin meegemaakt: experts zijn en worden uitgedaagd mee te denken over allerlei actuele thema's en worden betrokken bij het verbeteren van de onderwijspraktijk. Mogelijkheden om te vernieuwen, processen anders aan te pakken en te innoveren, worden onderzocht. Dat resulteert in een aantrekkelijke werk-, leer- en ontwikkelomgeving. Een mooi voorbeeld hiervan is het TECHonderwijs, waarin veel aandacht is voor digitale geletterdheid en technologie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het opleiden en inzetten van interne visitatoren ten behoeve van visie-, onderwijsontwikkeling, leiderschap en kwaliteitscultuur heeft aandacht en zal de komende tijd verder worden opgepakt. Daarnaast is aandacht voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid een belangrijk thema. Verder onderzoeken wij of het mogelijk is ons huidige functiehuis verder te ontwikkelen tot een rollenhuis waarin meer aandacht is voor de ambities en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers, waardoor de individuele loopbaanontwikkeling wordt verrijkt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Wij merken een gestage stijging van het ziekteverzuim. In 2025 was het ziekteverzuimpercentage gemiddeld 7,5%. Er waren meerdere (middel)langdurig zieke collega's. Zij zijn zorgvuldig en intensief begeleid en de voortgang is gemonitord door de casemanager vanuit de arbodienst, de bedrijfsarts en de HR-adviseur, in continue afstemming met de directeur van de medewerker. Het kortdurende verzuim wordt goed gemonitord. Er is aandacht voor het versterken van de vitaliteit door onder andere het jaarlijks aanbod van de vitaliteitscheck.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen kosten ontstaan ter zake van premielasten in het kader van de Ziektewet (ZW). In het verslagjaar is sprake geweest van een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW). Deze uitkering is echter snel na de toekenning door het UWV beëindigd, aangezien de betreffende werknemer recht bleek te hebben op een andere uitkering. Hierdoor hebben zich geen structurele kosten in verband met WW-uitkeringen voorgedaan.

De premie van de Werkhervattingskas (Whk) was in 2025 0,46%; een verlaging ten opzichte van het jaar daarvoor (in 2024 was het premiepercentage 0,63%). Dit percentage bestaat volledig uit de premiecomponent voor de WGA-lasten (0,46%). Voor de ZW-lasten bedraagt het premiepercentage 0,00%, aangezien wij eigenrisicodragers zijn voor de Ziektewet en deze premiecomponent daarom niet verschuldigd zijn.

Het is belangrijk om personeelsbeleid en dan met name ten aanzien van het voorkomen van werkloosheidskosten ook in de nabije toekomst op een zorgvuldige wijze in te vullen. De inzet is om vanuit formatieontwikkeling in meerjarig perspectief ongewenste toename van werkloosheid en kosten voor uitkeringwerkloosheid te voorkomen. Het is daarom van belang heldere procedures te hanteren ten aanzien van nieuwe benoemingen van personeel en binnen alle geledingen zicht te hebben en te houden op het ontstaan van benoemingsverplichtingen. In dit kader worden soms ook bewuste keuzes gemaakt om via detachering tijdelijke benoemingsruimte in te vullen. CNS Putten heeft tevens bewust gekozen voor benoemingsruimte in de flexibele invallerspools, zodat korttijdelijke benoemingen kunnen worden ingevuld en het ontstaan van benoemingen waar personeelsleden ook rechten aan kunnen verbinden zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders CNS Putten heeft in meerjarig perspectief beleid ontwikkeld voor de begeleiding van startende leerkrachten. In dit kader is een VELON-gecertificeerde schoolopleider aan de organisatie verbonden. Startende leerkrachten worden gedurende het schooljaar meerdere malen begeleid

door deze schoolopleider. Het traject start met een startgesprek, waarin wederzijdse verwachtingen en ontwikkelpunten worden besproken. Vervolgens vinden lesbezoeken plaats. Op basis van de observaties en de eerder geformuleerde ontwikkelpunten worden gerichte coachingsgesprekken gevoerd. Op deze wijze wordt structureel en planmatig gewerkt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van startende leerkrachten.

Salariskosten voor schoolontwikkeling en begeleiding bedragen in schooljaar 2025/2026 €29.360,98.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. CNS Putten is een professionele schoolorganisatie en daarom is het van belang dat de ontwikkeling van onderwijs en personeel hand in hand gaan. Belangrijk is de uitgesproken ambitie dat CNS Putten het beste onderwijs biedt en blijft bieden aan alle leerlingen. We richten ons daarbij op een goede onderwijskundige kwaliteit die wordt gerealiseerd door vakbewame professionals. Als werkgever wil CNS aantrekkelijk zijn. CNS investeert in de opleiding van personeelsleden, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen en steeds uitgedaagd blijven. Er wordt gebouwd aan een continue professionele verbetercultuur.

Belangrijke thema's in ons strategisch personeelsbeleid zijn: verdere professionalisering van onze werknemers; duurzame inzetbaarheid; mobiliteit van personeel; inzicht in de samenstelling van het personeelsbestand (vlootschouw).

CNS Putten zet in op een up-to-date personeelsbeleid met een strategische inbedding dat voortkomt uit en aansluit op het huidige strategisch beleidsplan (2023-2027).

Banenafpraak

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking.

In het verslagjaar heeft CNS Putten geen medewerkers in dienst genomen in het kader van de banenafpraak. In januari 2026 heeft een eerste oriënterend gesprek plaatsgevonden met de arbeidsmakelaar van de gemeente Putten. Tijdens dit gesprek heeft CNS Putten uitgesproken open te staan voor het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkdrukmiddelen

Schoolteams analyseren gezamenlijk de mogelijke oorzaken van werkdruk en bepalen met elkaar welke maatregelen hiervoor (moeten) worden genomen. Veelal wordt de keuze gemaakt om de werkdrukmiddelen te besteden aan ondersteuning, zoals extra leerkrachtformatie, kleinere groepen, ruime formatieve ondersteuning, extra uren teamleider/administratief medewerker en/of de inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Ook niet-financiële maatregelen worden genomen om werkdruk te verminderen, zoals in de inrichting van studiedagen: het laatste deel van een studiedag wordt ruimte vrijgemaakt voor overleg met de duo-collega of de collega('s) van de parallelgroep.

Naast werkdruk is het goed om te focussen op werkplezier. Investeren in werkplezier levert vaak nog meer op en is een sterke tegenhanger om minder werkdruk te ervaren.

Het huidige werkklimaat (interventies werkdruk en investering werkplezier) zit verweven in de gehele begroting, maar concreet voor de werkdrukmiddelen worden de volgende posten geormerkt:

- Inzet onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner
- Inzet vakleerkracht voor bewegingsonderwijs

Beleid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het uitgangspunt van CNS Putten is: een persoon mag pas werkzaamheden uitvoeren binnen de school, nadat een geldige VOG is ontvangen en gecontroleerd door de werkgever.

Ons beleid is als volgt:

- ✓ Voor aanvang van de werkzaamheden dient de betrokkene een geldige VOG te overleggen;
- ✓ Zolang de VOG niet is ontvangen en gecontroleerd, mag de betrokkene geen werkzaamheden verrichten binnen de schoolvereniging.

De leidinggevende ziet toe op de naleving van dit beleid. Van dit beleid wordt niet afgeweken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	3	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2025 stelde het bestuur op het gebied van huisvesting drie centrale doelen: het operationaliseren van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2025–2040, het borgen van kwalitatief onderwijs op de kleinere buitenscholen en het realiseren van duurzame, kostenefficiënte faciliteiten. Het IHP, dat in 2024 in nauwe samenwerking met gemeente Putten en alle schoolbesturen tot stand kwam, vormde in 2025 het leidende kader voor alle huisvestingsbeslissingen. Dit doel is volledig behaald: het plan voorziet in concrete investeringsplanningen per school en voldoet tevens aan de Wet doelmatige aanpak onderwijshuisvesting die per augustus 2025 een IHP wettelijk verplicht stelt. De totale huisvestingslasten vielen iets boven de begroting uit, hoofdzakelijk als gevolg van hogere energieprijzen op de nog lopende contracten; grote investeringsprojecten bevonden zich nog in de voorbereidingsfase.

Een tweede belangrijk doel in 2025 was het borgen van een levensvatbaar en kwalitatief onderwijsaanbod op de kleine scholen in het buitengebied van Putten: De Steenenkamer, Diermen en Hoef. Vanuit het IHP zette het bestuur in op een duurzame oplossing: drie scholen onder één dak als rug-aan-rugschool, in samenwerking met VPCO. Toen VPCO deze samenwerking in 2025 afwees, viel de koers terug op eigen kracht - met een onderzoek naar de vraag of zelfstandig voortbestaan haalbaar is, mits de scholen voldoende groeien. In de loop van 2025 nam de druk echter toe: toenemende onzekerheid over de rijksbekostiging van kleine scholen, zorgen over de onderwijskwaliteit en de financiële houdbaarheid op termijn maakten duidelijk dat verdere bijsturing onvermijdelijk was.

Hiermee verschoof de focus in 2025 van planmatige groei naar intensieve begeleiding en zorgvuldige voorbereiding van een weloverwogen besluit. Dat besluit wordt uiterlijk in 2026 genomen, op basis van een lopend onderzoek naar een langetermijnoplossing.

Tevens zijn voor alle scholen de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) geactualiseerd, waardoor onderhoud in 2025 conform begroting verliep zonder onvoorziene tekorten.

Vervangende nieuwbouw Ichthusschool – start van een mijlpaalproject

De meest ingrijpende huisvestingsontwikkeling van 2025 was het op gang brengen van de vervangende nieuwbouw van basisschool De Ichthus in Putten. Het huidige gebouw uit 1976 voldoet technisch noch functioneel meer aan de eisen van modern onderwijs en draagt een laag energielabel. Via het IHP staat de Ichthusschool als hoogste prioriteit in het tijdvak 2025-2028.

In de loop van 2025 werden de aanbestedingen afgerond en de opdrachten verleend aan architect, bouwkundige aannemer en installateurs. De nieuwbouw wordt gerealiseerd conform Frisse Scholen klasse B (gezond binnenklimaat) en de ENG-norm (Energie neutraal Gebouw). Het energielabel verbetert hiermee met een fors aantal stappen, met een aanzienlijke jaarlijkse CO₂-reductie als gevolg. De tijdlijn voorziet in een start van de bouw in 2026 en oplevering in voorjaar 2027.

Voor de bouwperiode is intussen tijdelijke huisvesting ingericht; de gemeente is hierin faciliterend. In lijn met Beleidslijn 3 uit het Bestuurlijk Beleidsplan 2025 - die inzet op een solide ICT-infrastructuur als fundament voor kwalitatief onderwijs - worden in het ontwerp van de nieuwe Ichthusschool moderne eisen gesteld aan ICT. Zo wordt het gebouw niet alleen energetisch, maar ook technologisch

toekomstbestendig opgeleverd.

De verduurzaming van het nieuwe gebouw werd mede mogelijk gemaakt door een substantiële subsidie in het kader van de Subsidieregeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (DUMAVA), aangevraagd en intussen toegekend door RVO (januari 2026).

Toekomstige ontwikkelingen

Basisschool De Schuilplaats kampt met structureel ruimtegebrek; in 2025 is tijdelijke huisvesting in gang gezet en voor de periode 2029-2032 staat een definitieve uitbreiding of nieuwbouw gepland. Voor De Fontein worden scenario's verkend in het kader van de Brinkstraatvisie van de gemeente Putten, waarbij herhuisvesting of ingrijpende renovatie rond 2028 in beeld is.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is in 2025 geen bijzaak, maar een integraal onderdeel van het huisvestingsbeleid. Bij alle nieuwe bouw- en renovatieprojecten hanteert CNS Putten als standaard minimaal Frisse Scholen klasse B en de BENG-norm; waar haalbaar wordt de hogere ENG-norm nagestreefd. De nieuwbouw van De Ichthus is hiervan het meest concrete bewijs: de combinatie van energieneutraliteit, een gezond binnenklimaat en een forse CO₂-reductie maakt dit project tot een voorbeeld voor duurzame schoolhuisvesting in de regio.

Op het gebied van energiebeheer maakte CNS Putten gebruik van de collectieve energie-aanbesteding van Energie Voor Scholen, waarbij ook eisen werden gesteld aan de duurzaamheid van de leverancier. Maatschappelijk verantwoord ondernemen komt verder tot uitdrukking in hybride schoolpleinen waar groen en spelen zoveel mogelijk samengaat.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Doelen en resultaten

Ten aanzien van ons financieel beleid zijn de volgende doelen en beleidsvoornemens vastgesteld. Met kleurcodes wordt de status van de gestelde doelen en beleidsvoornemens aangegeven: **groen** = doel is gehaald; **blauw** = proces loopt nog (analysefase, implementatiefase, borgingsfase); **rood** = doel wordt of is niet gehaald/moet nog worden opgepakt.

- ✓ **Allocatie van middelen: de manier van verdelen van financiële middelen wordt veranderd naar allocatie van middelen zoals aangewezen door de minister van OCW.**
In 2024 is in samenwerking tussen VGS en de werkgroep Financiën een nieuw allocatiemodel voor de begroting ontwikkeld. Deze allocatiemethode is toegepast bij het opstellen van de begroting 2025. Daarmee is dit doel behaald.
- ✓ **De realisatie van de begroting gelijk laten lopen aan de begroting.**
De doelen 'het opstellen van een beleidsrijke begroting' en 'de allocatie van middelen' zijn in 2024 gerealiseerd. De realisatie op verschillende scholen week echter aanzienlijk af van de begroting. Bij het opstellen van de begroting 2025 is hier nadrukkelijk aandacht aan besteed. Een belangrijk aspect daarbij was het vergroten van het bewustzijn dat de begroting geen

globale of flexibel te interpreteren uitgavenlijn is, maar een kaderstellend instrument waarvan in beginsel niet wordt afgeweken. Tijdens de begrotingsgesprekken bleek dat het realiseren conform begroting nadrukkelijker onderdeel van gesprek en afweging was. Zo is expliciet beoordeeld of voorgenomen uitgaven binnen de vastgestelde begrotingsruimte passen. In 2026 zal de realisatie maandelijks worden afgezet tegen de begroting, zowel door de directeuren als door het bestuur, ter versterking van de financiële sturing en beheersing.

- ✓ **Ruimte in de begroting creëren voor het in dienst nemen van LIO-stagiaires die graag in dienst komen bij CNS Putten. (borgingsfase)**

Binnen CNS worden diverse LIO-stagiair(e)s opgeleid. Deze investering rendeert het meest wanneer zij de mogelijkheid krijgen om bij CNS Putten in dienst te treden. Zij zijn reeds bekend met de organisatie en directeuren kunnen goed beoordelen of zij passen binnen het team van de betreffende school. Tegelijkertijd draagt dit bij aan een natuurlijke instroom van nieuwe collega's, wat gezien het aanhoudende personeelstekort in het onderwijs van groot belang is. Bij het opstellen van de begroting is hier expliciet rekening mee gehouden. In het komende jaar wordt geëvalueerd of de hiervoor gecreëerde financiële ruimte passend en toereikend is gebleken.

- ✓ **Optimaliseren van uitgaven: nagaan welke uitgaven efficiënter kunnen worden gecontracteerd en hier een mogelijk andere oplossing voor vinden.**

Binnen het onderwijs kennen diverse processen een langdurige continuïteit. Hoewel deze werkwijzen naar behoren functioneren, is het van belang periodiek te beoordelen of verdere optimalisatie mogelijk is. Bij het verlengen van contracten vindt daarom regelmatig een kritische afweging plaats. Voor contracten met een automatische jaarlijkse verlenging gebeurt deze evaluatie echter nog niet structureel. Om hier gericht op te kunnen sturen, is het noodzakelijk eerst een analyse te maken van kostenposten en contracten die mogelijk voor verbetering in aanmerking komen. Vervolgens wordt beoordeeld of er daadwerkelijk een passender of gunstiger aanbod beschikbaar is. Voor grotere contracten wordt deze werkwijze inmiddels consequent toegepast. Daarnaast is er aandacht voor de organisatie van het werk. Daarbij wordt kritisch gekeken naar de doelmatige inzet van personeel: wordt de beschikbare tijd optimaal benut en sluiten bestaande werkwijzen nog aan bij de huidige praktijk, of bieden vernieuwende vormen van werken binnen de bestaande formatie meerwaarde?

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025 tot en met 2029. Aan deze begroting ligt het Strategisch Beleidsplan (SBP) ten grondslag. Vanuit de visie van de organisatie en de ambitie om verdere ontwikkeling te realiseren, zijn drie strategische beleidslijnen geformuleerd die richtinggevend zijn voor CNS Putten in de komende jaren. De begroting vormt de financiële vertaling van de beleidsvoornemens zoals opgenomen in onder meer het schoolplan en de onderliggende beleidsplannen. De belangrijkste ambities zijn daarbij expliciet gekoppeld aan budgetten en investeringen, zodat zichtbaar wordt hoe de gestelde doelen worden vertaald naar toekomstige bestedingen.

In 2026 volgen de bestuurder, een directeur en de beleidsmedewerker Financiën een leertraject *Beleidsrijk begroten (PO-raad)*. Deze scholing is gericht op het ontwikkelen van een werkbaar en samenhangende methodiek voor het opstellen van het Strategisch Beleidsplan 2027–2031, de schoolplannen en de meerjarenbegroting. Naar verwachting leidt dit tot een praktische werkwijze waarmee directeuren de begroting nog nadrukkelijker kunnen verbinden aan beleidsdoelen. Hiermee beoogt het bestuur de samenhang tussen beleid en financiën verder te versterken.

Toekomstige ontwikkelingen

Bezuinigingen vanuit OCW

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft aangekondigd dat er bezuinigingen zullen plaatsvinden binnen het primair onderwijs. Deze bezuinigingen hebben met name betrekking op:

- subsidieregelingen voor de ondersteuning van thuiszitters;
- subsidieregelingen voor leerlingen met (hoog)begaafdheid;
- overige subsidies, waarvan de nadere invulling nog niet volledig duidelijk is;
- via gemeenten verstrekte middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid;

- het uitblijven van aanvullende middelen voor onderwijsambities zoals benoemd in het regeerakkoord, waardoor dekking mogelijk binnen bestaande budgetten moet worden gevonden.

Voor de organisatie betekent dit dat bij het opstellen van de (meerjaren)begroting nadrukkelijk rekening wordt gehouden met het risico van lagere of wegvallende subsidiebaten in de toekomst. Dit vraagt om behoedzaam financieel beleid en realistische ramingen.

Kleine scholen

Momenteel (januari 2026) wordt onderzocht of en hoe de kleine scholen in het buitengebied duurzaam kunnen blijven bestaan. In het najaar van 2025 is een externe partij benaderd om een scenarioverkenning te starten. Daarbij ligt de vraag voor hoe een onderwijsinhoudelijk sterke én financieel bestendige toekomst voor deze scholen kan worden gerealiseerd. Dit brengt waarschijnlijk financiële consequenties met zich mee voor 2026 en de daaropvolgende jaren.

Aanpassingen in het stelsel van instandhouding en opheffing in het primair onderwijs Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap werkt aan een herziening van het stelsel van instandhouding en opheffing in het primair onderwijs. Onderdeel hiervan is de omvorming van de kleinscholentoeslag naar een dunbevolktheidstoeslag.

Binnen CNS Putten vallen twee scholen onder de categorie kleine scholen. Op dit moment is nog onvoldoende duidelijk welke financiële en organisatorische gevolgen deze stelselwijziging voor deze scholen zal hebben. De ontwikkelingen worden daarom nauwlettend gevolgd en waar nodig betrokken bij de (meerjaren)begroting en strategische besluitvorming.

Investeringsbeleid

Jaarlijks inventariseren de schoolleiders waar de grootste behoefte bestaat aan aanvullende investeringen. Investerings worden uitsluitend aangegaan wanneer zij aansluiten bij de onderwijskundige doelstellingen en vastgestelde beleidsplannen.

De voorgenomen keuzes worden vervolgens in de begroting getoetst op financiële haalbaarheid. De begroting wordt besproken met de GMR en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Treasury

Het treasurystatuut is gericht op de publieke middelen; de private middelen vallen hierbij buiten beschouwing. Ondanks dat private middelen niet onder de regeling vallen, mogen met private middelen niet zodanige risico's worden aangegaan dat deze een negatief effect zouden kunnen hebben op de publieke middelen. Het treasurybeleid is vastgesteld en wordt nageleefd conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden.

Vanaf februari 2024 is CNS Putten gestart met schatkistbankieren. Met schatkistbankieren worden overtoollige geldmiddelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Dit beleid stelt CNS Putten in staat rente-inkomsten te genereren op overtoollige liquide middelen, terwijl de risico's en kosten worden geminimaliseerd. Binnen het schatkistbankieren is het de bedoeling om zelf een termijn in te stellen voor de duur van de belegging. Verder hebben in 2025 geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal.

Allocatie van middelen

Het allocatiebeleid is vastgelegd in een kaderbrief. De hoofdpunten zijn hieronder opgenomen: Besturingsfilosofie

- Onze besturingsfilosofie gaat uit van een integrale verantwoordelijkheid voor schooldirecteuren. De schooldirecteur kan zijn eigen keuzes maken en ondernemerschap wordt gestimuleerd. De schooldirecteur dient hier voldoende voor toegerust te zijn of te worden.

Randvoorwaarden

- In deze integrale verantwoordelijkheid wordt de directeur ondersteund door medewerkers van het staffbureau, en zo nodig door externe specialisten;
- Daar waar de schooldirecteur de integrale verantwoordelijkheid voor draagt ontvangt de directeur daarvoor ook de middelen;
- Indien er voor wordt gekozen om activiteiten centraal uit te voeren, wordt dit in samenspraak met de directeuren bepaald en draagt de bestuurder de budgetverantwoordelijkheid;
- De directeuren worden ondersteund bij hun integrale verantwoordelijkheid door een duidelijke planning & control cyclus met financiële beleidsmatige instrumenten.

Leidende principes

- In aansluiting op de besturingsfilosofie is eigenaarschap het leidende principe binnen het allocatiebeleid. Eigenaarschap bij de directeuren om regie en verantwoording te kunnen nemen;
- Hoewel eigenaarschap het leidende principe is, en de middelen daarvoor (decentraal) gealloceerd worden, sluit dit solidariteit niet uit. Vanuit het solidariteitsprincipe vindt er een solidariteitsinhouding plaats.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In deze regeling wordt het risico op een onderwijsachterstand bepaald op basis van het opleidingsniveau van ouders, land van herkomst van ouders, verblijfsduur van de moeder in Nederland en of er sprake is van schuldsanering. Omdat dit jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld hebben schoolorganisaties geen direct zicht op de lange termijn ontwikkeling van deze gelden. In 2025 ontving de Ichthus hiervoor gelden vanwege een geconstateerde indicatie voor achterstanden. Ook de Prins Willem Alexanderschool ontving een beperkt bedrag.

De middelen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden zijn met name besteed aan het inzetten van extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent, een gedragsspecialist of het inzetten van extra mensen om groepen te verkleinen of te splitsen.

Planning- en controlcyclus

Onze schoolvereniging hanteert een planning- en controlcyclus waarbij de directies en het College van Bestuur samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitoren en hier ook periodiek verantwoording over afleggen richting de Raad van Toezicht. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en de exploitatie de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De voortgangsrapportages worden in ieder geval in april, augustus en oktober/november verstrekt.

De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door het College van Bestuur wordt opgesteld in samenwerking met de directies. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting ter advisering aan de GMR en ter fiattering aan de Raad van Toezicht voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zoveel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en zijn administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen.

Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- ✓ Bestuur en organisatie
- ✓ Identiteit
- ✓ Onderwijs
- ✓ Personeel
- ✓ Huisvesting
- ✓ Communicatie en relatie
- ✓ Planning en control
- ✓ Administratieve organisatie en interne controle

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie lastig rond. In het komende jaar krijgen we vermoedelijk te maken met een kleinere formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen:

Het verloop was in het verslagjaar gemiddeld. Er wordt gestreefd naar een prettig en professioneel werkklimaat, waarbij wij proberen te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan. Verder zijn er overeenkomsten met hogescholen voor (samen) opleiden in de school.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: er wordt gestreefd naar een overbezetting die als poolinzet wordt gebruikt. Daarnaast wordt ambulante personeel bij noodzaak in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. Indien nodig wordt gewerkt met extern personeel. In een enkel geval zijn echter groepen naar huis gestuurd.

Schijnzelfstandigheid

De belastingdienst handhaaft vanaf 1-1-2025 weer volledig op schijnzelfstandigheid. Boetes worden uitgesteld, maar vanaf 2026 kunnen er wel boetes op worden gelegd. Het risico is dat wij een ZZP'er inhuren en dat deze vervolgens wordt gezien als schijnzelfstandige. Dit heeft als gevolg dat ook werkgeverspremies e.d. moeten worden betaald.

Maatregelen: bij elke opdracht die aan ZZP'ers wordt gegeven, een check doen op schijnzelfstandigheid middels de tool die via <https://beoordelingarbeidsrelatie.nl/>. Tevens worden er aan elk contract vrijwaringsclausules toegevoegd.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat gevolggelden (wachtgeld) moeten worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Er is veel aandacht voor risicosignalering op langdurige uitval. Dit wordt met

behulp van de arbodienstverlener in kaart gebracht om het ziekteverzuim preventief te managen en te monitoren.

Indien personeel na twee jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet, kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is CNS aangesloten bij het PF (ParticipatieFonds). Het PF vergoedt minimaal 50% van deze kosten. Hiervoor worden extra reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Bij langdurige arbeidsongeschiktheid (2 jaar) vindt op dit moment compensatie vanuit de overheid van de betaalde transitievergoeding plaats. Vanaf 1 januari 2027 gaat deze compensatie vervallen. Het is nog onduidelijk of er een overgangsregeling komt. Voor medewerkers die vanaf 1 januari 2025 ziek zijn geworden en na 1 januari 2027 uit dienst zouden treden vanwege langdurige ziekte, vervalt in beginsel de compensatie van de transitievergoeding.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor een of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: de overdraagbaarheid van taken is goed. Hiervoor zijn (deels) werkbeschrijvingen opgesteld. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Het College van Bestuur heeft een aantal kernopdrachten die bij uitval stil zouden liggen. In het verslagjaar is hiervan geen sprake geweest.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. De deskundigheid van de leerkrachten is hoog. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Daarbovenop wordt aan 'zorg' veel aandacht besteed. Dit is mede uitgevoerd met behulp van de samenwerkingsverbanden en het Puttens Expertise Team. De werking hiervan is in het verslagjaar goed verlopen.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de scholen is de komende jaren rekening gehouden met een stabilisatie tot een lichte stijging van het leerlingaantal. Daarom wordt gestreefd naar een stabiele formatie. Het zicht op het toekomstige leerlingenaantal is lastig. De prognoses van de gemeente zijn in totaliteit vaak juist, maar op schoolniveau zijn er regelmatig afwijkingen zichtbaar. In de prognose wordt daarom gebruik gemaakt van de eigen inschatting van de aantallen.

Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat een risico op onverwachte lasten. Daarnaast moet worden gedacht aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht, zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden.

Maatregelen: met behulp van vernieuwde MJOP's is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Dit heeft geresulteerd in relatief beperkte bijstellingen in de voorziening groot onderhoud.

Er is conform het IHP van de gemeente zicht op wanneer de schoolgebouwen aan nieuwbouw of renovatie toe zijn, echter (ver)schuift de daadwerkelijke termijn bij gemeentelijke noodzaak naar achteren.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de schoolvereniging in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een risicobuffer van 4,6% vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen worden doorgerekend.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. CNS Putten werkt in het kader van AVG en bescherming van persoonsgegevens nauw samen met (de functionaris gegevensbescherming van) het FGplein.

Op het gebied van privacy is in het verslagjaar het beleid verder doorontwikkeld, onder meer door het invoeren van enkele aanpassingen daarin. In het kader van het normenkader IBP zijn in het verslagjaar gerichte acties ondernomen, waaronder vernieuwingen en aanpassingen op ICT-gebied die de schoolorganisatie aantoonbaar veiliger hebben gemaakt. Het delen van kennis met de schoolteams is ook een belangrijk focusonderwerp geweest.

SCHOLEN AAN HET WOORD

DE AKKER

Missie, visie, kernwaarden

Groeien op goede grond. Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige omgeving is, waarbij iedereen zich gezien weet en voelt als een uniek schepsel van God.

Onze kernwaarden daarbij zijn: op onze school vinden wij het belangrijk dat een kind zich gezien en geaccepteerd voelt (*relatie*), uitgedaagd wordt (*autonomie*) en durft te ontwikkelen (*competentie*).

Op onze school staan *eigenaarschap* en *zelfontplooiing* hoog in het vaandel, waarvoor wij onder meer het Atelier-concept hanteren.

Relevante doelstellingen voor 2025

1. Certificering van De Akker als Opleidingsschool
2. Volledige implementatie van de nieuwe Rekenmethode 'Getal & Ruimte Junior'
3. Geringe aanpassing van de organisatiestructuur
4. Invoeren van het Bouwcoördinatoren-concept
5. Start maken met de opstelling van een nieuwe visie voor de Onderbouw
6. Volledige certificering van De Akker als EDI-school
7. Start met visieontwikkeling voor het Atelier-concept
8. Opstellen leerlijn voor Digitale Geletterdheid

Waardevolle resultaten in 2025 en bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

1. Certificering van De Akker als Opleidingsschool (juli 2025)
2. Volledige implementatie van de nieuwe Rekenmethode 'Getal & Ruimte Junior'
3. Aanpassing organisatiestructuur is afgerond
4. Samen met Driestar Educatief is gestart met de opstelling van een nieuwe visie voor de Onderbouw
5. Na een scholingstraject van Expertis is De Akker volledig gecertificeerd als EDI-school
6. Een start is gemaakt met de visieontwikkeling voor het Atelier-concept
7. Een start is gemaakt met het opstellen leerlijn voor Digitale Geletterdheid
8. In het verlengde daarvan is De Akker gaan experimenteren met de inzet van Digitale Geletterdheid/AI in combinatie met de basisvakken. Daar zijn we heel trots op.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

1. In 2026 willen we de visieontwikkeling voor het Atelier-concept volledig afronden (Q2), in de vorm van de vaststelling van een nieuw curriculum en een Profileringsdocument
2. In 2026 willen we de visieontwikkeling voor de Onderbouw volledig afronden (Q2), in de vorm van de vaststelling van een nieuw curriculum
3. In 2026 willen we ons oriënteren op een nieuwe methode voor Begrijpend lezen
4. In 2026 willen we STAAL2 volledig geïmplementeerd hebben in de school
5. In 2026 willen we een visie gevormd hebben voor wat betreft Portfoliogericht werken op De Akker
6. In 2026 willen we een Doorontwikkelingsdocument vastgesteld hebben voor wat betreft het Professioneel leerklimaat op de school.

HUINEN

Missie, visie, kernwaarden

Ons motto is 'Leren met hoofd, hart en handen'

Onze kernwaarden zijn:

- ✓ uitgangspunt is: de Bijbel
- ✓ het gaat om "God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf"
- ✓ de kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig
- ✓ kinderen worden uitgedaagd om te leren
- ✓ zorg voor kinderen die extra en/of andere leerstof nodig hebben

- ✓ gericht is op de toekomst: o.a. door een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs
- ✓ ouders voelen zich betrokken en werken enthousiast mee.

Relevante doelstellingen voor 2025

1. In de kern hebben we in 2025 voornamelijk de focus gelegd op het versterken van de basisvaardigheden
2. Hiervoor heeft een leesexpert het team geschoold voor wat betreft 'Technisch lezen'
3. Hiervoor heeft ook een rekenexpert het team geschoold en gecoacht voor wat betreft 'Rekenen'
4. Een Interventieplan Rekenen is opgesteld
5. Met gebruikmaking van het concept Stichting Leerkracht is in de werksessies uitgebreid aandacht aan 'versterking basisvaardigheden'
6. Het team van de Onderbouw is gecoacht om te komen tot een nieuwe visie voor de Onderbouw
7. Een leerlijn Digitale Geletterdheid is ontwikkeld

Waardevolle resultaten in 2025 en bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

1. Het team heeft een versterking kunnen maken in het versterken van de basisvaardigheden
2. De waardevolle scholing van het team voor wat betreft 'Technisch lezen' en de implementatie daarvan in de werksessies
3. De uitgebreide coaching van het team op het terrein van 'Rekenen'
4. Een Interventieplan Rekenen is opgesteld
5. Onder leiding van WIJ-leren is een nieuwe visie voor de Onderbouw ontwikkeld
6. Een leerlijn Digitale Geletterdheid is ontwikkeld

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

1. In 2026 (Q2) willen we een Curriculum en Profileringsdocument vastgesteld hebben voor ons Atelieronderwijs
2. In 2026 (Q2) willen we een Doorontwikkelingsvisie vastgesteld hebben voor het concept Stichting Leerkracht waarmee school Huinen werkt
3. In 2026 (Q1) willen we Rekenbeleidsplan vastgesteld hebben

DIERMEN

Missie, visie, kernwaarden

'Samen zijn we school Diermen'. Dat zien we terug in de volgende kernwaarden:

- ✓ Bijbels
- ✓ Persoonlijke ontwikkeling
- ✓ Veiligheid
- ✓ (Zelf)vertrouwen
- ✓ Samen

Relevante doelstellingen voor 2025

- ✓ R&W: bovenbouw: keuze Snappet of Pluspunt4; schoolbreed: aanbod beter afstemmen op de individuele leerling.
- ✓ Afronden 'visie onderwijs aan jonge kind' en vertalen naar kwaliteitskaart
- ✓ Kwaliteitskaart burgerschap schrijven
- ✓ Oriëntatie op nieuwe taalmethode
- ✓ Werken in een professionele gemeenschap.
- ✓ Doorgaande lijn onderbouw-bovenbouw versterken.

Waardevolle resultaten in 2025

- ✓ In de bovenbouw is de keuze voor Snappet gemaakt. Organisatorisch is het niet mogelijk om met Pluspunt te gaan werken. Waardevolle elementen uit Pluspunt worden in de lessen meegenomen.
- ✓ n.a.v. de groepsbesprekingen lukt het steeds beter om het aanbod op de individuele leerlingen af te stemmen. Dit geldt met name voor R&W.
- ✓ Doorgaande lijn onderbouw-bovenbouw versterken: hier is concreet aandacht voor tijdens de 'opbrengstvergaderingen'. Hier worden de kenmerken van een professionele gemeenschap versterkt.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

- ✓ Versterken van tandem IB-directie
- ✓ Inzet van RT en rekencoördinator
- ✓ Scholing van De Pater Onderwijsadvies
- ✓ Gedeeltelijke uitval van de directie draagt eraan bij dat niet alle doelstellingen behaald konden worden.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

- ✓ Leerlijnen Jonge Kind afstemmen op de SLO en Pluspunt doelen
- ✓ Verdere oriëntatie op een nieuwe taalmethode
- ✓ Continueren ouderbetrokkenheid
- ✓ Versterken professionele gemeenschap

STEENENKAMER

Missie, visie, kernwaarden

Onze missie is op Steenenkamer: *bouwen aan je toekomst*. Dit hebben wij uitgewerkt in onze eigen kernwaarden: Bijbels, persoonlijke ontwikkeling, respect, (zelf)vertrouwen en samen.

- ✓ Bijbels: Het evangelie van Jezus Christus staat centraal en is uitgangspunt voor ons handelen.
- ✓ Persoonlijke ontwikkeling: Wij stimuleren de kinderen hun gaven en talenten, door God gekregen, te gebruiken en te ontwikkelen.
- ✓ Respect: Ondanks de verschillen zijn wij allemaal even waardevol.
- ✓ (Zelf)vertrouwen: Wij geven elkaar vertrouwen en zijn betrouwbaar.
- ✓ Samen: Wij luisteren naar elkaar en leren van elkaar.

Relevante doelstellingen voor 2025

- ✓ Burgerschap invoeren
- ✓ Rekenen met leerlijnen gr.3-8
- ✓ Werken met hedendaagse taalmethode
- ✓ Ouderbetrokkenheid en communicatie
- ✓ Professionele leergemeenschap
- ✓ Werken met leerlijnen jonge kind

Waardevolle resultaten in 2025

- ✓ Rekenen met leerlijnen gr.3-8: een nieuwe rekenmethode ingevoerd (PlusPunt). We verwachten hogere resultaten bij de M-toetsen en E-toetsen in 2026.
- ✓ Ouderbetrokkenheid en communicatie: m.m.v. klankbordgroep een enquête uitgezet, in juli en december. 1^e meting onvoldoende, 2^e meting goed.
- ✓ Professionele leergemeenschap: bevordert door o.a. het team mee te nemen in het jaarplan en in de aanloop naar het nieuwe strategisch beleidsplan. De rolverdeling en taakbelasting is (h)erkend en besproken. Daarnaast is ook het programma "Klasse(n)Kracht" ingezet.
- ✓ Werken met leerlijnen jonge kind: leerkracht werkt hiermee en maakt nieuwe themaplannen.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

- ✓ Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is ¾ van het lesgevend team vervangen.
- ✓ Naast een nieuwe rekenmethode is een coachende rekencoördinator ingezet.
- ✓ Het invoeren van Klasse(n)Kracht met studiemiddagen en coaching on the job.
- ✓ Net voor de herfstvakantie heeft de directeur afscheid genomen en na de herfstvakantie is een interim-directeur gestart.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

- ✓ Invoering van een nieuwe taalmethode, die hedendaags is en past bij onze identiteit.
- ✓ We willen ons leesonderwijs versterken.
- ✓ Invoering nieuwe methode wereldoriëntatie.
- ✓ Invoering van burgerschap, waarbij we de ambities uitwerken met het team.

- ✓ We willen een toekomstbestendige school zijn, we opteren in 1^e instantie voor het zelfstandig voortbestaan van de school, en - als dat niet lukt - voor een vorm van samenwerking met een andere school.

ICHTHUS

Missie, visie, kernwaarden

Als Ichthusschool staan wij voor onze opdracht om ieder kind te helpen ontwikkelen tot hoe hij/zij oorspronkelijk door God bedoeld is. Ieder kind mag zichzelf leren kennen als uniek schepsel van God, levend in afhankelijkheid van God en in liefde verbonden met elkaar. Daarom zeggen we met open hart: 'Mooi dat jij er bent!'.

We bieden jou een veilige omgeving die je voorbereidt op jouw plek in de maatschappij. Daar zijn we school voor. Wat ons bijzonder maakt is dat we beloven dat wij in alles wat we doen werken vanuit onze kernwaarden:

1. Groei
2. Vertrouwen
3. Uniek

We willen ieder kind laten *groeien* en bewegen mee met jouw ontwikkeling. Daarin willen we ruimte bieden om jezelf te ontdekken als *uniek* schepsel van God met eigen talenten, ideeën en overtuigingen. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat ieder mens het meest tot zijn recht komt wanneer hij zoveel mogelijk leeft vanuit zijn oorspronkelijke bedoeling. Dit doen we niet alleen voor onszelf, maar we zijn ook gericht op de ander. We zijn verbonden met elkaar en in *vertrouwen* werken we samen.

Relevante doelstellingen voor 2025

1. Visie op pedagogisch en didactisch handelen
Het didactisch model EDI wordt door elke leerkracht toegepast in zijn lessen. Wij willen dat de leerlingen worden aangesproken binnen hun zone van naaste ontwikkeling, passend bij hun onderwijsbehoeften. Daarvoor is het nodig dat wij binnen het didactische model ons verder ontwikkelen op het bieden van differentiatie tijdens de instructie en verwerking van de lessen. Het komende schooljaar zullen wij hier als team de aandacht voor houden maar vanwege de vernieuwbouw geen intensieve training volgen.
Binnen onze populatie zijn er kinderen die baat hebben bij traumasensitief handelen. Voor het pedagogisch handelen voor traumasensitief lesgeven in de groep volgen wij op een studiedag een training over traumasensitief lesgeven. Daardoor kunnen wij alle kinderen veiligheid en vertrouwen bieden.
2. Visie op pedagogisch en didactisch handelen
Wij bieden thematisch onderwijs voor wereldoriëntatie in zowel de onderbouw als midden- en bovenbouw. Elke leerkracht is in staat om aan de hand van de kwaliteitskaart zelfstandig een thema op te zetten. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij ons thematisch onderwijs van de afgelopen twee jaar. Wij maken een keuze of wij verder gaan met de huidige werkwijze of dat er een andere werkwijze voor het thematisch onderwijs nodig is.
3. Visie op pedagogisch en didactisch handelen
Vanuit het team is aangegeven dat er nog weinig ervaring met het werken in combinatiegroepen is. Daarom starten wij voor de zomervakantie 2025 met een digitale scholing van Sterke Aap voor het werken in combinatiegroepen. Deze scholing zal bij de start van het nieuwe jaar voortgezet worden. Hiermee worden de leerkrachten en ondersteuners voorbereid en toegerust op het werken in een combinatiegroep. Elke leerkracht is in september 2025 startbekwaam voor het werken in een combinatiegroep en zal zich gedurende het jaar verder ontwikkelen naar bekwaam.
4. Ononderbroken ontwikkeling
Wij willen de gesprekkencyclus leerkracht-ouder-kind over de ontwikkeling van het kind verbeteren. Dit doen wij door het gespreksmoment in oktober niet alleen voor 'hart&handen' te gebruiken maar ook voor 'hoofd'. Waarmee wij de ouders regelmatig informeren over de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind.

5. Sociale, fysieke en psychische veiligheid
De vernieuwbouw zal worden uitgevoerd. Daarvoor is het nodig dat wij verhuizen naar een tijdelijke locatie. Aan het einde van het schooljaar is er zicht op de eindfase hiervan.

Waardevolle resultaten in 2025

1. Het proces van de vernieuwbouw loopt en op 13 februari 2025 gaan wij naar de tijdelijke locatie.
2. Het werken in combinatiegroepen is door de collega's goed opgepakt. De training heeft hierbij geholpen.
3. Met behulp van de kwaliteitskaart kunnen de collega's een thema zelfstandig opzetten, invullen en uitvoeren.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

1. Het realiseren van de tijdelijke locatie.
2. Vaste invallers waardoor er meer stabiliteit in het team is.
3. Interim IB waarmee de zorg binnen de school opgepakt wordt en daarmee aandacht voor het traumasensitief handelen van de leerkrachten.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

1. De vernieuwbouw van de school.
2. Stabiliteit in het team – bouwen aan het team
3. Traject IB-KC waarmee de zorgstructuur duidelijk(er) komt te staan.
4. Profileren van de Ichthus

DE FONTEIN

Missie, visie, kernwaarden

Missie: Wij bieden onze kinderen een brede basis en een ononderbroken ontwikkeling in een veilige omgeving, waar ieder kind op zijn manier groeit. Ieder kind telt en weet zich een geliefd kind dat gezien en gehoord wordt met zijn eigen gaven en talenten ontvangen van onze Schepper.

Kernwaarden:

- ✓ Onderwijs uit overtuiging
- ✓ Geborgenheid bieden
- ✓ Samenwerken en betrokken zijn
- ✓ Doelgericht en vakkundig
- ✓ Vertrouwen in talent

Visie:

Waarin blinken wij naast onze basiskwaliteit uit?

- ✓ onderwijs vanuit een persoonlijk geloof en innerlijke overtuiging
- ✓ schoolklimaat: liefde voor de kinderen en het vak en een fijne sfeer met oog voor elkaar
- ✓ professionele cultuur: gedrevenheid voor goed onderwijs vanuit een gezamenlijke ambitie en visie: wij gaan voor onze school
- ✓ aanbod voor ieder kind (RT, plusklas, klusklas)
- ✓ planmatig maatwerk voor kinderen in een goede ondersteuningsstructuur
- ✓ gericht op groei: koppeling van het leerpotentieel van kinderen met de verwachte output

Relevante doelstellingen voor 2025

Inzet op een stevige basis voor de Fontein!

- ✓ Een eenduidige lijn in instructievaardigheden (in schooljaar 2025-2026 voeren we EDI in en gaan we dit borgen)
- ✓ Goede doorgaande lijn voor het rekenonderwijs. Hierbij wordt gekeken naar het gebruik van de methode Pluspunt maar ook hoe we automatiseren vormgeven in alle groepen.
- ✓ Nadenken over invulling van het leesonderwijs. Willen we met een methode of overgaan op een methodiek zoals LIST?
- ✓ Goede implementatie van methode Staal, welke doorgaande lijnen moeten we hierin afspreken?
- ✓ Visie op kleuteronderwijs vaststellen en gaan uitvoeren.

Waardevolle resultaten in 2025

- ✓ Unanieme keuze om EDI te implementeren.
- ✓ Het kleuteronderwijs herijken en met behulp van een externe goed neerzetten waardoor een duidelijke lijn te zien is in de school.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

- ✓ Een voldoende van de inspectie op kwaliteit en de didactische vaardigheden --> dit gaf een boost om verder te gaan met de koers die is ingezet.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

- ✓ Missie en visie van de Fontein vaststellen. Dit als startpunt voor het schoolplan 2027-2031 om daarin de juiste keuzes te kunnen maken.
- ✓ Zorgstructuur op dezelfde manier in de hele school vormgeven. Dit komt aan bod in het traject van IB naar KC.
- ✓ EDI verder uitbouwen en steviger neerzetten.
- ✓ Een keuze maken voor het leesonderwijs (gaan we aan de slag met LIST?)
- ✓ De visie op het kleuteronderwijs zichtbaar maken.
- ✓ Huisvesting: hoe ziet de toekomst eruit?
- ✓ IKC: hoe zien wij de toekomst voor ons over de Fontein en opvang?

Prins Willem-Alexanderschool

Missie, visie, kernwaarden

De PWA Uddel is een christelijke basisschool. De Bijbel is de leidraad voor ons onderwijs. We zien onze leerlingen als waardevol en uniek, geschapen door God. Iedere leerling heeft eigen gaven en talenten. Binnen de mogelijkheden van onze zorg bieden we onderwijs aan de leerlingen bij ons op school. We begeleiden de leerlingen in hun persoonlijke groei en ontwikkeling. Hierbij hebben we aandacht voor de cognitieve en sociaal-emotionele aspecten. We willen de leerlingen toerusten om in de toekomst hun plaats in de maatschappij in te nemen. We vinden het belangrijk dat er een goede verbinding is tussen de ouders, leerlingen en de school.

Kernwaarden: Bijbels, vertrouwen, groeien, samen, verbinden

Relevante doelstellingen voor 2025

1. Leesmotivatie versterken

Het realiseren van een gevarieerd en motiverend leesaanbod in alle groepen, met aandacht voor rijke taal en leesbevordering.

2. Implementatie nieuwe methode spelling

Het schoolbreed invoeren van de methode Staal 2, zodat alle leerkrachten hiermee vaardig en vertrouwd werken.

3. Start implementatie Met Sprongen Vooruit (rekenen)

Het bekendmaken en eerste inzetten van MSV-materialen binnen de rekenlessen en weektaken, inclusief een begin van een leerlijn voor klokkijken en tafels.

4. Effectiever inzetten van de weektaak

Het ontwikkelen van gezamenlijke afspraken en een format voor de weektaak gericht op zelfstandigheid, plannen en differentiatie.

5. Ontwikkelen beleid burgerschapsonderwijs

Het starten met het ontwikkelen van een schoolspecifieke visie en plan van aanpak voor burgerschapsonderwijs, conform wettelijke en inspectiekaders.

6. Verkennen doorlopende leerlijn creatieve vakken

Het in kaart brengen van het bestaande aanbod en mogelijke methodes voor creatieve vakken als basis voor een doorlopende leerlijn.

Waardevolle resultaten in 2025

1. **Leesmotivatie versterken**
De school beschikt over een vernieuwd en gestructureerd leesaanbod; boeken zijn thematisch geordend en beter toegankelijk voor alle groepen.
2. **Implementatie nieuwe methode spelling**
De nieuwe methode is schoolbreed ingevoerd; leerkrachten weten hoe zij ermee moeten werken en passen deze consequent toe.
3. **Start implementatie Met Sprongen Vooruit (rekenen)**
Collega's zijn bekend geraakt met het MSV-materiaal; rekenwerkvormen worden zichtbaarder ingezet en er is een begin gemaakt met een aanvullende leerlijn.
4. **Effectiever inzetten van de weektaak**
Er is een gezamenlijk format ontwikkeld en duidelijke afspraken zijn gemaakt over differentiatie en zelfstandigheid.
5. **Ontwikkelen beleid burgerschapsonderwijs**
Het team heeft gezamenlijk input geleverd voor een schoolspecifieke visie; de basis voor een inspectieproof burgerschapsaanpak is gelegd.
6. **Verkennen doorlopende leerlijn creatieve vakken**
Het bestaande aanbod is geïnventariseerd; collega's hebben lessen uitgeprobeerd en gedeelde bronnen opgebouwd als fundament voor verdere borging.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

In 2024 hebben gerichte studiedagen rondom de speerpunten bijgedragen aan deskundigheidsbevordering binnen het team. Tijdens deze momenten is bestaande en nieuwe kennis gedeeld en verdiept.

Daarnaast is bewust ingezet op het benutten van aanwezige expertise binnen het team, waardoor professionalisering plaatsvond in de dagelijkse onderwijspraktijk. Door het inzetten van leerteams konden de collega's eigen expertise inzetten en effectief werken. Collega's hebben daarnaast samen lessen voorbereid en uitgevoerd; het gesprek over lesdoelen en didactisch handelen is verdiept en op gang gebracht.

Door collegiale consultatie is het professioneel leren versterkt en is de kwaliteit van het onderwijs verder ontwikkeld.

Een aantal onderwerpen, zoals burgerschap staan volgend jaar opnieuw op de planning, zodat er een verdiepingsslag gemaakt kan worden.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

1. **Samenwerkend leren (GD1)**
Samenwerkend leren structureel ingebed in de werkwijze (groep 1–8), aanvullend op EDI.
2. **Kleuteronderwijs (GD2)**
Kleuteronderwijs opnieuw vormgegeven met rijk taalaanbod en doelgericht spel.
3. **Leesmotivatie (KD1)**
In elke groep gevarieerd en motiverend leesaanbod met aandacht voor rijke taal.
4. **Begrijpend lezen / modelleren (KD2)**
Consequente inzet van modelleren bij begrijpend lezen (en breder), gekoppeld aan EDI en samenwerkend leren.
5. **Samen opleiden (KD3)**
Visie en kwaliteitscultuur rondom opleiden van (aanstaande) leraren versterken.
6. **Burgerschap (KD4)**
Burgerschap zichtbaar en concreet maken in de lessen; afspraken vastleggen.

7. Creatieve vakken (KD5)

Doorlopende leerlijn creatieve vakken met structureel aanbod in alle groepen.

Schuilplaats

Missie, visie, kernwaarden

Visie: Onze school is een veilige omgeving, waarin iedereen zich gezien weet en voelt als uniek schepsel van God. Samen komen wij tot leren en ontwikkelen wij ons tot de persoon die God heeft bedoeld, gereed voor de wereld van vandaag en morgen.

Onze kernwaarden zijn: Putten uit de Bron, Vertrouwen, Samenwerken, Verbinden.

Op de Schuilplaats zijn we goed in het neerzetten van een duidelijke structuur als basis voor ons pedagogisch klimaat en de didactische resultaten.

Relevante doelstellingen voor 2025

In 2025 zijn we bezig geweest om leidende principes op te stellen, hoe krijgt onze visie concrete handvatten in ons dagelijks handelen. Wat vinden we nu allemaal belangrijk in ons onderwijs?

De komende jaren gaan we hiermee aan de slag. In schooljaar 25-26 ligt de focus op:

- ✓ We verwachten van elkaar als teamleden actief voorbeeldgedrag in omgang en respect.
- ✓ In de klas stellen we prioriteiten in het onderwijsaanbod, waarin vaste ruimte is voor creatieve vakken (drama, HV, muziek etc.)
- ✓ We willen een compact rapport wat het hele kind beslaat, waarin vooruitgang ten opzichte van het eigen niveau centraal staat. Daarbij is het belangrijk dat voor ouders duidelijk en inzichtelijk is (of wordt) wat reële verwachtingen zijn, bijv. t.a.v. vervolgonderwijs.

Waardevolle resultaten in 2025

In 2025 hebben we gekeken naar de concrete vormgeving van de identiteit in de dagopening.

Het is belangrijk dat de dagopening blijft aansluiten bij hoe dit in de identiteitsnotitie is verwoord.

Naar aanleiding van gerichte observaties en gesprekken blijkt dat dit zeker het geval is. Persoonlijke verschillen zijn aanwezig en dat is in deze ook logisch, en ook waardevol. Dit zijn nuanceverschillen.

De Bijbelse lijn en boodschap zijn duidelijk zichtbaar in de dagopening.

Bepalende/belangrijke ontwikkelingen in 2025 die een rol hebben gespeeld bij het behalen van die resultaten

We hebben waardevolle informatie teruggekregen uit zowel de enquête Burgerschap als de oudervragenlijsten.

Qua burgerschap heeft ons dit geholpen om extra aandacht te besteden aan onderbelichte onderwerpen.

Daarnaast hebben de oudervragenlijsten ons bepaald bij hoe wij onze ouderbetrokkenheid vormgeven en welke winst hierin te behalen is.

Vooruitblik: speerpunten of doelstellingen voor 2026

Voor 2026 gaan we aan de slag met de volgende onderwerpen:

- ✓ Formatief Handelen. Een goede balans tussen formatief en summatief handelen. Dit heeft gevolgen voor zowel de grote als de kleine cyclus, goed differentiëren en het nieuw vorm te geven rapport.
- ✓ Hoogbegaafdheid. Het bovenscholse beleidsplan passend maken op schoolniveau
- ✓ Ouderbetrokkenheid. We willen de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vergroten.
- ✓ Huisvesting. Als Schuilplaats hebben we al jaren tekort aan ruimte. In het nieuwe Integraal Huisvestingsplan Putten wordt hier ook aandacht aan besteed. Komend jaar moet dit geconcretiseerd worden voor de korte termijn en moeten ook richting de langere termijn denkstappen gezet gaan worden.

Verantwoording van de financiën

1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	10.565	10.997	10.625	372
Overige baten	308	367	323	44
Totaal baten	10.873	11.364	10.948	416
Lasten				
Personele lasten	9.379	9.947	9.245	702
Afschrijvingen	273	290	271	19
Huisvestingslasten	397	422	405	17
Leermiddelen	534	519	520	-1
Overige instellingslasten	530	582	523	59
Totaal lasten	11.112	11.761	10.964	796
Saldo baten en lasten	-240	-397	-16	-381
Saldo fin. baten en lasten	94	58	65	-7
Nettoresultaat	-146	-339	49	-388

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Prins Willem Alexanderschool	-13.627	5.034	9.494	-4.460
Ichthus	90.299	-112.446	-46.115	-66.331
Diermen	-1.613	-57.029	-29.032	-27.997
De Fontein	-29.262	-10.575	4.421	-14.996
De Akker	-131.674	-51.557	14.338	-65.895
Huinen	-73.463	-23.955	40.903	-64.858
Steenenkamer	-51.484	-78.645	-11.799	-66.846
De Schuilplaats	-8.758	-23.917	1.941	-25.858
Centraal / bestuursbureau	76.060	16.245	67.221	-50.976
Privaat	-4.486	-2.304	-2.120	-184
Totaal	-148.009	-339.148	49.252	-388.400

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in het genormaliseerde resultaat 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere baten zien door indexaties. Ook de bestedingen vanuit de subsidie basisvaardigheden zorgen voor een verschil in baten.

Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen verhoogd. Verder zijn de rentebaten substantieel lager, wat overigens werd verwacht.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van 372.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 169.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten. Hierin is ook de hogere bekostiging ter compensatie van de CAO aanpassing per november begrepen;
- (- € 31.000): lagere groeibekostiging door een lagere instroom dan verwacht;
- (+ € 16.000): hogere baten Passend Onderwijs met name vanwege verstrekte arrangementen;
- (+ € 141.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Het grootste gedeelte doordat deze subsidie gedeeltelijk pas in de loop van 2025 is toegekend, en daardoor dus ook niet is begroot;
- (+ € 49.000): niet verwachte asielzoekersbekostiging;
- (+ € 28.000): extra aanvragen subsidies studieverlof en subsidies OA-studerend-voor-leerkracht.

De overige baten zijn 44.000 euro hoger dan begroot. De private baten (bijdragen aan oudercommissies) zijn hoger, er zijn bijdragen Bartimeús ontvangen en de overige baten personeel/overig laten een hogere realisatie zien (met name hogere baten schoolopleiderschap Driestar/CHE. Hieronder ook bijdragen Progressus die gedeeltelijk onder 'overige' zijn begroot en gedeeltelijke onder 'overige baten personeel', vandaar dat ze hier gezamenlijk zijn genomen).

De personele lasten komen op totaalniveau 702.000 euro hoger uit dan de begroting. Voor 45.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten (loonkosten minus uitkeringen) en voor 657.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijkingen van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 75.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 30.000): dit is de extra inzet die plaats heeft gevonden, maar waarvoor ook vervangingsuitkeringen zijn ontvangen. Per saldo betreft dit bij de loonkosten een besparing. Echter is ook zichtbaar dat de kosten voor 'personeel niet in loondienst' onder de overige personele lasten een overschrijding laat zien.

Overige personele lasten:

- (+ € 435.500): hogere kosten voor personeel niet in loondienst. Dit betreft inzet gym (begroot), maar ook vervangingsinzet, directievervanging, directieondersteuning en inzet interne begeleiding;
- (+ € 47.000): de benodigde dotatie voor met name werkloosheidsbijdragen is een onzekere post en bleek benodigd. Daarnaast waren er verhoogde dotaties benodigd voor duurzame inzetbaarheid en de jubileumuitkering;
- (+ € 91.000): hogere kosten scholing. De hogere baten basisvaardigheden zijn hier voor een groot gedeelte debet aan, al zijn er ook reguliere hogere kosten ;
- (+ € 52.500): de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn hoger uitgevallen;
- het restant verschil bestaat uit voornamelijk uit hogere kosten onder 'overige' waaronder vrijwilligersvergoedingen, licenties vervangingspools, leasefietsen en een assessment. Met name de laatste twee waren niet begroot.

De afschrijvingen laten een hogere realisatie van 19.000 euro zien. De geplande investeringen zijn lager dan begroot gerealiseerd. Echter er is activa gedesinvesteerd waar nog een boekwaarde tegenover stond. Daarnaast zijn er eind 2024 nog een aantal investeringen geweest waar niet meer

op was gerekend ten tijde van de begroting. Als laatste zijn de investeringen gedeeltelijk vroeger in het jaar dan gepland gerealiseerd.

De *huisvestingslasten* zijn in totaal 17.000 euro hoger. Hierbinnen is een verschuiving zichtbaar. Het voordeel op de energielasten is tenietgedaan op de hogere kosten schoonmaak (daardoor wel lagere personeelslasten). Er zijn nieuwe MJOP's opgesteld waarvoor een hogere dotatie nodig bleek. Ook de kosten voor bewaking/beveiliging (onderhoud, meldingen, rookmelders) vielen hoger uit.

De besteding op de *leermiddelen* is vrijwel conform begroting. De *overige instellingslasten* zijn 144.000 euro hoger. Hiervoor zijn een aantal redenen. Onder 'overige' zijn hogere kosten gerealiseerd. Hier zijn met name de kosten PET begroot, welke inmiddels zijn verhoogd, mede door CAO ontwikkelingen. Hier zijn ook kosten verwerkt voor AVG, Boerderij 'fijn', vrijwilligersvergoedingen en bankkosten. De verenigingslasten (inclusief de kosten via de oudercommissies) liggen hoger (ook hogere bijdragen) en de bestedingen aan kleine aanschaffingen laten een hogere realisatie ten opzichte van de begroting zien. Hier staan lagere bestedingen tegenover waarvan bestuurlijke advieskosten en PR-kosten de belangrijkste zijn.

De ontvangen rente is lager dan begroot. Er werd een daling verwacht, welke nog wat lager is uitgevallen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.806	1.919	1.832
Financiële vaste activa	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>4</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.810</i>	<i>1.924</i>	<i>1.836</i>
Vorraden	-	0	3
Vorderingen	589	367	392
Liquide middelen	<u>2.365</u>	<u>2.820</u>	<u>2.992</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.955</i>	<i>3.188</i>	<i>3.386</i>
Totaal activa	<u>4.764</u>	<u>5.112</u>	<u>5.222</u>
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	2.391	2.728	2.871
Bestemmingsreserves privaat	<u>59</u>	<u>61</u>	<u>63</u>
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.450</i>	<i>2.789</i>	<i>2.935</i>
Voorzieningen	1.093	1.054	937
Kortlopende schulden	1.221	1.269	1.350
Totaal passiva	<u>4.764</u>	<u>5.112</u>	<u>5.222</u>

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 177.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van ruim 210.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 290.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	96.146 euro	<i>Digiborden, Chromebooks, laptops</i>
Leermiddelen	36.084 euro	<i>Staal, Lijn3, digitale geletterdheid</i>
Inventaris	23.949 euro	<i>Inrichting speellokaal, garderobe, stoelen</i>
Overige	21.245 euro	<i>Plein, vouwwand</i>
Totaal	177.424 euro	

De liquide middelen laten een daling zien. De kasstroom zónder de mutaties op het werkkapitaal bedraagt een daling van 185.000 euro. Voor het verdere verloop hiervan wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De reserves zijn met afgerond 339.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (bestemmingsfondsen) reserves.

De voorzieningen zijn met 39.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 93.000 gedoteerd en 51.000 euro onttrokken. De onttrekkingen bestaan uit CV ketels, screens, tegels en keukenonderdelen. Daarnaast heeft er op basis van het personeelsbestand een mutatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden. Ook is er een dotatie voor duurzame inzetbaarheid geweest.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF (VERVOLG CONTINUÏTEITSPARAGRAAF)

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prins Willem Alexanderschool	134	138	130	130	124	122
Ichthus	129	134	127	132	129	127
Diermen	30	28	26	27	23	23
De Fontein	204	199	204	199	203	200
De Akker	188	196	202	195	196	195
Huinen	127	125	128	130	125	120
Steenenkamer	69	67	62	61	55	50
De Schuilplaats	383	383	389	407	418	432
Totaal	1264	1270	1268	1281	1273	1269

Het leerlingaantal is het afgelopen jaren stabiel. De lange termijnverwachting geeft hetzelfde beeld. Dit is mede gebaseerd op de verwachting uit de gemeentelijke prognoses. Van jaar tot jaar wordt dit herijkt.

FTE

Funciecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	6,55	5,72	5,96	6,20	6,20	6,20
Leerkracht	66,69	69,14	63,29	61,59	61,56	62,56
Onderwijsondersteunend personeel	26,88	25,10	22,00	20,31	20,00	20,29
Schoonmaak	3,93	3,75	4,04	4,04	4,04	4,04
Vervanging eigen rekening	-6,13	-3,77	2,28	1,96	1,88	1,88
Totaal	97,92	99,93	97,57	94,09	93,67	94,96

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De zichtbare inzet bij vervanging is in de min opgenomen en compenseert de hogere reguliere inzet. Er zijn een aantal inzetten gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden waardoor een tijdelijk hogere inzet zichtbaar is. De langjarige formatie is met name aangepast op wat mogelijk is/likt binnen de kaders van de kengetallen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	10.997	11.314	11.310	11.229
Overige baten	367	247	246	247
Totaal baten	11.364	11.561	11.556	11.476
Lasten				
Personele lasten	9.947	9.942	9.493	9.546
Afschrijvingen	290	294	296	270
Huisvestingslasten	422	400	430	427
Leermiddelen	519	522	525	524
Overige instellingslasten	582	589	592	589
Totaal lasten	11.761	11.747	11.336	11.356
Saldo baten en lasten	-397	-187	220	121
Saldo fin. baten en lasten	58	40	40	40
Nettoresultaat	-339	-147	260	161

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. In beginsel wordt een nullijn nagestreefd, al kunnen er uiteraard redenen zijn om hiervan af te wijken. Een van deze redenen is de ontwikkeling van de kengetallen en dan met name het weerstandsvermogen en de signaleringswaarde.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de financiële beheersbaarheid, het fusievraagstuk en de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.806	1.709	1.848	1.879
Financiële vaste activa	4	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.810</i>	<i>1.709</i>	<i>1.848</i>	<i>1.879</i>
Vorderingen	589	408	408	408
Liquide middelen	2.365	2.591	2.740	2.856
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.955</i>	<i>2.999</i>	<i>3.148</i>	<i>3.264</i>
Totaal activa	4.764	4.708	4.995	5.144
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	2.391	2.379	2.643	2.806
Best. reserve privaat	59	55	52	49
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.450</i>	<i>2.434</i>	<i>2.695</i>	<i>2.856</i>
Voorzieningen	1.093	1.118	1.145	1.132
Kortlopende schulden	1.221	1.156	1.156	1.156
Totaal passiva	4.764	4.708	4.995	5.144

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan in het eigen vermogen, de langere termijn ontwikkeling van de posten is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren stabiel zullen blijven. Er is een realistische langjarige investeringsbegroting aanwezig. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn ICT investeringen zoals Chromebooks, pleininvesteringen, airco's en inrichtingsinvesteringen die benodigd zijn rondom (verwachte) nieuwbouw.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stabiel verloop zien door de geplande onttrekkingen. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; schilderwerk, sanitair en zonwering.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,75	0,74	0,75	0,77	0,78
Liquiditeit	1,00	2,51	2,42	2,59	2,72	2,82
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,16	1,06	1,11	1,15	1,20

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen én de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze organisatie houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	8,24%	5,86%	6,41%	7,49%	8,69%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	4,5%	9,15%	6,66%	7,18%	8,24%	9,44%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. In 2026 zal deze worden vernieuwd.

Verslag intern toezicht

Algemeen

CNS Putten werkt met een gescheiden Raad van Toezicht en College van Bestuur. Zowel de bestuurder als de toezichthouders weten zich gebonden aan de grondslag van de vereniging. Gods openbaring in Zijn Woord en de uitwerking daarvan in de Drie Formulieren van Enigheid vormen de basis van het handelen. In het handelen van toezichthouder en bestuur komt dit tot uiting in oprechtheid, vertrouwen en dienstbaarheid. In afhankelijkheid van Gods zegen wensen bestuur en toezichthouders zich in te zetten voor hun gemeenschappelijke doel en opdracht.

Vanuit deze identiteit willen CvB en RvT hun handelen vormgeven vanuit de volgende verenigingsbreed vastgestelde kernwaarden:

- ✓ **Putten uit de Bron:** In het toezichthoudend handelen staat de Drieenige God en Zijn onfeilbare Woord centraal, uitgewerkt in de belijdenisgeschriften. Dit is de basis van ons handelen. Als RvT houden we toezicht op de identiteit van de organisatie.
- ✓ **Vertrouwen:** De RvT werkt vanuit vertrouwen, zowel in de bestuurder als in de medewerkers. Een informatievoorziening vanuit bestuur naar toezicht versterkt dit vertrouwen.
- ✓ **Samenwerken:** Toezicht en bestuur zijn wederzijds afhankelijk van elkaar; dit vraagt om samenwerking waarbij ieder lid zijn kwaliteiten kan inzetten, zich verantwoordelijk weet en eigenaarschap toont.
- ✓ **Verbinden:** De RvT wil werken vanuit verbinding, zowel met de bestuurder, met de organisatie als met elkaar. Dit betekent dat we in het toezichthoudend handelen veel aandacht hebben voor relationele aspecten, zonder de formele rolopvatting los te laten.

Taken en bevoegdheden zijn statutair en reglementair vastgelegd. Deze reglementen zijn onder meer gebaseerd op de Governance Code funderend onderwijs. De Raad van Toezicht heeft een aantal taken, zoals:

- ✓ Leden van het College van Bestuur aanstellen;
- ✓ Goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en strategisch meerjarenplan;
- ✓ Controleren op naleven van de wet door het bestuur en de Code goed bestuur;
- ✓ Controleren of onderwijsgeld op de juiste manier wordt aangevraagd en besteed;
- ✓ Accountant aanstellen;
- ✓ Verslag doen over het eigen raadswerk in een jaarverslag.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. In 2025 was de samenstelling als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Gert Jan Angenent	Voorzitter RvT	Eigenaar Angenent Vastgoed Beheer VOF (betaald); Eigenaar Angenent Financial Services (Cura) (betaald); Zelfstandig financieel adviseur/controller lokale overheden (betaald);	Identiteit, Financiën, Huisvesting	05-09-2023	

		Bestuurder Rotaryclub Ermelo-Putten (onbetaald); Bestuurder Stichting vrienden van Stichting HEST (onbetaald);			
Richard Quist	Lid RvT	Global Network Architect JDE (betaald)	Beleid en Juridische zaken, Financiën en Identiteit	11-07-2019	
Janneke Roordink	Lid RvT	Eigenaar Roordink Onderwijsadvies en Coaching, ZZP'er Gouwe Academie (betaald)	Onderwijskwaliteit, Personeel, Identiteit	06-07-2021	
Herbert Bulten	Lid RvT	Directeur Stichting Steun Messiasbelijdende Joden (betaald); RvT-lid GZB (onbetaald)	Personeel en organisatie, Huisvesting, Identiteit	04-07-2019	01-07-2025
Kees Bok	Lid RvT	Directeur afdeling vwo, Ichthus College Veenendaal (betaald)	Onderwijskwaliteit, Beleid en Juridische Zaken, Identiteit	11-07-2024	09-06-2025
Anne-leen van de Werfhorst	Lid RvT	Intern begeleider J. Fruytier scholengemeenschap (betaald); Zondagschoolleiding; penningmeester van HHK (onbetaald)	Personeel, Onderwijskwaliteit, Identiteit	02-07-2024	
Robert Adelerhof	Lid RvT	Voorzitter thuisfrontcommissie familie Bout (onbetaald); Bestuurder/eigenaar Milvus Holding B.V. (betaald); Bestuurder/aandeelhouder Unamelt Group Holding B.V. (betaald)	Identiteit, Financiën, Huisvesting	02-07-2025	

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht heeft de accountant Van Ree aangewezen voor de controle van de jaarrekening 2025. De accountant heeft een onafhankelijke rol en ondersteunt de RvT bij het toezicht op de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur (CvB). Dit is gedaan aan de hand van het toezichtskader en de toezichtsvisie. De RvT heeft regelmatig overleg gehad met het CvB over de voortgang van de strategische doelstellingen en heeft daarbij gebruikgemaakt van voortgangsrapportages, kwaliteitsonderzoeken en het strategisch beleidsplan (SBP).

Invulling werkgeversrol

Vanuit de Code Goed Bestuur kunnen we vier taken onderscheiden voor de toezichthouder: toezicht houden, adviseren (klankborden), de werkgeverstaak en de raad dient verantwoording af te leggen.

De toezichthouders voelen zich medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van de organisatie en het welbevinden van het personeel. De houding van de RvT is constructief- kritisch en laat zich kenmerken door vertrouwen. De RvT stelt de juiste vragen op het niveau van bestuurlijke vraagstukken en zorgt voor voldoende informatievoorziening. De RvT daarnaast eigen kennis, ervaring en competenties in die het College van Bestuur helpt om tot een betere beleidsvoering te komen. Dit vereist bepaalde

competenties die zijn vastgelegd in de profielschets voor toezichthouders. Tot slot gebruiken de toezichthouders niet enkel en alleen informatie die vanuit de bestuurder wordt aangereikt, maar haalt ook zelf actief informatie op.

Toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs

De RvT heeft hieraan uitvoering gegeven door gedurende het jaar te werken met een toezichtskader, een jaarplanning en terugkerende bespreking van thema's als onderwijskwaliteit, financiën, identiteit, samenstelling van de RvT, beloning, ouderbetrokkenheid en governance. In september is expliciet vastgelegd dat de governance code is besproken, in combinatie met ouderbetrokkenheid en de uitkomsten van een ouderenquête naar motieven van schoolkeuze. Daarnaast is in de reflectie op diezelfde vergadering benoemd dat goed is gekeken naar de scheidslijn tussen toezicht en bestuur, wat rechtstreeks raakt aan goed bestuur en intern toezicht volgens de code. Ook is het toezichtskader in september en oktober opnieuw tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast.

Verder hield de RvT toezicht op concrete wettelijke en bestuurlijke verplichtingen via bespreking van het jaarverslag, de jaarrekening, de begroting, het bestuurlijk jaarplan, onderwijskwaliteit, inspectietrajecten, identiteit/aannamebeleid en de inrichting van het bestuurs- en toezichtproces. Daarmee gaf de RvT niet alleen formeel, maar ook inhoudelijk invulling aan de Governancecode Funderend Onderwijs.

Integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling

Dit onderwerp is niet expliciet vastgelegd. Er waren in 2025 geen aanwijzingen voor zakelijke transacties met bedrijven waarin bestuurders of toezichthouders zakelijke belangen hadden.

Toezicht op de publicatie van officiële documenten

De RvT heeft actief toegezien op de totstandkoming, bespreking, vaststelling en publicatie van officiële documenten. In april is vastgelegd dat de jaarrekening 2024 uiterlijk 1 juli vastgesteld moest zijn. Ook is besproken dat de jaarrekening en het jaarverslag na ontvangst aan de RvT konden worden toegestuurd en vervolgens als hamerstuk konden worden vastgesteld. In juni is opnieuw stilgestaan bij het feit dat de stukken nog niet beschikbaar waren en dat deze integraal zouden worden gedeeld zodra zij gereed waren. In de vergadering van 27 juni is vervolgens expliciet benoemd dat het verslag gepubliceerd kon worden nadat de goedkeuringsverklaring van de accountant was ontvangen.

Uitsluiting van combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties

Ten aanzien van de uitsluiting van combinaties van bestuurs- en toezichtfuncties is geen afzonderlijke bespreking of incident vastgelegd. Wel had de RvT bewust oog voor de juiste rolafbakening tussen bestuur en toezicht. Dat komt onder meer terug in de reflectie op de vergadering van 9 september, waarin expliciet is benoemd dat goed is gekeken naar de scheidslijn tussen toezicht en bestuur. Er zijn in 2025 geen aanwijzingen dat verboden functievermenging zich heeft voorgedaan.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De RvT heeft het toezicht hierop vooral gehouden via intensieve bespreking van de financiële rapportages, begroting, meerjarenbegroting, analyses van het CvB, accountantsinformatie, risico's, buffers en de financiële effecten van schoolspecifieke ontwikkelingen. Zo is in oktober besproken dat de kleine scholen Diermen en Steenenkamer financieel verlieslatend zijn, dat de situatie niet houdbaar is en dat het financiële probleem integraal moet worden aangepakt. Ook is afgesproken dat de RvT maandelijks financieel inzicht op bestuursniveau ontvangt, inclusief analyse. In december zijn begroting en meerjarenbegroting in een financiële sessie besproken en heeft de RvT nadrukkelijk geadviseerd toe te werken naar een structureel en reëel sluitende meerjarenbegroting, waarbij incidentele subsidies niet structureel voor vaste lasten mogen worden ingezet. Daarnaast werd gekeken naar de samenhang tussen financiële inzet en onderwijskwaliteit, onder meer bij basisschool De Fontein, de kleine scholen, ziektevervanging en de consequenties van bestuurlijke keuzes. De

informatiebronnen waren onder andere:

- ✓ financiële overzichten en analyses;
- ✓ begroting en meerjarenbegroting;
- ✓ bestuurlijke rapportages;
- ✓ toelichting van CvB en financiële medewerkers;
- ✓ informatie van accountant en externe adviseurs;
- ✓ inspectiegegevens en kwaliteitsrapportages.

De conclusie van het intern toezicht is dat de middelen zorgvuldig worden gevolgd, maar dat de financiële positie op onderdelen kwetsbaar en niet structureel gezond is. Daarom is gestuurd op bijsturing, betere risico-inzichten, structureel evenwicht en scherpere monitoring. De RvT stemde uiteindelijk in met de begroting 2026, maar wel onder duidelijke voorwaarden en met nadrukkelijke aandacht voor herstel in 2027.

Het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag 2024 en het meerjarenplan

De RvT heeft hieraan uitvoering gegeven door deze stukken tijdig te agenderen, te bespreken, aanvullende toelichting te vragen en besluiten te nemen. In april en juni is gesproken over jaarrekening en jaarverslag 2024, inclusief de planning voor vaststelling. In december zijn de begroting 2026 en de meerjarenbegroting uitvoerig besproken in een aparte financiële sessie met de bestuurder en de beleidsmedewerker financiën, waarna de RvT instemde met de voorgenomen begroting 2026, onder voorwaarde van een positief GMR-advies. Ook het bestuurlijk jaarplan 2026 is in december besproken en vastgesteld. Daarnaast is het strategisch beleidsplan in voorbereiding genomen, met versnelling van het proces en RvT-betrokkenheid in de stuurgroep.

Evalueren van het eigen functioneren en inventarisatie en uitvoering van professionalisering

De RvT heeft het eigen functioneren op meerdere manieren geëvalueerd. In verschillende vergaderingen is een expliciet agendapunt "reflectie op de vergadering" opgenomen. Daarin werd het verloop, de informatievoorziening, de agendavoering en de meerwaarde van de RvT besproken. Daarnaast is een heidag gehouden, waarin onder andere het toezichtskader, domeinverdeling, aannamebeleid, beloning en professionalisering zijn besproken. Ook zijn werkbezoeken aan scholen afgelegd, wat mede bijdraagt aan de kwaliteit van het toezicht.

Voor professionalisering is in december expliciet besloten om als RvT lid te worden van de VTOI. Dat is een concreet professionaliseringsbesluit. Ook is zichtbaar dat de RvT zich inhoudelijk ontwikkelt op thema's als governance, onderwijskwaliteit, digitale veiligheid, AI en financiële sturing.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding volgens de geldende regelingen binnen de vereniging. De vergoeding is gebaseerd op de tijd die wordt besteed aan de toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden. RvT-leden ontvangen €250 per kwartaal; de (vice-)voorzitter ontvangt €375 per kwartaal. De huidige beloning van de RvT-leden is in september en december geëvalueerd. Daarbij is benoemd dat de vergoeding komend jaar mogelijk wordt herijkt, omdat de inzet is toegenomen en men af wil van volledige vrijblijvendheid.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Tijdens het verslagjaar heeft de RvT op meerdere terreinen adviezen uitgebracht, onder meer wat betreft:

- ✓ de aanpak van de situatie op Steenenkamer en later ook Diermen;
- ✓ de noodzaak van betere bestuurlijke duiding op onderwijskwaliteit;
- ✓ het werken met data, doelen en bestuurlijke rapportages;

- ✓ opname van digitale veiligheid in het toezichtskader;
- ✓ aanscherping van het aannamebeleid/poortwachtersdocument;
- ✓ financiële sturing, waaronder structureel evenwicht, maandelijkse financiële analyses en het niet structureel inzetten van incidentele middelen;
- ✓ de voorbereiding van het strategisch beleidsplan;
- ✓ de relatie met ouders, leden en kerkenraden.

Afspraken die daaruit voortkwamen, waren bijvoorbeeld:

- ✓ vervolgdocumenten en rapportages aanleveren;
- ✓ onderwerpen standaard op de agenda zetten;
- ✓ werkbezoeken plannen;
- ✓ het toezichtskader actualiseren;
- ✓ een extern bureau inschakelen voor scenario-analyse bij Steenenkamer/Diermen;
- ✓ maandelijkse financiële informatie op bestuursniveau beschikbaar maken;
- ✓ het bestuurlijk jaarplan in lijn brengen met toezichtskader en onderliggende documenten.

Er waren ook specifieke overleggen zoals een financiële sessie, remuneratiebespreking en het voornemen tot een commissie kleine scholen.

Belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht

De belangrijkste resultaten van het intern toezicht in 2025 zijn:

- ✓ intensieve begeleiding en sturing op de bestuurlijke en onderwijskundige situatie rond Steenenkamer;
- ✓ scherpere aandacht voor onderwijskwaliteit, data, bestuurlijke rapportage en inspectietrajecten;
- ✓ aanscherping van het toezichtskader en de jaarplanning;
- ✓ actieve betrokkenheid bij begroting 2026, meerjarenperspectief en financiële herstelopgaven;
- ✓ agendering van digitale veiligheid, governance en professionalisering;
- ✓ voorbereiding op strategische keuzes rond kleine scholen;
- ✓ besluit tot verdere professionalisering van de RvT via VTOL-lidmaatschap;
- ✓ bespreking en herijking van de beloning van de RvT.

Aantal vergaderingen, behandelde thema's en genomen besluiten

In 2025 heeft de RvT zeven keer vergaderd:

- ✓ 15 april 2025
- ✓ 13 mei 2025
- ✓ 10 juni 2025
- ✓ 27 juni 2025
- ✓ 9 september 2025
- ✓ 28 oktober 2025
- ✓ 9 december 2025.

Belangrijkste behandelde thema's:

- ✓ situatie Steenenkamer en Huinen;
- ✓ onderwijskwaliteit, inspectie en bestuurlijke rapportages;
- ✓ aannamebeleid, identiteit en leermiddelen;
- ✓ toezichtskader en governance;
- ✓ ledenwerving en ouderbetrokkenheid;
- ✓ financiële rapportages, begroting en meerjarenbegroting;
- ✓ voortbestaan kleine scholen;
- ✓ beloning RvT;
- ✓ professionalisering, heidag en werkbezoeken.
- ✓ Belangrijkste besluiten:
- ✓ diverse notulen vastgesteld;
- ✓ beleidskader goed onderwijs vastgesteld voor zover onder bevoegdheid RvT;

- ✓ begroting 2026 goedgekeurd onder voorwaarde van positief GMR-advies;
- ✓ bestuurlijk jaarplan 2026 vastgesteld;
- ✓ besluit tot lidmaatschap van VTOL;
- ✓ actualisatie van domeinverdeling en toezichtskader;
- ✓ verdere uitwerking van beloningsvoorstel RvT.

Verslagen van commissies

Er waren in het verslagjaar verschillende commissie- en thematische overleggen, waaronder op het gebied van financiën, remuneratie en kleine scholen. Van deze overleggen zijn in de aangeleverde stukken geen afzonderlijke commissieverslagen aangetroffen; relevante uitkomsten zijn verwerkt in de notulen van de voltallige RvT.

Jaarverslag 2025 GMR CNS Putten

De GMR van CNS Putten bestaat uit de volgende leden:

- ✓ Voorzitter;
- ✓ Secretaris;
- ✓ één personeelslid als afgevaardigde van de volgende scholen: Bs Huinen, Bs Diemen/Steenenkamer, Bs Ichthus, Bs De fontein, Bs De Akker, Bs Prins Willem Alexander, Bs De Schuilplaats;
- ✓ één oudergeleding als afgevaardigde uit de MR'en van de volgende scholen: Bs Huinen, Bs Diemen/Steenenkamer, Bs Ichthus, Bs De Fontein, Bs De Akker, Bs Prins Willem Alexanderschool en Bs De Schuilplaats.

De GMR heeft dit jaar vijf keer vergaderd. Op de eerste vergadering van 2025 heeft de beleidsmedewerker ICT en digitale geletterdheid de GMR bijgepraat over het onderwerp digitale geletterdheid. Daarnaast hebben we een gezamenlijk moment gehad met leden van de RvT. We hebben met hen nagedacht over het beleidsplan profilering op visie van christelijk onderwijs, huisvestingsplan en aanname beleid. Ook hebben we een extra moment gehad om de begroting te bekijken en vragen hierover te stellen aan de RvT.

Twee weken voorafgaand aan de vergadering vindt er, indien mogelijk, overleg plaats met het College van Bestuur en de voorzitter van de GMR. Alle leden van de GMR ontvangen uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering de agenda en de daarbij behorende stukken ter voorbereiding.

In iedere vergadering is als vast agendapunt opgenomen een update vanuit het College van Bestuur. Afgelopen jaar is over het volgende onderwerp met regelmaat in de GMR gesproken:

- ✓ Huisvesting: renovatie Ichthus;
- ✓ Verkenning om i.p.v. nieuwbouw De Fontein verplaatsing naar het gebouw van de Gabriëlschool (na grondige verbouwing)
- ✓ scholen Steenenkamer/ Diemen

De volgende onderwerpen zijn aan de GMR leden aangeboden ter advisering / mededeling:

- ✓ Vakantierooster 2026-2027
- ✓ Jaarrekening 2024
- ✓ Bestuursverslag 2024
- ✓ Identiteitsverklaring
- ✓ Sponsorbeleid

Instemming is gevraagd over de volgende onderwerpen:

- ✓ Gedragscode
- ✓ Bestuursformatieplan (alleen PGMR)
- ✓ Functiegebouw en beloningsbeleid (alleen PGMR)

Daarnaast gaat de GMR druk aan de slag om een ambitie te gaan omschrijven. Waar staan we over drie jaar. Ze hoopt ook om meer betrokkenheid op beleidsvorming 'aan de voorkant'.

We zien de GMR steeds meer 'groeien'. De betrokkenheid is groot en er wordt positief kritisch meegedacht.

We kijken terug op een mooie samenwerking met scholen, College van Bestuur en Raad van Toezicht.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.805.636	1.918.700
Financiële vaste activa	4.050	5.250
	1.809.686	1.923.950
Vlottende activa		
Vorraden	-	172
Vorderingen	589.467	367.226
Liquide middelen	2.365.230	2.820.386
	2.954.697	3.187.784
Totaal	4.764.383	5.111.734
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.450.149	2.789.296
Voorzieningen	1.093.042	1.053.637
Kortlopende schulden	1.221.191	1.268.801
Totaal	4.764.383	5.111.734

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	10.996.794	10.625.174	10.564.903
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	-	-
Overige baten	367.199	323.306	307.748
<i>Totaal baten</i>	<i>11.363.993</i>	<i>10.948.480</i>	<i>10.872.651</i>
Lasten			
Personeelslasten	9.947.277	9.244.807	9.378.275
Afschrijvingen	289.669	270.864	273.007
Huisvestingslasten	422.320	405.142	396.607
Overige lasten	1.101.390	1.043.415	1.064.158
<i>Totaal lasten</i>	<i>11.760.656</i>	<i>10.964.228</i>	<i>11.112.047</i>
Saldo baten en lasten	396.663-	15.748-	239.396-
Financiële baten en lasten	57.516	65.000	94.158
RESULTAAT BOEKJAAR	339.148-	49.252	145.238-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 339.148 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	336.843-
Bestemmingsreserves privaat	2.304-
Totaal	339.147-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	396.663-	239.396-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	289.669	273.007
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	39.405	116.786
	329.074	389.793
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties voorraden</i>	172	2.332
- <i>Mutaties vorderingen</i>	222.242-	24.464
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	47.608-	81.651-
	269.678-	54.855-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	337.267-	95.542
Ontvangen interest	57.516	94.158
Totaal	57.516	94.158
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>279.751-</i>	<i>189.700</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	176.605-	359.556-
Mutaties overige financiële vaste activa	1.200	1.650-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>175.405-</i>	<i>361.206-</i>
Mutatie van liquide middelen	455.156-	171.506-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40 tm 50	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10 tm 18	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 tm 18	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Ministerie van OCW

Hieronder zijn de niet-bestede bedragen van geormerkte gelden opgenomen, die wegens het verstrijken van de bestedingstermijn dienen te worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	208.518	2.667.118	956.825	7.194		3.839.655
Cum. Afschrijving	57.814	1.434.375	428.766	-		1.920.955
Boekwaarde	150.704	1.232.743	528.059	7.194	-	1.918.700
Investeringen	-	120.098	64.523	7.194-	-	177.427
Desinvesteringen		112.096	78.125			190.221
Afschrijvingen	4.186	214.780	67.545	-	-	286.511
Afschrijvingen desinvesteringen		108.409	77.831			186.240
Mutatie	4.186-	98.369-	3.316-	7.194-	-	113.065-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	208.518	2.675.120	943.223	-		3.826.861
Cum. Afschrijving	62.000	1.540.746	418.480	-		2.021.226
Boekwaarde	146.518	1.134.374	524.743	-	-	1.805.635

Toelichting materiële vaste activa

De investering onder 'gebouwen en terreinen' zijn uit private middelen gefinancierd.

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	5.250	5.250
Investeringen en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-	1.200-	1.200-
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	4.050	4.050

Toelichting financiële vaste activa

* Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van 27 tablets.

Vorraden

	2025	2024
Vorraden	-	172
Totaal	-	172

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	97.772	54.220
OCW/EZ	18.964	-
Gemeenten en GR's	33.394	66.834
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	265.431	161.897
Te ontvangen interest	12.722	23.763
Overige overlopende activa	161.184	60.513
Overlopende activa	439.337	246.172
Totaal	589.467	367.226

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	159.185	148.915
Schatkistbankieren	2.206.045	2.671.471
Totaal	2.365.230	2.820.386

Toelichting liquide middelen

De vereniging is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribortarief.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	2.727.955	-	61.341	-	-	-	-	2.789.296
Resultaat	-	336.843-	-	2.304-	-	-	-	-	339.147-
Stand 31-12-2025	-	2.391.112	-	59.037	-	-	-	-	2.450.149

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	139.467	-	914.170	-	1.053.637
Dotaties	46.807	-	93.239	-	140.046
Onttrekkingen	49.519-	-	51.122-	-	100.641-
Stand 31-12-2025	136.755	-	956.287	-	1.093.042
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	85.645	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	136.755	-	870.642	-	1.093.042
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloos- heids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	38.163	-	2.100	99.204	139.467
Dotaties	-	-	-	-	29.990	-	9.251	7.566	46.807
Onttrekkingen	-	-	-	-	49.519-	-	-	-	49.519-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	18.634	-	11.351	106.770	136.755
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	18.634	-	11.351	106.770	136.755
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	334.977	218.805
Schulden aan OCW/EZ *	5.000	5.000
Schulden aan gemeenten en GR's	-	57.744
Belastingen en premies sociale verzekeringen	414.315	412.079
Schulden ter zake van pensioenen	115.480	110.735
Kortlopende overige schulden	10.718	5.369
	880.490	809.732
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	7.418	171.103
Vakantiegeld en -dagen	307.939	287.966
Reservering bindingstoelage	24.319	-
Overige overlopende passiva	1.025	-
Overlopende passiva	340.701	459.069
Totaal	1.221.191	1.268.801

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-4339	31-05-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-5314	31-05-2023	☐	☒	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-4338	31-05-2023	☐	☒	☐
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IF024078	22-01-2024	☐	☒	☐
Subsidie onderwijspersoneel OA tot leraar	SOOLPO24543	06-11-2024	☒	☐	☐
Studieverlof	1414556	20-08-2024	☐	☒	☐
Studieverlof	1414785	20-08-2024	☐	☒	☐
Studieverlof	1474746	01-08-2025	☒	☐	☐
Studieverlof	1475279	01-08-2025	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel OA tot leraar	SOOLPO025432	18-11-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25P-PO-2646	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0698	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0715	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2018	28-04-2025	☒	☐	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0801	28-04-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	10.163.357	10.019.356	9.425.092
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	292.559	133.853	199.312
Niet-geormerkte OCW-subsidies	189.101	139.920	521.021
	481.660	273.773	720.333
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	351.777	332.045	419.478
Totaal	<u>10.996.794</u>	<u>10.625.174</u>	<u>10.564.903</u>
Overige baten			
Verhuur	55.710	50.500	45.304
Opbrengsten overblijven	720	1.000	-
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	101.118	89.600	86.457
Opbrengsten Passend Onderwijs	6.462	-	5.896
Overige baten personeel	135.171	129.088	102.854
Overige	68.018	53.118	67.238
	310.769	271.806	262.444
Totaal	<u>367.199</u>	<u>323.306</u>	<u>307.748</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	7.479.291	6.888.574	7.218.029
Sociale lasten	1.007.939	994.271	1.099.759
Pensioenlasten	976.841	922.937	959.767
	9.464.071	8.805.782	9.277.555
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	46.807	-	32.402
Personeel niet in loondienst	599.369	163.800	412.606
(Na)scholingskosten	240.285	149.375	173.444
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	39.543	33.500	36.734
Kosten werving personeel	15.016	15.000	15.952
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	70.981	18.500	56.815
Representatiekosten personeel	44.060	41.500	51.004
Overige	40.141	17.350	24.672
	450.026	275.225	358.620
	1.096.202	439.025	803.628
Af: uitkeringen	612.996-	-	702.908-
Totaal	9.947.277	9.244.807	9.378.275
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 107 FTE. (2024 108)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	4.186	11.578	4.186
Inventaris en apparatuur	36.982	85.970	96.430
Meubilair	54.511	-	-
ICT	123.287	119.301	121.991
Leermiddelen	33.760	32.001	32.678
Vervoersmiddelen	1.828	-	1.828
Overige materiële vaste activa	31.958	22.014	15.894
Boekverlies materiële vaste activa	3.157		
Totaal	289.669	270.864	273.007

Huisvestingslasten			
Huur	14.387	15.000	11.773
Verzekeringen	855	-	-
Onderhoud	67.774	68.750	81.409
Energie en water	124.361	134.750	130.296
Schoonmaakkosten	80.353	70.750	41.489
Belastingen en heffingen	20.378	16.000	15.679
Dotatie voorziening onderhoud	93.239	83.392	94.469
Bewaking/beveiliging	17.310	11.000	12.271
Overige	3.663	5.500	9.221
Totaal	422.320	405.142	396.607

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	180.658	177.550	160.581
Accountantskosten	10.491	15.000	20.856
Telefoon- en portokosten e.d.	16.381	17.200	17.383
Kantoorartikelen	3.925	500	790
Verenigingslasten	99.095	89.650	94.744
Bestuurs-/managementondersteuning	8.532	15.000	15.247
Overige	3.999	6.000	7.539
	323.081	320.900	317.138
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	26.326	12.250	22.048
	26.326	12.250	22.048
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	187.583	198.000	206.919
Licenties leermiddelen	113.598	101.500	106.253
Computerkosten	144.749	153.400	138.683
Kopieer- en stencilkosten	68.466	67.500	72.955
Overige lasten	5.096	-	8.990
	519.492	520.400	533.799
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	14.405	15.000	17.364
Cultuureducatie	10.324	9.350	18.061
PR/Schoolkrant/Schoolgids	120	5.300	7.925
Abonnementen/Contributies	27.477	18.825	27.106
Medezeggenschapsraad	4.106	3.850	1.805
Overige	176.059	137.540	118.912
	232.491	189.865	191.173
Totaal	1.101.390	1.043.415	1.064.158

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	9.500	15.000	20.856
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	991	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	10.491	15.000	20.856

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	57.516	65.000	94.158
Totaal	57.516	65.000	94.158

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting Kinderopvang Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Putten	Stichting	Putten	Nee	Nee	Nee	247.072	189.590	89.967	1.310.198	Nee	N.V.T.	Nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
2.	Zeeluwe	Stichting	Hardewijk	Nee	Nee	Nee		N.V.T.
3.	St. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn	Stichting	Apeldoorn	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 164000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

C. van der Velden

Gegevens 2025

Functiegegevens	College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 -31/12
Omvang dienstverband (in fte)	ja
Dienstbetrekking (ja/nee)	0,900

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.848
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.636
<i>Subtotaal</i>	€ 128.483

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 164.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 128.483

Gegevens 2024

Functiegegevens	College van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	ja
Dienstbetrekking (ja/nee)	0,900

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.114
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.481
<i>Subtotaal</i>	€ 119.595

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 139.500**

Bezoldiging € 119.595

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G.J. Angenent	Voorzitter a.i.	
H. Bulten	Lid	afgetreden in 2025
J.M. Quist	Lid	
J. Roordink - Evers	Lid	
A.E. van de Werfhorst - Boeve	Lid	
C.G. Bok	Lid	afgetreden in 2025
R. Adelerhof	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Putten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PR. WILLEM ALEXANDER

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.020.316	999.329	975.321
Overige baten	5.190	5.881	20
<i>Totaal baten</i>	<u>1.025.506</u>	<u>1.005.210</u>	<u>975.341</u>
Lasten			
Personeelslasten	877.817	857.288	829.232
Afschrijvingen	23.594	22.191	23.454
Huisvestingslasten	54.227	49.687	62.200
Overige lasten	64.834	66.550	74.083
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.020.473</u>	<u>995.716</u>	<u>988.969</u>
Saldo baten en lasten	5.034	9.494	13.627-
Netto resultaat	<u>5.034</u>	<u>9.494</u>	<u>13.627-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ICHTHUS

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.049.645	1.042.201	1.118.722
Overige baten	8.647	13.700	11.925
<i>Totaal baten</i>	<u>1.058.292</u>	<u>1.055.901</u>	<u>1.130.647</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.047.176	948.677	891.862
Afschrijvingen	20.051	20.599	23.041
Huisvestingslasten	30.460	41.950	42.308
Overige lasten	73.051	90.790	83.137
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.170.738</u>	<u>1.102.016</u>	<u>1.040.348</u>
Saldo baten en lasten	112.446-	46.115-	90.299
Netto resultaat	<u>112.445-</u>	<u>46.115-</u>	<u>90.299</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DIERMEN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	504.944	480.199	490.282
Overige baten	6.254	2.565	1.750
<i>Totaal baten</i>	<i>511.197</i>	<i>482.764</i>	<i>492.032</i>
Lasten			
Personeelslasten	493.079	448.380	439.931
Afschrijvingen	7.368	7.408	8.112
Huisvestingslasten	33.950	20.108	15.700
Overige lasten	33.829	35.900	29.602
<i>Totaal lasten</i>	<i>568.226</i>	<i>511.796</i>	<i>493.345</i>
Saldo baten en lasten	57.029-	29.032-	1.313-
Netto resultaat	57.028-	29.032-	1.313-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DE FONTEIN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.594.375	1.536.037	1.552.904
Overige baten	29.463	11.500	12.375
<i>Totaal baten</i>	<u>1.623.838</u>	<u>1.547.537</u>	<u>1.565.279</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.426.566	1.364.091	1.419.623
Afschrijvingen	35.946	35.175	28.259
Huisvestingslasten	39.708	40.950	38.403
Overige lasten	132.192	102.900	108.256
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.634.412</u>	<u>1.543.116</u>	<u>1.594.541</u>
Saldo baten en lasten	10.575-	4.421	29.262-
Netto resultaat	<u>10.574-</u>	<u>4.421</u>	<u>29.262-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE AKKER

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.406.513	1.301.430	1.278.101
Overige baten	13.844	22.300	4.651
<i>Totaal baten</i>	<u>1.420.357</u>	<u>1.323.730</u>	<u>1.282.752</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.206.170	1.088.163	1.193.781
Afschrijvingen	46.922	40.779	46.388
Huisvestingslasten	98.058	75.200	59.298
Overige lasten	120.764	105.250	114.960
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.471.914</u>	<u>1.309.392</u>	<u>1.414.426</u>
Saldo baten en lasten	51.557-	14.338	131.674-
Netto resultaat	<u>51.556-</u>	<u>14.338</u>	<u>131.674-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STEENENKAMER

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	667.733	658.091	615.578
Overige baten	3.020	2.900	74
<i>Totaal baten</i>	<i>670.753</i>	<i>660.991</i>	<i>615.651</i>
Lasten			
Personeelslasten	656.217	582.726	582.550
Afschrijvingen	14.069	12.764	13.402
Huisvestingslasten	22.674	27.000	27.751
Overige lasten	56.437	50.300	43.431
<i>Totaal lasten</i>	<i>749.397</i>	<i>672.790</i>	<i>667.135</i>
Saldo baten en lasten	78.645-	11.799-	51.484-
Netto resultaat	78.644-	11.799-	51.484-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHUILPLAATS

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.624.971	2.527.584	2.448.163
Overige baten	82.610	57.834	35.523
<i>Totaal baten</i>	<u>2.707.581</u>	<u>2.585.418</u>	<u>2.483.686</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.416.273	2.246.209	2.148.633
Afschrijvingen	84.278	85.618	80.431
Huisvestingslasten	54.239	83.000	85.635
Overige lasten	176.707	168.650	177.745
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.731.498</u>	<u>2.583.477</u>	<u>2.492.444</u>
Saldo baten en lasten	23.917-	1.941	8.758-
Netto resultaat	<u>23.916-</u>	<u>1.941</u>	<u>8.758-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE HUINEN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.007.050	959.057	873.701
Overige baten	5.960	6.588	-
<i>Totaal baten</i>	<i>1.013.010</i>	<i>965.645</i>	<i>873.701</i>
Lasten			
Personeelslasten	855.566	790.260	805.875
Afschrijvingen	29.151	24.224	26.968
Huisvestingslasten	71.368	38.283	41.966
Overige lasten	80.881	71.975	72.354
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.036.966</i>	<i>924.742</i>	<i>947.164</i>
Saldo baten en lasten	23.955-	40.903	73.463-
Netto resultaat	23.955-	40.903	73.463-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.121.246	1.121.246	1.212.132
Overige baten	110.373	112.088	151.761
<i>Totaal baten</i>	<i>1.231.619</i>	<i>1.233.334</i>	<i>1.363.893</i>
Lasten			
Personeelslasten	968.413	919.013	1.066.636
Afschrijvingen	20.946	17.936	18.764
Huisvestingslasten	21.928	33.464	28.754
Overige lasten	261.603	260.700	267.837
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.272.890</i>	<i>1.231.113</i>	<i>1.381.991</i>
Saldo baten en lasten	41.271-	2.221	18.098-
Financiële baten en lasten	57.516	65.000	94.158
Netto resultaat	16.245	67.221	76.060

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	733	1.750	1.028
Collecten kerken/donaties/giften	35	-	-
Overige baten	15	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>783</u>	<u>1.750</u>	<u>1.028</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	250
Salariskosten	-	-	56
Acties	-	-	203
Lasten inzake woningen	855	-	115
Afschrijvingen	4.186	4.170	4.186
Overige lasten	459	500	704
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.501</u>	<u>4.670</u>	<u>5.514</u>
Saldo baten en lasten	4.718-	2.920-	4.486-
Netto resultaat	<u>4.718-</u>	<u>2.920-</u>	<u>4.486-</u>

In de verenigingslasten zijn de "afschrijvingen" meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 08BD

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Overige baten	9.883	7.100	7.459
<i>Totaal baten</i>	<u>9.883</u>	<u>7.100</u>	<u>7.459</u>
Lasten			
Overige lasten	10.642	6.700	5.857
<i>Totaal lasten</i>	<u>10.642</u>	<u>6.700</u>	<u>5.857</u>
Netto resultaat	<u>758-</u>	<u>400</u>	<u>1.601</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 12LD

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	8.040	9.200	7.111
<i>Totaal baten</i>	<u>8.040</u>	<u>9.200</u>	<u>7.111</u>
Lasten			
Overige lasten	8.825	9.200	9.604
<i>Totaal lasten</i>	<u>8.825</u>	<u>9.200</u>	<u>9.604</u>
Saldo baten en lasten	785-	-	2.492-
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>785-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.492-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 12ZW

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	4.770	2.250	7.146
<i>Totaal baten</i>	<u>4.770</u>	<u>2.250</u>	<u>7.146</u>
Lasten			
Overige lasten	3.471	2.250	2.966
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.471</u>	<u>2.250</u>	<u>2.966</u>
Netto resultaat	<u>1.298</u>	<u>-</u>	<u>4.180</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 13PQ

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	8.881	6.850	13.124
<i>Totaal baten</i>	<u>8.881</u>	<u>6.850</u>	<u>13.124</u>
Lasten			
Personeelslasten	-	-	76
Overige lasten	9.515	6.450	7.762
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.515</u>	<u>6.450</u>	<u>7.838</u>
Saldo baten en lasten	634-	400	5.286
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>633-</u>	<u>400</u>	<u>5.286</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 13TR

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	16.169	12.000	12.649
<i>Totaal baten</i>	<u>16.169</u>	<u>12.000</u>	<u>12.649</u>
Lasten			
Overige lasten	20.126	12.000	13.885
<i>Totaal lasten</i>	<u>20.126</u>	<u>12.000</u>	<u>13.885</u>
Netto resultaat	<u>3.956-</u>	<u>-</u>	<u>1.235-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 14AH

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	6.661	2.500	3.960
<i>Totaal baten</i>	<u>6.661</u>	<u>2.500</u>	<u>3.960</u>
Lasten			
Personeelslasten	-	-	20
Overige lasten	6.265	2.500	5.932
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.265</u>	<u>2.500</u>	<u>5.952</u>
Saldo baten en lasten	396	-	1.992-
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>395</u>	<u>-</u>	<u>1.992-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 23ZZ

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	34.987	31.000	21.709
<i>Totaal baten</i>	<u>34.987</u>	<u>31.000</u>	<u>21.709</u>
Lasten			
Overige lasten	30.166	31.000	22.255
<i>Totaal lasten</i>	<u>30.166</u>	<u>31.000</u>	<u>22.255</u>
Saldo baten en lasten	4.821	-	546-
Financiële baten en lasten	-	-	-
Netto resultaat	<u>4.821</u>	<u>-</u>	<u>545-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN PRIVAAT 13XA

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Overige baten	11.664	15.300	15.483
<i>Totaal baten</i>	<u>11.664</u>	<u>15.300</u>	<u>15.483</u>
Lasten			
Overige lasten	9.631	15.300	17.813
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.631</u>	<u>15.300</u>	<u>17.813</u>
Saldo baten en lasten	2.033	-	2.331-
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>2.032</u>	<u>-</u>	<u>2.330-</u>